

ŽUPANIJA ZAGREBAČKA

OPĆINA BISTRA

**OSNOVNA ŠKOLA BISTRA**

# KLASA: 602-11/23-01/02

**UR.BROJ: 238-30-01-23-01**

Na osnovi članka 118. st. 2. toč. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ NN [87/08](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279), 98/19, 64/20) i članka 38. Statuta Osnovne Škole Bistra (stupio na snagu 13. travnja 2019. godine), Školski odbor na sjednici održanoj 05.10.2023 .godine, a na prijedlog ravnatelja, donio je slijedeći:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BISTRA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24**.

**U Poljanici Bistranskoj, rujan 2023.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA BISTRA |
| **Adresa škole:** | BISTRANSKA 30 |
| **Županija:** | ZAGREBAČKA |
| **Telefonski broj:**  | 01/ 3390 - 016 |
| **Broj telefaksa:** |  |
| **Internetska pošta:** | tajnistvo@os-bistra.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-bistra.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 01-547-001 |
| **Matični broj škole:** | 03216705 |
| **OIB:** | 68705361830 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | rg.ul.1-1359 (18.3.2002.) |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Eduard Kovačević |
| **Zamjenik ravnatelja:** |  |
| **Voditelj smjene:** | Božica Šaban, Andreja Ivić Fratrić |
| **Voditelj područnih škola (Gornja Bistra, Jablanovec):** | Branka Jedvaj, Jasenka Eršek |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 593 |
|  |  |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 277 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 316 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 47 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 82 |
| **Broj učenika putnika:** | 216 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 32 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 24 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Gornja Bistra:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Jablanovec:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 16 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | I smjena 7:40--13:00, II. smjena 13:00 19.05 |
| **Broj radnika:** | 74 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 34 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 16 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 16 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 4 |
| **Broj pripravnika:** | 4 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 158 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 24 |
| **Broj općih učionica:** | - |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 5 |
| **Školska knjižnica:** | 1 u matičnoj školi |
| **Školska kuhinja:** | 1 u matičnoj školi, 2 u područnim školama |

**I PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1 Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Bistra posluje na slijedećim lokacijama:

- ***MATIČNA ŠKOLA*** u Poljanici Bistranskoj od 1. do 8. razreda

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Gornjoj Bistri

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Jablanovcu

 Bistransko područje smješteno je na sjeverozapadnim obroncima Medvednice, čije su granice jasno omeđene grebenom Medvednice, rijekom Krapinom sa zapada i granicama Općine Jakovlje sa sjevera.

 To je područje politički podijeljeno u dvije upravne jedinice. Sela Gornja Bistra, Oborovo, Poljanica, Donja Bistra, Novaki i Bukovje sačinjavaju Općinu Bistra, sa sjedištem u Poljanici Bistranskoj, a Jablanovec i Ivanec pripadaju pod upravu Grada Zaprešića. Na cijelom području živi oko 9.000 stanovnika.

 Prometno je cijelo područje povezano sa Zagrebom. Prijevoz obavlja ZET, koji prevozi djecu, djelatnike i službenike do mjesta rada, a djecu u srednje škole i na fakultete. Dio djece dolazi u školu pješice, a dio organiziranim linijskim prijevozom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

 Prikaz unutrašnjosti školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini

2023./ 2024., te stanje opreme.

**1.2.1. MATIČNA ŠKOLA POLJANICA BISTRANSKA 4.061,50 m2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  | **Učionice** | **Namjena u** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **I.** **smjena** |  | **II. smjena** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| 1. a i 2. a | 1 | 56, 7 | 1. a |  | 2. a | 3 | 2 |
| 1.d i 2. d | 1 | 56,7 | 1. d |  | 2. d | 3 | 2 |
| 3. a i 4. a | 1 | 56, 7 | 3. a |  | 4. a | 3 | 2 |
| 3.d i 4 d. | 1 | 56,7 | 3.d |  | 4.d | 3 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Hrvatski jezik | 2 | 113,4 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Informatička učionica | 1 | 83, 5 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Glazbena i likovna kultura | 1 | 70,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Povijest i geografija | 2 | 119,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Strani jezici |  2 | 113,.4 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Biologija i priroda | 1 |  72,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Matematika | 2 | 115,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Kemija/ Fizika | 1 | 70,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| TZK | 1 | 565, 5 | 1.,3.,5. i 7. raz. |  | 2.,4.,6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| BORAVAK | 1 | 57,5 | 1.raz. |  | 1.raz. | 3 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 60,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.2.2. PODRUČNE ŠKOLE:**

#  Gornja Bistra, 4 učionice 400 m2 i Jablanovec, 3 učionice 340 m2

**1.2.3. Poljanica Bistranska, A – smjena: 1.a,1.d, 3.a, 3.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 7.a, 7.b, 7.c,7d**

 **B – smjena: 2.a, 2.d, 4.a, 4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c,8.d**

**1.2.4. Gornja Bistra, A – smjena: 1. b i 3. b**

 **B – smjena: 2. b i 4.b**

**1.2.5. Jablanovec, A – smjena: 1.c i 3.c**

 **B – smjena: 2.c i 4. c**

**1.3. Stanje okoliša i plan uređenja, 20.300 m2**

Zelene površine su velike. Uz matičnu školu, uz asfaltirano igralište napravljena su dva travnata igrališta. Park oko škole i igrališta redovito se kose motornom kosilicom, a okolo škole parkove i cvjetne gredice održavaju i uređuju učenici. Postoji godišnji raspored, prema kojem se održava okoliš škole, a donosi ga Učiteljsko vijeće.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 600 + 5000 | redovito se održava |
| 2. Zelene površine | 4700 | redovito se održava |
| 3. Vrt, voćnjak, oranica | 11100 | redovito se održava |
| **U K U P N O** | 21300 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| ***Audiooprema:*** |
| DVD-player | 6 | 2 |
| Školski razglas | 1 | 3 |
| Televizor | 3 | 2 |
| Mikseta,razglas zavučnici: | 2 | 2 |
| Kamera | 3 | 2 |
| Digitalni fotoaparat | 1 | 2 |
| ***Informatička oprema:*** |
| Računala | 107 | 3 |
| Printeri | 11 | 2 |
| Projektori | 26 | 3 |
| Pametne ploče | 6 | 3 |
| ***Ostala oprema:*** |
| Tro.dimen.printer | 1 | 1 |
| Fotokopirni stroj | 3 | 3 |
| Lcd -pametni projektor | 1 | 1 |

 Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

 **Opremljenost 2**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Učenički fond | 5449 svezaka | 3 |
| Učiteljski fond | 748 svezaka | 3 |
|  **U K U P N O: svezaka 6197**  | 3 |
| AV – GRAĐA | 59 jedinica | 3 |

 Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

 U PŠ Jablanovec potrebno je promijeniti košarkašku ploču na vanjskom igralištu i police na z idu u dvorani te prebojati linije postojećeg igrališta.

 Raditi na uređivanju unutarnjeg i vanjskog prostora

U matičnoj školi u Poljanici potrebno je promijeniti limariju na dvorani te urediti učionicu na otvorenom kao i promijeniti krov na kotlovnici te posjeći suho drveće u parku.

 Također se rade projektna rješenja za dogradnju sve tri škole radi prelaska na rad u jednoj smjeni.

U školi u Gornjoj Bistri potrebno je srušiti zgradu stare školske drvarnice, te pokrenuti izradu projektne dokumentacije dogradnje i energetske obnove Škole.

**2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2023./2024. školskoj godini**

**2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** |
| 1. | Eršek Maja |  7 |  Magistra primarnog  obrazovanja | VSS |
| 2. | Sandra Brezec | 21 | Diplomirani učitelj | VSS |
| 3. | Pismar Kristina | 8 | Dipl. učitelj | VSS |
| 4. | Jasenka Eršek | 38 | Nastavnik RN  | VŠS |
| 5. | Smrekar Maja  | 8 | Mag. primarnog obrazovanja s  pojačanim pr. hr. Jez. | VSS |
| 6. | Ninoslava Heric | 38 | Nastavnik RN | VŠS |
| 7. | Branka Jedvaj | 35 | Diplomirani učitelj s pojačanim programom nast. pred. prirodoslovlje | VSS |
| 8. | Natalija Milković | 32 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika | VSS |
| 9. | Kleščić Gabrijela | 16 |  Dipl.uč. | VSS |
| 10. | Aleksandra Paun | 35 | Nastavnik RN | VŠS |
| 11. | Dorothea Grgić | 4 | Nastavnik RN | VŠS |
| 12. | Renata Puzjak | 36 | Nastavnik RN | VŠS |
| 13. | Zdenka Radić | 25 | Nastavnik RN | VŠS |
| 14. | Lana Stmen Dvorski | 17 | Dipl. učitelj s pojač. programon iz nast. pred. hrvatski | VSS |
| 15. | Sandra Škrlin | 25 |  Sveučilišna specijalistica nastave | VSS |
| 16. | Valentina Žalac | 15 | Diplomirani učitelj | VSS |
| 17.  | Novak Martina uz.Paula Škreblin | 0  |  Mag. primarnog obr. |  VSS |
| 18.  | Tišlar Matea   | 5 | Mag.prim. obr  | VSS |
| 19. | Ana Jurić | 1 |  Magistra prim. obr. | VSS |
| 20. | Lea Jurjec | 1 |  Mag. preimarnog obr. | VSS |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet (i) koji(e) predaje** |
| 1. |  | 3 | Dipl.ing.preh.teh | VSS | Matematika |
| 2. | Vuković Mikić Kristina | 9 | Dipl.ing.preh.teh. | VSS | Biologija i kemija |
| 3. | Filip Brkić | 4 |  Mag. edukacije matematike  | VSS | Matematika |
| 4. | Mirela Ugarković | 7 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 5. | Oliver Faber | 33 | Prof. fizičke kulture | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 6. | Vesna Farac | 21 | Prof. eng. jezika i književnosti i fonetike | VSS | Engleski jezik |
| 7. | Gordana Franjo | 25 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 8. | Andreja Ivić Fratrić | 12 | Prof. kineziologije | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 9. | Sučija Ivana | 16 | Dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 10. | Valentina Katalinić | 17 | Prof. povijesti i geografije | VSS | Povijest i geografija |
| 11. | Tihana Pevec Tomić | 3 | Mag. eksperimentalne biologije | VSS | Priroda |
| 12. | Marina Majzec | 19 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik |
| 13. | Ana Medvidović | 13 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta informatika | VSS | Informatika |
| 14. | Luka Juričev- Sudac (U zamijeni Ani Medvidović) |  9 | Mag. ing. Informacijske i komunikacijske tehnologije | VSS |  Informatika |
| 15. | Tatjana Mikuljan - Đermek | 28 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 16. | Maja Brkić | 4 | Mag. eduk. matematike | VSS | Matematika |
| 17. | Katica Pejakić | 36 | Prof. proizvodno – tehničkog obrazovanja | VSS | Tehnička kultura i informatika |
| 18. | Ljiljana Popovački - Račić | 37 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta likovna kultura | VSS | Likovna kultura |
| 19. | Christina – Nancy Prtenjača | 26 | Diplomirani anglist | VSS | Engleski jezik |
| 20. | Bosiljka Pavlović | 13 | Magistar glazbene pedagogije | VSS | Glazbena kultura |
| 21. | Nikolina Ričko | 11 | Magistar edukacije biologije | VSS | Priroda i biologija |
| 22. | Matija Opašić (U zamjeni N.Ričko) | 4 | Magistar ekologije i zaštite prirode | VSS | Priroda i biologija |
| 23. | Ivana Rogina | 19 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 24. | Ivana Cerinski | 6 | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 25. | Domagoj Sironić | 26 | Prof. povijesti i filozofije | VSS | Povijest |
| 26. | Božica Šaban | 28 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika | VSS | Matematika |
| 27. | Đurđa Šobot | 17 | Prof. geografije | VSS | Geografija |
| 28. | Sonja Terzić  | 13 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 29. |  Silvija Markoci mijenja Vanju Čajkovac |  | Magistra primarnog obr. | VSS |  informatika |
| 30. | Darija Zadravec | 16 | Profesor engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik |
| 31. | Anamarija Godinić Maković | 5 |  Profesor Fizike | VSS |  Fizika |
| 32. | Danijela Vdović Kamenčić | 16 | Profesorica njemačkog jezika i književnosti | VSS | Njemački |
| 33. | Glas Božidar | 8 | Informatolog | VSS | Informatika |
| 34. | Vanja Čajkovac | 13 | Struč. Spec.ing. inform. tehnologija | VSS | Informatika |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Eduard Kovačević | 37 | Magistar primarne edukacije RN sa pojačanim programom matematike | VSS | ravnatelj |
| 2. | Martina Bajzec | 10 | Mag. fonetike i pedagogije | VSS | pedagoginja |
| 3. | Augustin Knežić | 22 | Prof. povijesti i geografije i magistar bibliotekarstva | VSS | knjižničar |
| 4. | Jasmina Zorc Fabina | 16 | Prof. rehabilitator | VSS | defektolog |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Paula Škreblin | 1999. | Mag. eduk.prim. obraz. | Učiteljica boravak |  20.09.2023. | Valentina Žalac |
| 2. | Matija Opašić | 1988. | Mag. Ekol. | Učit. Prirode | 20.09.2019. | M.Toljan |
| 3. | Julijana Koludrović | 1975. | Dipl.ing. elektrotehnike | Učiteljica matematike |  |  |

**2.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Vjekoslava Špoljar Kurek | 22 | Upravni pravnik  | VŠS | Tajnica/kŠkole |
| 2. |  Barbara Knezić Tea Žlebački | 145 |  Mag. ekon.  Mag. ekon. | VSSVSS | računovođa |
| 3. |  Josip Martinić | 25 |  Tehničar u ob. | SSS | domar, ložač, vozač |
| 4. | Mirjana Kozjak | 37 |  kuharica | SSS | kuhar |
| 5. |  Barica Lukanić | 35 |  Osnovna škola | PKV | pomoćna kuharica |
| 6. |  Sanja Križanić | 12 |  Srednja škola  | SSS | pomoćna kuharica - spremačica |
| 7. | Jasminka Piljek | 24 |  Srednja škola | SSS | pomoćna kuharica - spremačica |
| 8. | Tatjana Borovec | 25 | Osnovna škola | NKV | spremačica |
| 9. | Nevenka Bajzec | 13 | Osnovna škola | NKV | spremačica |
| 10. |  Kristina Jedvaj | 8 | Ug. Tur. slastičar | SSS | spremačica |
| 11. | Gabrica Bajzec | 29 | Osnovna škola | NKV | Spremačica |
| 12. | Jadranka Rožman | 19 | Osnovna škola | NKV | Spremačica |
| 13. | Verica Krajačić | 38 | Osnovna škola | NKV | Spremačica |

**2. 3. Zapošljavanje mladih osoba bez radnog iskustva - PRIPRAVNICI – NACIONALNI PLAN**

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Eduard Kovačević | Dipl. učitelj s pojač. programom iz nas. predmetamatematika | ravnatelj | 7:00 – 13:0017:00 – 19:00 | 8:00 – 11:0017:00 – 19:00 | 40 | 2016 |
| 2. | Martina Bajzec | Mag.ed. fonetičar-rehabilitator, mag pedagogije | pedagog | 7:30 – 13:30 (uto, čet, pet)12:00 – 18:00 (pon, sri, pet.) | 7:30 – 13:30 (uto, čet,., pet)12:00 – 18:00 (pon, sri, pet.) | 40 | 2016 |
| 3. | Augustin Knežić | Profesor povijesti i geograrije i magistar bibliotekarstva | knjižničar | 8:00 – 16:00Rad sa str.8-14 | 8:00 – 16:00 | 40 | 2016 |
| 4. | Jasmina Zorc Fabina | Prof. rehabilitator | defektolog | 7:30 – 13:30 (pon, sri, pet.)12:00 – 18:00 (uto.,čet., pet.) | 7:30 – 13:30 (pon, sri, pet.)12:00 – 18:00 (uto.,čet., pet | 40 | 2016 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | (Magdalena Cetinić Putanec u.z.Vjekoslava Špoljar Kurek |  Upravni pravnik | Tajnice Škole | 7:00 – 11:0011:00-15:00UTO:14:00-18:00 | 20 po radnici/ku | 1008 po radniku/ ci |
| 2. | Barbara Borovec(Helena Mirenić) | Magistra ekonomije | računovođa | 7:00 – 15:00 | 20po radnici |  1008 po radnici |
| 3. | Josip Martinić |  Ložač cen. gr | domar, ložač, vozač | 6:00 – 11:0016:00 – 19:00 | 40 | 2016 |
| 4. | Jasminka Piljek | Srednja škola |  kuharica - spremačica | 6:00 – 11:0014:00 – 17:00 | 40 | 2016 |
| 5. | Sanja Križanić uz. Ankica Petričak | Srednja škola |  kuharica - spremačica | 7:00 – 11:0014:00 – 16:00 | 40 | 2016 |
| 6. | Mirjana Kozjak | Srednja škola |  kuharica | Rad u smjenama6:00 – 14:00 i11:00-19:00 | 40 | 2016 |
| 7. | Barica Lukanić | Osnovna škola | Pomoćna kuharica | Rad u smjenama6:00 – 14:00 i11:00-19:00 | 40 | 2016 |
|  8. | Tatjana Borovec  | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama6:00 – 14:00 i13:00-21:00 | 40 | 2016 |
| 9. | Nevenka Bajzec uz Snježana Prša | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama6:00 – 14:00 i13:00-21:00 | 40 | 2016 |
| 10. | Gabrica Bajzec | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama | 40 | 2016 |
| 11. | Kristina Jedvaj | Srednjaškola | spremačica | Rad u smjenama6:00 – 14:00 i13.00-21:00 | 40 | 2016 |
| 12. | Jadranka Rožman | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama6:00 – 14:00 i**13.00-21:00** | 40 | 2016 |
| 13. | Nada Šintić | Srednja škola | kuharica | 10-18 | 40 | 2016 |
| 14. | Ljubica Mijačević | Srednja škola | spremačica | 6.00-10.00 | 20 | 1008 |
| 15. | Tihomir Fabijanov | Strojarski tehničar | domar | 7.00-11.00 | 20 | 1008 |

1. **Podaci o organizaciji smjena**

**3.1. Organizacija smjena**

Organizacija rada u centralnoj i dvije područne škole odvija se u dvije smjene

u petodnevnom radnom tjednu. Satničarka je Božica Šaban, a vod. smjene Andreja Ivić Fratrić, učiteljice matematike i tzk -e.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Odjeli** | **Broj odjela** | **Učenika** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 1.a,1.d, 3.a, 3.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7d | **12** |  **239** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 1. b, 3. b | **2** | **19** |
| **PŠ Jablanovec** | 1. c, 3. c | **2** | **41** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | **299** |
|  |  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** |  2.a,2.d, 4.a,4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d | **12** |  **241** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 2. b, 4. b | **2** |  **29** |
| **PŠ Jablanovec** | 2. c, 4. c | **2** |  **24** |
|  **UKUPNO 32 294**  |

 **UČENIKA 1-8. RAZ UKUPNO 593**

## Početak i završetak nastave u redovnim uvjetima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Početak rada** | **Završetak rada** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 7:40 | 12:50 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 8:00 | 13:10 |
| **PŠ Jablanovec** | 8:05 | 13:05 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** | 13:00 | 18:05 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 13:15 | 18:25 |
| **PŠ Jablanovec** | 12:40 |  17.40 |

**NOVA SATNICA OŠ BISTRA PRILAGOĐENA EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI (40 MINUTNI SAT) ZBOG KORONA VIRUSA: (ukoliko tijekom godine bude potrebe)**

**PRIJEPODNE:**

 **1.SAT 7.40-8.20**

 **2.SAT 8.25-9.05**

 **3.SAT 9.15-9.55**

 **4.SAT 10.05-10.45**

 **5.SAT 10.50-11.35**

 **6.SAT 11.35-12.15**

 **7.SAT 12.20-13.00**

**POSLIJEPODNE:**

 **0.SAT 12.15-12.55**

 **1.SAT 13.00-13.40**

 **2.SAT 13.45-14.25**

 **3.SAT 14.35-15.15**

 **4.SAT 15.25-16.05**

 **5.SAT 16.10-16.50**

 **6.SAT 16.55-17.35**

 **7.SAT 17.40-18.20**

Nova satnica područnih razrednih odjeljenja u Gornjoj Bistri – sat traje 40 minuta **(ukoliko tijekom godine bude potrebe)**

 Prijepodne : Poslijepodne :

1. Sat 8.00 – 8.40 0. Sat 12.25 –13.05
2. Sat 8.45 – 9.25 1. Sat 13.10 –13.50
3. Sat 9.40 – 10.20 2. Sat 13.55 –14.35
4. Sat 10.25–11.05 3. Sat 14.50 –15.30
5. Sat 11.10–11.50 4. Sat 15.35 –16.15
6. Sat 11.55–12.35 5. Sat 16.20 –17.00

 6. Sat 17.05 –17.45

Nova satnica područnih razrednih odjeljenja u Jablanovcu---- sat traje 40 minuta **(ukoliko tijekom godine bude potrebe)**

1. Sat 8.00 – 8.40 1. Sat 12.40 –13.20
2. Sat 8.45 – 9. 25 2. Sat 13.25 –14.05
3. Sat 9.40 –10.20 3. Sat 14.15 –14.55
4. Sat 10.25 –11.05 4. Sat 15.00 –15.40
5. Sat 11.10 –11.50 5. Sat 15.45 –16.25
6. Sat 11.55 –12.35 6. Sat 16.30 –17.10

**Ova satnica primjenjivat će se ako budu izvanredni uvijeti rada zbog korona virusa, Raspored zvonjenja nećemo mijenjati jer u novim uvijetima ne koristimo školsko zvono.**

##### MŠ Poljanica

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 |
| 2. | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 |
| 3. | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 |
| 4. | 10:30 – 11:15 | 10:30 – 11:15 | 10:30 – 11:15 | 10:30 – 11:15 | 10:30 – 11:15 |
| 5. | 11:20 – 12:05 | 11:20 – 12:05 | 11:20 – 12:05 | 11:20 – 12:05 | 11:20 – 12:05 |
| 6. | 12:10 – 12:55 | 12:10 – 12:55 | 12:10 – 12:55 | 12:10 – 12:55 | 12:10 – 12:55 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 |
| 2. | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 |
| 3. | 14:50 – 15:35 | 14:50 – 15:35 | 14:50 – 15:35 | 14:50 – 15:35 | 14:50 – 15:35 |
| 4. | 15:50 – 16:35 | 15:50 – 16:35 | 15:50 – 16:35 | 15:50 – 16:35 | 15:50 – 16:35 |
| 5. | 16:40 – 17:25 | 16:40 – 17:25 | 16:40 – 17:25 | 16:40 – 17:25 | 16:40 – 17:25 |
| 6. | 17:30 – 18:15 | 17:30 – 18:15 | 17:30 – 18:15 | 17:30 – 18:15 | 17:30 – 18:15 |
| 7. | 18:20 – 19:05 | 18:20 – 19:05 | 18:20 – 19:05 | 18:20 – 19:05 | 18:20 – 19:05 |

**PŠ Gornja Bistra**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 |
| 2. | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 |
| 3. | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 |
| 4. | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 |
| 5. | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 |
| 6. | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 |
| 2. | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 |
| 3. | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 |
| 4. | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 |
| 5. | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 |
| 6. | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 |

**PŠ Jablanovec**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:05 – 8:50 | 8:05 – 8:50 | 8:05 – 8:50 | 8:05 – 8:50 | 8:05 – 8:50 |
| 2. | 8.55– 9:40 | 8.55– 9:40 | 8.55– 9:40 | 8.55– 9:40 | 8.55– 9:40 |
| 3. | 9.50 – 10:35 | 9.50 – 10:35 | 9.50 – 10:35 | 9.50 – 10:35 | 9.50 – 10:35 |
| 4. | 10:40 – 11:25 | 10:40 – 11:25 | 10:40 – 11:25 | 10:40 – 11:25 | 10:40 – 11:25 |
| 5. | 11:30 – 12:15 | 11:30 – 12:15 | 11:30 – 12:15 | 11:30 – 12:15 | 11:30 – 12:15 |
| 6. | 12:20 – 13:05 | 12:20 – 13:05 | 12:20 – 13:05 | 12:20 – 13:05 | 12:20 – 13:05 |
|  |  |  |  |  |  |
| 0. | 12:00 – 12:40 | 12:00 – 12:40 | 12:00 – 12:40 | 12:00 – 12:40 | 12:00 – 12:40 |
| 1. | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 |
| 2. | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 |
| 3. | 14:25 – 15:10 | 14:25 – 15:10 | 14:25 – 15:10 | 14:25 – 15:10 | 14:25 – 15:10 |
| 4. | 15:15 – 16:00 | 15:15 – 16:00 | 15:15 – 16:00 | 15:15 – 16:00 | 15:15 – 16:00 |
| 5. | 16:05 – 16:50 | 16:05 – 16:50 | 16:05 – 16:50 | 16:05 – 16:50 | 16:05 – 16:50 |

#  *Raspored dežurstava učitelja 2023/24*

# *A RASPORED*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT***  | **BLAGAVAONA**  |
| Ponedjeljak | Eršek (Radić)Čajkovac (Markoci)PrtenjačaHericMajzec FaberRogina | SironićBrkić F.ZadravecTerzićVuković Mikić |  Eršek (Radić) Franjo  Brkić HericKatalinićRogina |
| **Utorak** | ŠkrlinSmrekarFaberGrgićGlasPopovački Račić | Vuković MikićUgarkovićOpašić FaracVdović Kamenčić | ŠkrlinSmrekarMedvidović (Juričev Sudac)MilkovićGrgićŠobot  |
| **Srijeda** | Strmen Dvorski Čajkovac (Markoci)Godinić MakovićGrgićMilković Rogina | Mikuljan Đermek Sironić Vdović Kamenčić Cerinski Pavlović  | Strmen DvorskiIvić FratrićGodinić Maković GrgićMilkovićMaljunaPavlović |
| **Četvrtak** | Eršek (Radić)SmrekaPopovački RačićHericŽalacŠobotMajzec ŠkrlinIvić FratrićPejakićOpašić (Ričko)MajzecVdović Kamenčić | Kuludrović Prtenjača Pavlović Farac Brkić M.  | EršekSmrekarUgarkovićZadravecHericGlasBrkić M |
| **Petak** | Škrlin Strmen Dvorski Ivić FratrićPevec TomićŽalacRičkoMedvidović (Juričev) | Pejakić Mikuljan ĐermekStrmen Dvorski Brkić F.KatalinićBrkić M  | Škrlin FranjoPevec TomićŽalacCerinskiMedvidović (Juričev Sudac) |

**B RASPORED**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT***  | ***BLAGAVAONICA*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | GrgićMilkovićMajzec Medvidović (Juričev)SmrekarČajkovac (Markoci) | Terzić Vuković Mikić Faber Sironić Šobot Mikuljan Đermek  | GrgićMilković FaracRoginaSmrekarFranjoSironić |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Utorak** | ŽalacMilkovićGodinić Maković ŠkrlinEršek (Radić)Popovački Račić | Brkić MKatalinić Sironić Pejakić Faber Mikuljan Đermek  | Žalac MilkovićRoginaBrkić M. ŠkrlinEršek (Radić)Vuković MikićFaber  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Srijeda** | GrgićGlasMedvidović (Juričev)Strmen Dvorski Čajkovac (Markoci)Zadravec  | Farac Cerinski Katalinić Brkić F. Ugarković  | GrgićRoginaKatalinićPevec TomićZadravec |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Četvrtak** | HericŽalacGlasMajzec Godinić Maković Eršek (Radić)Strmen DvorskiKuludrović | Opašić (Ričko) Pavlović Šobot Vdović Kamenčić Prtenjača Ugarković  | HericŽalacIvić FratrićGlasEršek (Radić) Strmen Dvorski FranjoUgarković  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Petak** | Heric Vdović Kamenčić MaljunaŠkrlinSmrekarIvić Fratrić | Brkić M Cerinski Opašić (Ričko) Brkić F. Prtenjača  | HericPopovački Račić ŠkrlinSmrekarPavlović Prtenjača Zadravec  |

**Učiteljice prvog razreda dežuraju u svojim razredima.**

**Dežurstva učitelja su obvezna za vrijeme prehrane u blagovaonici te u vrijeme odmora na hodnicima.**

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 4. rujnado 22. prosinca2023. god. | IX. | 21 | 20 | 9 | 04.9. 2023. Prijem 1. razreda -Početak nastavne godine25. 9. Dan odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka sa Hrvatskom -Spomendan RH9.9.Sigurno u prometu Jumicar Vatrogasci-- što učiniti |
| X. | 22 | 19 | 9 | 5.10.2023. Dan učitelja8.10.20203. Dan Hrvatskog sabora12.10.2023. .Međunarodni Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| XI. |  21 | 21 |  9 | 1.11.2023. Svi sveti  Vježba izlaska iz Škole u slučaju potresaJesenski odmor učenika 30. listopad - 2. studeni18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje |
| XII. | 19 | 15 | 12 | 6. 12. 2023. Dan Općine i Župe svetog Nikole – svečano obilježavanje- Obilježavanje obljetnice škole u Jablanovcu21.12.2023.- Božićna priredbaPosjet Dječjoj bolnici u G. Bistri |
| **UKUPNO I. polugodište** | **83** | **75** | **39** | **Zimski odmor učenika****od 23.12.2023. do 05.1.2024. godine** |
| **II. polugodište**Od 8.01.do 21.062024. god.  | I. | 22 | 18 | 9 | 6.1.2024. Bogojavljenje ili Sv.tri kralja  Predstava Varijete- Projekt prsten potpore- djeca sa posebnim potrebama Posjeta Vukovaru-8. raz.27.01.Dan sjećanja na žrtve holokausta |
| II. | 21 | 16 | 8 | 19.02 početak 2. dijela zimskog odmora-23.02 završetak 2.dijela zimskog odmora28.02.2024. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – dan ružičastih majicaOrganizirana natjecanja učenika |
| III. | 21 | 19 | 10 | Vanjsko vrednovanje učenika 3. razreda i 8. razreda oš11 ožujka Dan hrvatskog jezika22.3.2024. Svjetski dan voda**31.03. Uskrs** |
| IV. | 21 | 17 | 9 | **Proljetni odmor učenika od 28 .03. 2024. do 05 .04. 2024.**  |
| V. | 21 | 20 | 10 | Praznik rada 1.svibnjaJednodnevni izleti učenika 21.05 – 1-4. raz i 22.05. 5-8.razŠkola u prirodi 20-24. svibnja28.5. 2024. Generalna proba29.5.2024. Priredba- 30. 05 Dan državnosti , Tijelovo Dan škole - svečano obilježavanje 29.05.Projektni dan 31.05  |
| VI. | 20 | 15 | 10 | 03.06 Dan sporta škole05.06. Svjetski dan okoliša22.06. Dan antifašističke borbe21.6.2024. Završetak nastavne godine |
| VII. | 23 | - | 8 | **21. 06. 2024.- Ljetni odmor učenika****5.8.2024. Dan hrvatskih branitelja****15.8.2024. Velika Gospa** |
| VIII. | 20 | - |  11 |
| **UKUPNO II. polugodište** | **169** | **105** | **75** |
| **U K U P N O:** |  **252** | **180** | **114** |

 **Temeljem uvida u kalendar rada škole predviđamo tri nenastavna projektna dana**

**06. listopada Upoznavanje školskih i kulturnih ustanova naših županija ili okolnih zemalja ( UZ SVJETSKI DAN UČITELJA) --PROJEKT**

**06. prosinca Dan Župe i dan Općine Bistra –priredbe i nastupi - darivanje učenika**

**31. svibnja uz Dan škole i Dan državnosti Republike Hrvatske**

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **5 do****10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a****MŠ Poljanica** | **25** | **1** |  **13** | **-** | **1** |  **25** | **18** | **0** | **-** | **-** | **18** | Sandra Škrlin |
| **I. b****PŠ Gornja Bistra** |  **9** | **1** | **7** | **-** | **-** |  **9** |  **4** |  **3** | **-** | **-** |  **4** | Zdenka Radić |
| **I. c****PŠ Jablanovec** | **17** | **1** | **5** | **-** | **-** | **16** | **6** | **7** | **-** | **-** | **6** | Sandra Brezec |
| **I. d****MŠ Poljanica** | **24** | **1** |  **13** | **-** | **1** |  **23** | **16** | **-** | **-** | **-** | **16** | Maja Eršek |
| **UKUPNO** | **75** | **4** | **38** | **-** | **2** | **75** | **44** | **10** |  | **-** | **44** |  |
| **II. a** **MŠ Poljanica** | **19** | **1** |  **10** | **-** |  | **19** | **12** |  | **-** |  |  **12**  | Dorothea Grgić |
| **II. b** **PŠ Gornja Bistra** | **16** | **1** | **5** | **-** |  | **16** | **8** | **8** |  | **-** | **8** | Branka Jedvaj |
| **II. c** **PŠ Jablanovec** |  **17** | **1** |  **9** | **-** |  |  **17** | **8** | **8** | **-** | **-** | **8** | Renata Puzjak |
| **II. d** **MŠ Poljanica** | **18** | **1** |  **7** | **-** | **1**  | **18** | **10** |  | **-** | **-** | **10** | Natalija Milković |
| **UKUPNO** | **70** | **4** | **31** | **-** | **1** | **70** | **38** | **16** |  | **-** | **38** |  |
| **III. a****MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **12**  | **-** | **2** | **20** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | Maja Smrekar |
| **III. b****PŠ Gornja Bistra** | **11** | **1** | **5** | **-** | **4** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Gabrijela Kleščić |
| **III. c****PŠ Jablanovec** | **23** | **1** | **9** | **-** | **1**  | **23** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | Kristina Pismar |
| **III. d****MŠ Poljanica** | **19** | **1** | **8** | **-** | **3** | **19** | **-** | **6** |  | **-** | **-** | Lana Strmen Dvorski |
| **UKUPNO** | **73** | **4** | **34** | **-** | **10** |  **73** | **-** | **12** |  | **-** | **-** |  |
| **IV. a** **MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **13** | **-** |  | **20** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | Ninoslava Heric  |
| **IV. b** **PŠ Gornja Bistra** | **13** | **1** | **9** | **-** | **1** | **13** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  Aleksandra Paun |
| **IV.c****PŠ Jablanovec** | **7** | **1** | **2** |  |  | **7** |  | **4** | **-** |  |  | Jasenka Eršek |
| **IV. d** **MŠ Poljanica** | **19** | **1** |  **8** | **-** | **3**  | **19** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | Valentina Žalac |
| UKUPNO |  **59** | **4** |  **32** | **-** | **4** |  **59** |  | **7** |  | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **277** | **16** | **135** | **-** | **17** | **277** | **82** | **45** | **-** | **-** | **72** |  |
| **V. a** | **22** | **1** |  **11** | **-** |  **2** | **22** | **-** |  | **1** |  | **-** | Katica Pejakić |
| **V. b** |  **16** | **1** |  **3** | **-** |  **3** | **16** | **-** |  |  **14** | **-** | **-** | Andreja Ivić Fratrić |
| **V. c** | **15** | **1** |  **4** | **-** |  |  **15** | **-** | **4** |  **11** | **-** | **-** | Bosiljka Pavlović |
| **V.d** | **18** | **1** |  **9** | **-** |  **1**  | **18** | **-** | **8** | **-** | **-** | **-** | Gordana Franjo |
| **UKUPNO** | **71** | **4** | **27** | **-** |  **6** | **71** | **-** | **12** |  **26** | **-** | **-** |  |
| **VI. a** | **20** | **1** | **10** | **-** |  |  **20** | **-** | **8** | **-** | **-** | **-** | Ljiljana Popovački Račić  |
| **VI. b** | **22** | **1** | **13** | **-** |  |  **22** | **-** | **-** | **13** | **-** | **-** | Domagoj Sironić |
|  **VI. c** |  **18** | **1** | **5** | **-** |  **4** | **18** | **-** | **7** | **11** | **-** | **-** | Božica Šaban |
|  **VI.d** | **18** | **1** | **8** |  |  **4** |  **18** |  | **3** | **0** |  |  | Sonja Terzić |
| **UKUPNO** | **78** | **4** | **36** | **-** |  **8** |  **78** | **-** |  **18** | **24** | **-** | **-** |  |
| **VII. a** | **19** | **1** | **6** | **-** |  **2** | **19** | **-** | **0** | **6** | **-** |  | Ugarković Mirela |
| **VII. b** | **20** | **1** | **9** | **-** |  **1** |  **20** | **-** | **15** |  **4** | **-** | **-** | Vdović Kamenčić Danijela |
| **VII. c** | **20** | **1** | **9** | **-** |  **2** |  **20** | **-** | **7** | **13** | **-** | **-** | Pevec Tomić Tihana |
|  **VIId** | **21** | **1** | **9** |  |  **3**  | **21** |  | **4** |  |  |  | Kuludrović Julijana |
| **UKUPNO** | **80** | **4** | **33** | **-** |  **8** | **80** | **-** | **27** | **23** | **-** | **-** |  |
| **VIII. a** | **25** | **1** |  **14** | **-** |  **5** | **25** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |  Ivana Cerinski |
| **VIII. b** | **19** | **1** | **11** | **-** | **2** | **19** | **-** | **16** | **2** | **-** | **-** | Valentona Katalinić |
| **VIII. c** | **21** | **1** |  **8** | **-** | **1** |  **21** | **-** | **4** | **13** | **-** | **-** | Darija Zadrovec |
| **VIII. d** | **22** | **1** | **11** |  |  | **22** | **-** | **4** | **0** | **-** | **-** | Vuković Mikić Kristina |
| **UKUPNO** |  **87** | **4** | **44** | **-** | **8** | **86** |  | **25** | **16** | **-** | **-** |  |
|  **UKUPNO****V. - VIII.** | **316** | **16** | **140** | **-** | **30** | **316** |  |  **82** |  **83** | **-** | **-** |  |
|  **UKUPNO****I. - VIII.** | **593** |  **32** | **275** | **-** | **47** | **593** | **62** | **127** | **89** | **-** | **82** |  |

*Napomena : broj učenika u prehrani se evidentira u dnevnicima po mjesecima*

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Individualizirani pristup | **2** | **1** | **10** | **3** | **4** | **4** | **6** | **7** |  **37** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **-** | **1** | **2** | **4** | **2** | **1** |  **10** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Teškoće u razvoju - invaliditet | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** |  **1** |

 **UKUPŠNO 47**

### 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ razredna nastava

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE |
| **I. a**MŠ Poljanica | **II. a**MŠ Poljanica | **III. a**MŠ Poljanica | **IV. a**MŠ Poljanica | UKUPNO**10368 sati** |
| **I. b** PŠ Gornja Bistra | **II. b** PŠ Gornja Bistra | **III. b**Pš Gornja Bistra | **IV. b** PŠ Gornja Bistra |
| **I. c**PŠ Jablanovec | **II. c**PŠ Jablanovec | **III. c**PŠ Jablanovec | **IV. c**PŠ Jablanovec |
| **I. d**MŠ Poljanica | **II. d**MŠ Poljanica | **III. d**MŠ Poljanica | **IV. d**MŠ Poljanica |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 80 (2880) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 16 (576) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 16 (576) |
| **4.** | Engleski jezik | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 32 (1152) |
| **5.** | Matematika | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 64 (2304) |
| **6.** | Priroda i društvo | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 3 (108) | 48 (1296) |
| **7.** | Tjelesna i zdr. kultura | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 2 (72) | 32 (1584) |
|  **UKUPNO** | **18 (648)** | **18 (648)** | **18 (648)** | **18 (648)** | **288** **(10 368)** |

4.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ predmetna nastava

|  |  |
| --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE |
| **V. a**MŠ Poljanica | **VI. a**MŠ Poljanica | **VII. a**MŠ Poljanica | **VIII. a**MŠ Poljanica | UKUPNO |
| **V. b**MŠ Poljanica | **VI. b**MŠ Poljanica | **VII. b**MŠ Poljanica | **VIII. b**MŠ Poljanica |
| **V. c**Mš Poljanica | **VI. c**MŠ Poljanica | **VII. c**Mš Poljanica | **VIII. c**MŠ Poljanica |
| **V.d****Mš Poljanica** | **VI.d****MŠ Poljanjca** | VIIdMŠ Poljanica |  **VIII.d****MŠ Poljanica** |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (180) | 5 (180) | 4 (140) | 4(144) | 72 (2592) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |  16 (576) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |  16 (576) |
| **4.** | Engleski jezik | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) |  48 (1728) |
| **5.** | Matematika | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 64 (2304) |
| **6.** | Priroda  | 1.5 (54) | 2 (72) | - | - |  12 (432) |
| **7.** | Biologija | - | - | 2 (72) | 2 (72) |  16(576) |
| **8.** | Kemija | - | - | 2 (72) | 2 (72) |  16 (576) |
| **9.** | Fizika | - | - | 2 (72) | 2 (72) |  16(576) |
| **10.** | Povijest | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 30 (1080) |
| **11.** | Geografija | 1.5 (54) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |  28 (1008) |
| **12.** | Tehnička kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |  16 (576) |
| **13.** | Tjelesna i zdr. kultura | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 32 (1152) |
|  **14.**  Informatika**-----------------------------------** **UKUPNO** | **2**(72)**--------------****22 (792)** |  2(72)**--------------****23 (828)** | **-****--------------****26 (936)** | **-****--------------****26 (936)** | 16 ( 576)**--------------** **398** |
|  **Ukupno godišnje** |  |  |  |  | **14328 sati godišnje** |

 **Engleski jezika 1-4 razred, 16 razreda, 2 sata tjedno – 32 ukupno, 1152 sata godišnje**

**4.3.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Izborni predmet** | **Razred** | **Grupa** | **Ime i prezime učitelja** | **Tjedni broj sati** | **Godišnji broj sati** |
| **1.** | **Njemački jezik** | 4.raz x4 GR, 5., 6.,7.,8. raz x 2 gr. 8. | 12 | Danijela Vdović Kamenčiki + xy | **20+4** | **864** |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Informatika** |  7.a, b,c,d |  4 | Luka J. Sudac | **8** | **288** |
| 1.,2.,3.a,d, 1-4.b, 5.d1¸2.,3.,4.-c, 4.a,d, 8.a,b,c,d  | 1110 | Vanja J.ČajkovacBožidar Glas | **22****20** |  **792** **720** |
| **3.** | **Vjeronauk** | 1.a,d 4.d,Jab.8, Gb 8 | 11 | Ivana Sučija | **22** | **792** |
| 4a, 2.a,d ; 6.a, b, c,d 8.a, b, c,d | 7 | Gordana Franjo | **22** | **792** |
| 6,8. a,b,c,d; 4.a,d, 2.a | 10 | Ivana Rogina | **20** | **720** |
|
|

**Njemački jezik broj učenika u IN**

**4.raz a,d. --------------- 14+16 učenika 4. raz c -PŠ------------ 7 4.b -PŠ --------- 11**

**5. raz. a,b ---------------21 5. raz. c,d -----------19 6. raz a,d --------23 6. raz. b,c -------------- 21 7. raz a,c --------- 23 7. raz.b, d ------- 21 8. raz.a,c -------------20 8.raz. b,d ---------- 21**

**BROJ UČENIKA U VJERONAUKU I INFORMATICI U IZBORNOJ NASTAVI NE ODSTUPA BITNO OD VELIČINE RAZREDNIH ODJELENJA I SVAKI RAZRED ČINI JEDNU GRUPU**

**4.3.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Predmet | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| **1.** | **Hrvatski jezik -****matematika** | 1.-4. | 100 | **16** |  **576** | 16 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | 5,7 | 5-10 | **1** | **36** |  Tatjana MikuljanĐermek |
| **3.** | **Hrvatski jezik** | 5.,7 | 5-10 | **1** | **36** |  MirelaUgarković |
| **4.** | **Hrvatski jezik** | 6.8 | 5-10 | **1** | **36** | Cerinski Ivana |
| **5.** | **Hrvatski jezik** | 6.8. | 5-10 | **1** | **18****18** |  Sonja Terzić,  V.Maljuna |
| **6.** | **Engleski jezik** | 1. – 4. | 5-10 | **1** | **36** | Majzec Marina |
| **7.** | **Engleski jezik** | . 6,8. | 5-10 | **1** | **36** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **8.** | **Engleski jezik** |  5,7 | 5-10 | **1** | **36** | Vesna Farac |
| **9.** | **Njemački jezik** |  7,8 | 5-10 | **1** | **36** | Daniela Vdović Kamenčić |
| **10.** |  **Matematika** |  6.,7.,8. |  5-10 | **1** |  **36** | Maja Brkić  |
| **11.** | **Matematika** |  5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Filip Brkić |
| **12.** | **Matematika** |  7. | 5-10 | **1** | **36** | xy |
| **13.** | **Engleski jezik** |  4.,7.,8 | 5-10 | **1** | **36** | Darija Zadravec |
| **14.** | **Fizika** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** |  Godinić Maković Anamarija |
| **15.** | **Kemija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** |  Kristina Vuković Mikić |
| **16.** | **Informatika** |  5.,6., 7. |  5-10 | **1** | **36** | Luka J. Sudac |
| **17.** | **Povijest** | 5.,6.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **18.** | **Zemljopis** | 5.,6.,7. | 5-10 | **1** | **36** |  Šobot Đurđa |
| **19.** | **Priroda-biologija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** |  Nikolina Ričko (u.z. Matija Opašić) |

 **UKUPNO 35 GRUPA Ukupno 1260 sati**

**4.3.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| 1. | **Hrvatski jezik -**matematika | 1.-4. | 100 | **14** | **504** | 14 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** |  5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Mirela Ugarković |
| **3.** | **Hrvatski jezik** |  5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Tatjana Mikuljan Đermek |
| **4.** | **Hrvatski jezik** |  6,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ivana Cerinski |
| **5.** | **Povijest** | 5.7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **6.** | **Likovna kultura** |  7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **7.** | **Zemljopis** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Valentina Katalinić |
| **8.** | **Engleski jezik** | 5.7 | 5-10 | **1** | **36** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **9.** | **Engleski jezik** | 3.,4. | 5-10 | **1** | **36** | Majzec Marina |
| **10.** | **Engleski jezik** |  6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Vesna Farac |
| **11.** | **Engleski Jezik** | 4.,7.,8. | 5-10 | **1** | **36** |  Zadravec Darija |
| **12.** | **Njemački jezik** |  7.,8, | 5-10 | **1** | **36** | Daniela Vdović Kamenčić |
| **13.** | **Matematika** | 5.7 | 5-10 | **1** | **36** |  Filip Brkić |
| **14.** | **Matematika** |  6.,7.,8. | 5-10 | **1** | **36** |  Maja Brkić |
| **15.** | **Kemija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** |  Kristina Vuković Mikić |
| **16.** | **Biologija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Nikolina Ričko (u.z Matija Opašić) |
| **17.** | **Fizika** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Godinić Maković Anamarija |
| **18.** | **Geografija** |  6.,8. | 5-10 | **2** | **72** | Valentina Katalinić  |
| **21.** | **Geografija** | 5.6.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Đurđa Šobot |
| **22.** | **Tehnička kultura** | 5.-8. | 5-10 | **1** | **36** | Katica Pejakić |
| **23.** | **Informatika** | 5.,6.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Ana Medvidović(Luka J. Sudac u.z.) |
| **24.** | **TZK** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Andreja Ivić Fratrić |
| **25.** | **Vjeronauk** | 2.,4.,6.,8 | 5-10 | **1** | **36** | Rogina Ivana |
| **26.** | **Vjeronauk** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Gordana Franjo |
| **27.** | **Matematika** | 7. |  | **1** | **36** |  xy |
| **28.** | **Povijest** | 7.,5.6 | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **29.** | **Zemljopis** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Valentina Katalinić |
| **30****31****32** | **Hrvatski jezik****Informatika****Priroda** |  6,8.1-4.1-4. | 5-105-105-10 | **1****1****1** | **36****36****36** |  Sonja TerzićVanja Čajkovac uz. Silvija MarkociPevec T. Tihana |

Napomena: budući da nemamo stručno verificiranog instrumentarija za otkrivanje darovitih učenika obogatit ćemo programe dodatne i izborne nastave kako bi kod učenika maksimalno razvijali intelektualne i stvaralačke sposobnosti. Sve učenike koji pokažu interes i postignu rezultate uputit ćemo na natjecanja na školskoj, županijskoj-regionalnoj i državnoj razini.

**4.3.4. Tjedni i godišnji fond izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Naziv aktivnosti****-grupe-** | **Broj učenika** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime voditelja** |
| **1.** | **Dramska** | 10 | **36** | Maja Eršek |
| **2.** | **Knjižničarska** | 12 | **36** | Augustin Knežić |
| **3.** | **Likovna** | 14 | **36** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **4.** | **Vjeronaučna** | 30 | **72** | Gordana Franjo, Ivana Rogina |
| **5.** | **Zbor** |  60 | **108** |  Bosiljka Pavlović |
| **6.** | **Tamburaši vel.** | 18 | **15** |  Bosiljka Pavlović |
| **7.** | **Plesna** | 34 | **36** | Lana Strmen - Dvorski |
| **8.** | **Učenička zadruga-crveni križ** | 90 | **72** | Matija Opašić |
| **9.** | **Rukomet djevojke** | 20 | **36** | Ivić FratrićAndreja |
| **10.** | **Odbojka (M+Ž)** | 30 | **72** | Oliver Faber |
| **11.** | **Informatika**  | 20 | **72** |  Božidar Glas  Vanja Čajkovac |
| **12.** | **Košarka (M)**  | 18 | **36** | Oliver Faber |
| **13.** | **Školska igraonica** | 12 | **36** |  Gabrijela Kleščić |
| **14.** | **Kreativna radionica** | 15 | **36** | Sandra Škrlin |
| **15.** | **Dramsko-recitatorska** |   | **36** | Renata Puzjak, Dorothea Grgić, Natalija Milković, Sandra Brezec, Zdenka Radić, Kristina Pismar, Vdović Kamenčić Danijela |
| **16** | **Dramska grupa** |  15 | **36** | Mirela Ugarković |
| **17.** | **Male vezilje- ručni rad** | 15 | **36** |  Maja Smrekar |
| **18.** | **Vjeronaučna** | 15 | **36** | Ivana Rogina |
| **19.** | **Dramska grupa** | 15 | **36** | Ivana Cerinski |
| **20.** | **Dramska grupa** |  15  | **36** |  Sonja Terzić  |
| **21.** | **Školska igraonica** | 15 | **36** | Ninoslava Heric |
| **22.** | **Domaćinstvo** | 30 | **72** | Aleksandra Paun i Valentina Žalac |

Napomena: izvannastavne aktivnosti formirane su na temelju opredjeljenja učenika, a u skladu s interesima i sposobnostima. Grupe su oblikovane unutar jednog ili više razreda. Evidencija o radu vodi se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

**U Školi djeluju ŠŠK koji okuplja učenike iz raznih sportova te Učenička zadruga Šumska jagoda koja je u fazi preregistracije--obnove**

**4.3.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**broj | Naziv aktivnosti | **Broj učenika** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelj aktivnosti** |
| **1.** | **Škola stranih jezika** | 10 | učionica | profesori engleskog jezika |
| **2.** | **Vatrogasni pomladak** | 8 | vatrogasni dom | DVD Bistra |
| **3.** | **Izviđači** | 20 |  |  |
| **4.** | **Sportsko društvo Bistra** | 48 | igralište | trener SD |
| **5.** | **R.K. Bistra** | 20 | dvorana | trener SD |
| **6.** | **Glazbena škola** | 10 | Područna škola Gornja Bistra | učitelji Glazbene škole |
| **7** | **Ritmika, balet** | 2 | Zagreb | voditeljica ritmike |
| **8.** | **Mažoretkinje** | 2 | Zaprešić | voditelj mažoretkinja |
| **9.** | **Manekeni** | 3 | Zaprešić | voditelj manekena |
| **10.** | **Hrvački klub Bistra** | 25 | OŠ Bistra | Josip Kovačević |
| **11.** | **Tenis** | 4 | Tenis centar Lamaki | treneri |
| **12.** | **Ministranti** | 15 | Crkva Sv. Nikole | župnik |
| **13.** | **Karate klub** | 20 | Dom Bukovje | trener |
| **14.** | **Taekwondo klubovi** | 15 | Športski dom | trener |
| **15.** | **KUD Bistra** | 30 | Društveni dom G. Bistra | voditelji |
| **16.** | **Akrobatski rock n roll** | 20 | OŠ Bistra (učionica) | voditelji |

**Ovdje su nabrojene samo najčešće izvannastavne aktivnosti, a djeca posvećuju i cijeli niz drugih aktivnosti na prostoru bistranskog kraja i okoline.**

**4.4. Obuka plivanja i škola u prirodi**

Škola plivanja realizirat će se ukoliko jedinice lokalne samouprave izdvoje u proračunu sredstva za ovu namjenu ili ako roditelji pristanu financirati ovu aktivnost u okviru škole u prirodi. Ista će ući u realizaciju ukoliko ne budu provođene epidemiološke mjere u svrhu sprječavanja širenja korona virusa! Predviđeno vrijeme održavanja je od 20-24 svibnja.

**4.5. Projekti škole:**

 Kulturna baština Bistre**,** Ekologija- način života, Hrvatska i Mađarska- suradnja na nivou škola, Za 100 radosti-Hrvatskog nacionalnog caritasa, Čitajmo zajedno- čitajmo naglas, Riječ dana, Očko čitaćirko, Knjigom do znanja, Dokumentarni film o Bistri, Večer matematike, Matematički klokan, Dan društvenih igara, Čitanje s razumijevanjem- Njemački jezik, Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća u osnovnim školama, Pojavnost sredstava ovisnosti, Slobodno vrijeme učenika,Europska inicijativa praćenja debljine u djece drugog i trećeg razreda, Shema školskog mlijeka, voća, meda. Upoznajmo hrvatske županije – projektna nastava za djelatnike škole Ostali projekti su nabrojeni u kurikulu i detaljno razrađeni.

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

**PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2023/24. ŠKOLSKU GODINU**

|  |
| --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine |
| **Mjesec** | **Broj sati** | **Sadržaj rada** |
| **Rujan** | 88 | Programiranje-izrada godišnjeg plana i programa |
| 32 | Suradnja s pedagoškom službom i nastavnicima -izrada kurikuluma i razvojnog plana škole |
| 15 | Sjednice Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i Školskog odbora  |
| 1518 | Praćenje i unapređivanje radaTekući poslovi ravnatelja |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| Listopad | 52 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad - učiteljiapsolventi, pripravnici, novozaposleni |
| 25 | Organizacijsko-materijalni zadaci |
| 33 | Kontroliranje godišnjih planova i programa učitelja |
| 33 | Koordinacija sa svim subjektima u odgojno-obrazovnom radu, aktivi i sjednice  |
| 23 | Ostali tekući poslovi |
| 10 | Prisutnost roditeljskim sastancima |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| Studeni | 20 | Normativni akti |
| 64 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – prvi razredi i peti razredi. Ostali po potrebi |
| 34 | Administrativni poslovi |
| 23 | Pregled razrednih knjiga |
| 27 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Prosinac** | 35 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – drugi razredi, po potrebi  |
| 10 | Roditeljski sastanci |
| 22 | Neposredni rad s tehničkim osobljem |
| 30 | Završetak I. polugodišta – Razredna i Učiteljska vijeća sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora |
| 27 | Pregled realizacije programa |
| 28 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **152** |  |
| **Siječanj** | 60 | Detaljni pregled pedagoške dokumentacije |
| 14 | Radovi uređenja okoliša |
| 25 | Pregled razrednih knjiga |
| 24 | Ostali tehnički poslovi |
| 30 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 6. razredi, po potrebi |
| 23 | Suradnja sa organima lokalne uprave i samouprave |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| **Veljača** | 52 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad 7. razredi, četvrti razredi, po potrebi |
| 20 | Radovi na uređenju okoliša |
| 26 | Kontakti s mjesnim vlastima |
| 36 | Ostali tekući poslovi |
| 34 | Pregled razrednih knjiga |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Ožujak** | 50 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 3. razredi, po potrebi |
| 43 | Analiza uspjeha na polugodištu |
| 20 | Uređenje okoliša u matičnoj školi |
| 15 | Sudjelovanje u aktivima |
| 20 | Ostali tekući poslovi |
| 20 | Izleti  |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Travanj** | 36 | Rad s učenicima |
| 44 | Rad s nastavnicima |
| 28 | Aktivi i sjednice |
| 18 | Suradnja s Općinom |
| 42 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Svibanj** | 28 | Izleti |
| 43 | Priprema Dana škole i športa  |
| 20 | Suradnja s Općinom |
| 35 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 4. razredi, 8. razredi, po potrebi |
| 42 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Lipanj** | 20 | Uređenje okoliša |
| 40 | Tekući poslovi |
| 30 | Suradnja s Općinom |
| 46 | Pripreme za završetak školske godine |
| 24 | Pregled razrednih knjiga i matičnih knjiga |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Srpanj** | 64 | Pregled matičnih knjiga |
| 120 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **184** |  |
| **Kolovoz** | 40 | Priprema nove školske godine |
| 120 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **160** |  |

**Ravnatelj obavlja poslove iz svog plana surađujući sa svim nositeljima odgojnoobrazovnog procesa, učenicima, roditeljima te nositeljima lokalne, mjesne, regionalne i državne uprave. Također surađuje sa Udrugama i Vjerskim zajednicama koje djeluju na prostorima Republike Hrvatske.**

**5.2. Plan rada pedagoga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **POTREBNO SATI** | **CILJ** **(PO PODRUČJIMA)** |
|
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** **(poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa)** | **125** | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja. Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada |
| 1.1. | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škola i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga | 8 |
| 1.2. | **Organizacijski poslovi-planiranje** | 62 | Osmišljavanja kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera | 16 |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa pedagoga | 15 |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | 15 |
| 1.2.4. | Sudjelovanje u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja | 10 |
| 1.2.5. | Građanski odgoj i obrazovanje | 6 |
| 1.3. | **Izvedbeno planiranje i programiranje**  | 50 | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju programa s učenicima s prilagođenim programom, daroviti učenici | 8 |
| 1.3.2. | Planiranje praćenje napredovanja učenika | 10 |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje roditelja | 8 |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 8 |
| 1.3.5. | Planiranje programa za uvođenje priprema za samostalni rad | 8 |
| 1.3.6. | Planiranje, programiranje, praćenje i unapređivanje nastave | 8 |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | 5 | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog rada |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 5 |
| **2.** | **REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA****ŠKOLE****Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno -obrazovnom procesu** | **1150** |  |
| 2.1. | **Upis učenika u prvi razred** | 113 | Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. |
| 2.1.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem | 10 |
| 2.1.2. | Priprema materijala za upis | 15 |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis | 15 |
| 2.1.4. | Procjena zrelosti za upis  | 50 |
| 2.1.5. | Utvrđivanje zrelosti djece za upis | 15 |
| 2.1.6. | Formiranje odjela | 8 |  |
| 2.2. | **Uvođenje novih programa i inovacija**  |  | Osuvremenjivanje nastavnog procesa |
| 2.2.1. | Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i didaktičkog materijala (opremanje škole i informiranje stručnih tijela o istome) | 10 |
| 2.3. | **Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada** | 393 | Praćenjem rada osigurati kvalitetan rad škole.Razvijati stručne kompetencije. Doprinos radu stručnih tijela. |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanje NPP-a, suradnja s učiteljima i razrednicima | 40 |
| 2.3.2. | Praćenje izvođenje nastavnog procesa-hospitacije | 150 |
| 2.3.3. | Praćenje i pomoć početnicima, novim učiteljima, asistentima, stručno osposobljavanje uz rad | 30 |
| 2.3.4. | Praćenje, ocjenjivanje učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | 50 |
| 2.3.5. | Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog programa | 35 |
| 2.3.6. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela |  |
| 2.3.6.1. | Rad u Razrednom vijeću | 21 |
| 2.3.6.2. | Rad u Učiteljskom vijeću | 20 |
| 2.3.6.3. | Rad u Školskom odboru, Vijeću roditelja | 5 |
| 2.3.7. | Rad u stručnim timovima, IP,PP i sl. | 10 |
| 2.3.8. | Praćenje i analiza e-Dnevnika, uspjeha, napredovanja i izostanka učenika | 30 |
| 2.3.9. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | 2 |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika** | 90 | Osigurati primjeren razvoj osobnosti svakog djeteta koje zahtjevu dodatnu pomoć |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | 30 |
| 2.4.2. | Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. iz drugog govornog područja | 15 |
| 2.4.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 30 |
| 2.4.4. | Izrada programa opservacije, izvješća | 15 |
| **2.5.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | 460 | Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje. Pružanje pomoći i suradnje. |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima  | 300 |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima | 40 |
| 2.5.3. | Savjetodavni rad s roditeljima |  |
| 2.5.3.1. | Početak školovanja | 30 |
| 2.5.3.2. | Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu | 30 |
| 2.5.3.3. | Odrastanje/adolescencija | 45 |
| 2.5.3.4. | Roditelji i profesionalno usmjeravanje | 15 |
| **2.6.** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | 53 | Pružanje informacija i pomoć učenicima u profesionalnom informiranju i savjetovanju.Pružanje pomoć u donošenju odluka o profesionalnoj budućnosti. |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | 10 |
| 2.6.2. | Predavanja za učenike: |  |
| 2.6.2.1. | *Činioci koji utječu na izbor zanimanja* | 4 |
| 2.6.2.2. | *Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH* | 4 |
| 2.6.2.3. | *Elementi i kriteriji za upis* | 4 |
| 2.6.2.4. | *Ja u budućnosti* | 4 |
| 2.6.4. | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | 6 |
| 2.6.5. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK, školska liječnica | 6 |
| 2.6.6. | Individualna savjetodavna pomoć  | 10 |
| 2.6.7. | Vođenje dokumentacije o PO | 5 |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | 26 | Koordinacija aktivnosti između ustanova (Zavoda za javno zdravstvo, Dom zdravlja Zaprešić…) |
| 2.7.1. | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | 6 |
| 2.7.2. | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava | 20 |
| 2.8. | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole | 5 |
| **3.** | **ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | **56** |  |
| **3.1.** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | 18 | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice za dalje unapređivanje. |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | 5 |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja | **3** |
| 3.1.3. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju drugog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine | 10 |
| **3.2.** | **Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja** **Odgojno-obrazovnog rada** | **38** |
| 3.2.1. | Izrada projekta istraživanja | 10 |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija projekta istraživanja | 8 |
| 3.2.3. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | 10 |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada škole | 10 |
| 4. | **SURADNJA S UČENICIMA; UČITELJIMA I RODITELJIMA** | **60** | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. |
| 4.1. | Neposredan rad s učenicima-radionice | 40 |
| 4.2. | Neposredan rad s učiteljima | 10 |
| 4.3. | Neposredan rad s roditeljima | 10 |
| 5. | SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA, INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE | 60 |  |
| 5.1.  | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima | 50 | Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnog rada. |
| 5.2. | Suradnja s institucijama, udrugama, zavodimaCZM Zaprešić, MMPI, MUP, CZSS | 10 |
| 6. | **PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | **115** |  |
| 6.1. | **Usavršavanje stručnog suradnika pedagoga** | 80 | Podizanje stručnih kompetencija,cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. |
| 6.1.1. | Izrada plana individualnog usavršavanja | 3 |
| 6.1.2. | Praćenje literature i periodike | 10 |
| 6.1.3. | Stručno usavršavanje u školi | 15 |
| 6.1.4. | ŽSV stručnih suradnika | 30 |
| 6.1.5. | Suradnja na realizaciji PP zdrastvene zaštite | 4 |
| 6.1.6. | Usavršavanje u organizaciji AZOO; MZOS i ostalih institucija | 18 |
| **6.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | 35 |
| 6.2.1. | Pomoć pri planiranju i ostvarivanju ISU | 10 |
| 6.2.2. | Rad s učiteljima pripravnicima | **15** |
| 6.2.3. | Sudjelovanje u povjerenstvu za pripravnike | 10 |
| **7.** | **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** | **48** |  |
| 7.1. | Izrada plana preventivnog programa | 10 | Promoviranje zdravog životnog stila. Učenje socijalnih vještina, u situacija socijalnog pritiska. |
| 7.2. | Neposredan rad s učenicima-radionice | 20 |
| 7.3. | Neposredan rad s učiteljima-pred. I radionice | 5 |
| 7.4. | Neposredan rad s roditeljima-pred. I radionice | 5 |
| 7.5. | Suradnja s institucijama MUP, CZSS, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, DZ ZAPREŠIĆ, CZM ZAPREŠIĆ | 8 |
| 8. | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST** | **134** |  |
| 8.1. | **Sudjelovanje u izradi plana nabavke stručne i učeničke literature** | 2 |
| 8.2. | **Dokumentacijska djelatnost** | 120 |
| 8.2.1. | Vođenje dokumentacije o radu | 72 |
| 8.2.2. | Vođenje dokumentacije o učenicima, učiteljima i roditeljima | 30 |
| 8.2.3. | Pregled školske dokumentacije, e-dnevnik, e-matica | 30 |
| 9. | Nepredviđeni poslovi | **28** |  |
|  | Ukupno | 1776 |  |

Godišnji odmor: 240 sati

**5.3. Plan rada knjižničara:**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Plan i program rada iskazuje zadaće stručnog suradnika knjižničara i djelatnost školske knjižnice koja je sastavni dio odgojno-obrazovnog rada škole.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj posl. | Sadržaj rada | **Vrijeme****realizacije** | **Plan.****sati** |
| **I.** | **POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD** | IX.-VIII. | **1092** |
| 1.1. | * Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima („Čitaj mi!”, „Čitanjem do zvijezda“, Mali knjižničari)
 | IX.-VI. |  |
| 1.2. | * Rad s učenicima u aktivnostima, programima i projektima propisanim školskim kurikulumom (priprema prezentacija uz obilježavanje prigodnih dana)
 | IX.-VI. |  |
| 1.4 | * Rad s učenicima u sklopu terenske nastave
 | IX.-VI. |  |
| 1.5 | * Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu
 | IX.-VI. |  |
| 1.6 | * Razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe
 | IX.-VI. |  |
| 1.7 | * Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
 | IX.-VI. |  |
| 1.8 | * Savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme, referata
 | IX.-VI. |  |
| 1.9 | * Upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima
 | IX.-VI. |  |
| 1.10 | * Poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti
 | IX.-VI. |  |
| 1.11 | * Upoznavanje učenika s knjižnim poslovanjem
 | IX.-VI. |  |
| 1.12 | * Priprema i provedba nastavnih sati
 | IX.-VI. |  |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | IX.-VIII. | **200** |
| 2.1. | * Izrada godišnjeg plana rada
 | IX. |  |
| 2.2. | * Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
 | IX.-VIII. |  |
| 2.3. | * Praćenje kretanja broja korisnika (posudba) i korištenja knjižnice
 | IX.-VIII. |  |
| 2.4. | * Vođenje sustavne nabavne politike knjižne, neknjižne i periodičke građe
 | IX.-VIII. |  |
| 2.5. | * Informiranje nastavnika i učenika o građi u školskoj knjižnici
 | IX.-VIII. |  |
| 2.6. | * Knjižnično poslovanje - inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija
 | IX.-VIII. |  |
| 2.7. | * ZaKi knjižnični program - primjena u svim segmentima knjižničnog poslovanja
 | IX.-VIII. |  |
| 2.8. | * Suradnja s drugim školskim knjižnicama, kao i Općinskom knjižnicom u Bistri
 | IX.-VIII. |  |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | XI.- VI. | **260** |
| 3.1. | * Organizacija i provedba kulturnih sadržaja
 | IX.-VI. |  |
| 3.2. | * Organiziranje posjeta kulturnim institucijama nastavnika i učenika
 | IX.-VIII. |  |
| 3.3 | * Suradnja s kulturnim institucijama (muzeji, knjižnice)
 | IX.-VIII. |  |
| 3.4 | * Suradnja s udrugama
 | IX.-VIII. |  |
| 3.5 | * Obilježavanje značajnih datuma, obljetnica i manifestacija
 | IX.-VIII. |  |
| 3.5.1 | * Međunarodni dan školskih knjižnica
 | X. |  |
| 3.5.2 | * Međunarodni dan tolerancije
 | XI. |  |
| 3.5.3 | * Čitanjem do zvijezda
 | IX.-V. |  |
| 3.5.4 | * Čitaj mi!
 | IX.-V. |  |
| 3.5.5 | * Dječji tjedan
 | X. |  |
| 3.5.6 | * Književni susret
 | IX.-V. |  |
| 3.5.7 | * Međunarodni dan djece
 | XI. |  |
| 3.5.8 | * Svjetski dan smijeha
 | I. |  |
| 3.5.9 | * Međunarodni dan materinjeg jezika
 | II. |  |
| 3.5.10 | * Dan ružičastih majica
 | II. |  |
| 3.5.11 | * Tjedan hrvatskog jezika - Književni susret
 | III. |  |
| 3.5.12 | * Svjetski dan osoba s Down sindromom - Dan šarenih čarapa
 | III. |  |
| 3.5.13 | * Dan planeta Zemlje/Međunarodni dan Majke Zemlje (UN)
 | IV. |  |
| 3.5.14 | * Dan obitelji
 | V. |  |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | IX.-VIII. | **174** |
| 4.1 | * Sjednice Učiteljskog vijeća
 | IX.-VIII. |  |
| 4.2. | * Županijsko stručno vijeće knjižničara
 | IX.-VIII. |  |
| 4.3 | * Proljetna škola školskih knjižničara
 | IV. |  |
| 4.4 | * Praćenje i čitanje stručne literature
 | IX.-VIII. |  |
| 4.5 | * Praćenje promocija knjiga i književnih večeri
 | IX.-VIII. |  |
| 4.6 | * Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice
 | IX.-VIII. |  |
| 4.7 | * Posjet drugim školskim knjižnicama
 | IX.-VIII. |  |
| 4.8 | * Stručno usavršavanje prvog utorka u mjesecu za knjižničare koji rade u školskim knjižnicama (u organizaciji KGZ-a)
 | IX.-VIII. |  |
| **V.** | **OSTALI POSLOVI** | IX.-VIII. | **50** |
| **VI.** | **GODIŠNJI ODMOR** | VII. i VIII. | **240** |
| **Ukupno sati godišnje: 2016** |

U Bistri, 11. rujna 2023.

Knjižničar:

Augustin Knežić

**5.4 Plan rada edukatora-rehabilitatora:**

*Edukacijski rehabilitator - stručni suradnik* (Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, NN, br. 34/14) u redovitoj školi planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava, surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu Povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, sudjeluje u radu Komisije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije te u Povjerenstvu za zapošljavanje učitelja i stručnih suradnika Osnovne škole Bistra. Također, sudjeluje u izradi preventivnih programa, u profesionalnoj orijentaciji učenika, koordinator je pomoćnika u nastavi te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE I SADRŽAJ RADA** | *Planirano sati* | *Ostvareno sati* |
| T | G | T | G |
| I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD  | 25 | 986 | 25 |  |
| 1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju
	* Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
	* Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u školovanju – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima
	* Grupni korektivni rad s učenicima s teškoćama
	* Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama
	* Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama
	* Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju
	* Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
 | 20 | 725 | 20 |  |
| 1. Neposredan rad s učiteljima
	* Pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama u učenju
	* Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima
	* Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj
	* Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama
 | 2 | 100 | 2 |  |
| 1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi
	* Suradnja s liječnikom školske medicine
	* Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
	* Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
	* Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije
	* Suradnja s bolnicama, posebnim ustanovama
	* Suradnja s MUP-om – MAH-2
	* Suradnja pri upisu u prvi razred
 | 1 | 63 | 1 |  |
| 1. Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
	* Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije
	* Pružanja stručnih savjeta
	* Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
 | 2 | 98 | 2 |  |
| II. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA | 10 | 514 | 10 |  |
| 1. Vođenje dokumentacije
	* Planovi i programi rada s učenicima
	* Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima
	* Vođenje dnevnika rada
	* Polugodišnje i godišnje izvješće
	* Izrada godišnjeg plana i programa
	* Izrada izvedbenog plana i programa rada
 | 5 | 255 | 5 |  |
| 1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima
	* Priprema za mjesečni rad s učenicima
	* Priprema za tjedni rad s učenicima
	* Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim potrebama
	* Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama
	* Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
	* Mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta
	* Izrada individualnog didaktičkog pribora
	* Organizacijski poslovi
 | 5 | 259 | 5 |  |
| III. OSTALI POSLOVI | 5 | 276 | 5 |  |
| * + Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća
	+ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede
	+ Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela
	+ Poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine
	+ Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i sl.
	+ Administrativni poslovi
	+ Suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole
	+ Zadaće utvrđene tijekom školske godine
	+ Koordinator pomoćnicima u nastavi
	+ Profesionalna orijentacija
	+ Sudjelovanje na stručnim predavanjima unutar škole– aktivi razredne i predmetne nastave
 |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | 40 | **1776** | 40 |  |

GODIŠNJI ODMOR: **240**

**5.5. Plan rada tajništva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | Sadržaj rada | Planirani broj sati |
| **1.** | Rujan | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole |
| - kadrovski poslovi – natječaji, prijave, odjave, odluke, matična knjiga radnika, personalni dosjei, evidencije, suradnja s MZOŠ-om, HZZ-om, UDUUZŽ-om |
| - rad s organima upravljanja – pripremanje, sudjelovanje sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika, provođenje odluka, informiranje |
| - administrativni poslovi – pripremanje dnevne pošte, uvođenje, razvrstavanje, otpremanje, samostalno rješavanje predmeta, statistički podaci, arhiviranje, dopisi, izvještaji |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima – izdavanje potvrda, evidencije |
| - rad sa roditeljima i strankama - povremeno informiranje, pripremanje sjednicama Vijeća roditelja, provođenje odluka, informiranje |
| - rad sa učiteljima – nabava, izdavanje materijala i potvrda, obavijesti i informacije |
| - ostali poslovi – suradnja s ravnateljem u rješavanju dnevnih poslova, suradnja s računovođom, pedagogom, stručnim službama osnovnog školstva, nabave i narudžbe, inspekcijski pregledi, ostali povremeni poslovi |
| - stručno usavršavanje – seminari, aktivi |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **2.** | **Listopad** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **3.** | **Studeni** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **4.** | **Prosinac** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **152** |
| **5.** | **Siječanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **6.** | **Veljača** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **7.** | **Ožujak** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **8.** | **Travanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **9.** | Svibanj | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **10.** | **Lipanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **160** |
| **11.** | **Srpanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
| - godišnji odmor |
|  |  | **Ukupno:** |  **184** |
| **12.** | **Kolovoz** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
| - godišnji odmor |
|  |  | **Ukupno:** |  **160** |
| **Ukupno sati godišnje:** |  **2016** |

**Godišnji odmor 240 - 1776 ukupno.**

**Tajnice rade po 4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno**

**5.6. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Planirani broj sati** |
| **1.** | **Rujan** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **2.** | **Listopad** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **3.** | **Studeni** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **4.** | **Prosinac** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **152** |
| **5.** | **Siječanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - izrada završnog računa |
| - obračun, revalorizacija |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **6.** | Veljača | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - izrada završnog računa |
| - obračun, revalorizacija |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **7.** | **Ožujak** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **8.** | **Travanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - izrada periodičnog obračuna |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **9.** | **Svibanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **10.** | **Lipanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **160** |
| **11.** | **Srpanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
| - godišnji odmor |
|  |  | **Ukupno:** |  **184** |
| **12.** | **Kolovoz** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
| - godišnji odmor |
|  |  | **Ukupno:** |  **160** |
| **Ukupno sati godišnje:** |  **2016** |

**5.7. Plan rada domara – ložača**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Održavanje vanjskih površina | 53 | 48 | 40 | 32 | 40 | 40 | 36 | 34 | 40 | 68 | 64 | 40 |
| Poslovi ložača i održavanja | 23 | 30 | 44 | 54 | 60 | 46 | 44 | 43 | 8 | -- | godišnji odmor240 |
| Dobavljanje robe za školsku kuhinju | 40 | 39 | 40 | 30 | 40 | 46 | 54 | 56 | 50 | 32 |
| Ostali poslovi | 52 | 59 | 44 | 36 | 36 | 36 | 34 | 35 | 70 | 60 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **168** | **176** | **168** | **152** | **176** | **168** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje:** **2016** |

**Plan rada novozaposlenog domaraTihomir Fabijanov na 20 sati tjedno odvijat će se u polovini plana rada prvog domara**

**5.8. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Gornja Bistra (Piljek)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje | 60 | 80 | 80 | 60 | 66 | 78 | 80 | 88 | 70 | 54 | godišnji odmor 240 |
| Čišćenje prostorija | 58 | 42 | 48 | 46 | 82 | 68 | 66 | 42 | 58 | 58 | 64 | 40 |
| Čišćenje okoliša | 50 | 46 | 40 | 46 | 28 | 22 | 22 | 38 | 40 | 48 | / | / |
| Ukupno sati mjesečno: | **168** | **176** | **168** | **152** | **176** | **168** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje: 2016** |

**5.8.1. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Jablanovec ( Križanić-zaduženje se bazira na mjesečnoj razdiobi od 40 sati tjedno) u zamijeni je Ankica Petričak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje | 52 | 80 | 80 | 62 | 50 | 86 | 80 | 72 | 70 | 54 | godišnji odmor 240 |
| Čišćenje prostorija | 72 | 50 | 48 | 60 | 70 | 60 | 62 | 50 | 50 | 58 | 64 | 40 |
| Čišćenje okoliša | 42 | 46 | 40 | 30 | 48 | 22 | 26 | 46 | 48 | 48 | / | / |
| Ukupno sati mjesečno: | **168** | **176** | **168** | **152** | **176** | **176** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje: 2016** |

**5.9. Plan rada kuharica/kuhar (Lukanić, Kozjak, Šintić, Mijačević)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane | 86 | 98 | 86 | 72 | 88 | 76 | 80 | 88 | 80 | 80 | godišnji odmor 240 |
| Pranje suđa i čišćenje prostora | 82 | 78 | 82 | 80 | 88 | 90 | 88 | 80 | 88 | 80 | 64 | 40 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **168** | **176** | **168** | **152** | **176** | **176** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje: 2016** |

**5.10. Plan rada spremačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje prostora škole | 118 | 146 | 136 | 128 | 144 | 138 | 138 | 130 | 136 | 122 | 64 | 40 |
| Čišćenje okoliša | 50 | 30 | 32 | 24 | 32 | 30 | 30 | 38 | 32 | 38 | godišnji odmor 240 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **168** | **176** | **168** | **152** | **176** | **176** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje: 2016** |  **2016** |

***PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.***

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2023.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

**1. Sistematski pregledi:**
 - prije upisa u prvi razred

 - učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja

 - učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

* Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa

**2. Ostali preventivni pregledi**

2.1. **Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji**.

2.2. **Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja** - pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja

 - prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje

 - prije prijema u učenički dom
 - ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

**3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

 - deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

**4. Zdravstvena i tjelesna kultura** - pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
 - pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

**5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

* pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
* I. razred protiv dječje paralize
* VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
* VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
* *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.
Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97⁄07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103⁄13).

**5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

**TEME ZA UČENIKE:**

**I razred:** „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“

**III razred:** „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“

**V razred:** „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

**VIII razred:** „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

**RODITELJSKI SASTANCI**

**VIII razred:** „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

**9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

###  II. Plan i program aktiva učitelja RN-e i PN-e

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme realizacije** | **Sadržaj stručnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Izvršitelj** | **Broj****sati** |
| **1.** | **rujan****2023.** | Plan i program rada stručog skupa učitelja razredne nastave | Učitelji  | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja razredne nastave | Učitelji | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **2.** | **rujan****2023.** | Plan i program rada stručnog skupa učitelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **3.** | **prosinac****2023.** | Suvremena sredstva u nastavi  | Učitelji RN | Učitelji voditelji aktiva RN | **2** |
|  Suvremena sredstva u nastavi | Učitelji PN | Učitelji voditelji aktiva PN | **2** |
| **4.** | **veljača****2024.** | Analiza OO situacije u razrednim odjelenjima | Učitelji RN | Edukatorica + voditeljica aktiva | **2** |
| **5.** | **veljača****2024.** | Analiza OO situacije u razrednim odjelima | Učitelji PN | Edukatorica + voditeljica aktiva | **2** |
| **6.**  | **travanj 2024.** | Analiza preventivnih programa | Učitelji RN | Pedagoginja | **2** |
| **7.** | **travanj 2024.** | Analiza preventivnih programa | Učitelji PN | Pedagoginja | **2** |

**III. Plan i program kolektivnih usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme****održavanja** | Sadržaj stručnog usavršavanja | Izvršitelj | **Broj sati** |
| **1.** | **rujan 2023.** | Plan rada Učiteljskog vijeća Alergijske reakcije kod učenika kako reagirati Predavanje školski liječnik | Pedagogica/ravnatelj školski liječnik  | **2** |
| **2.** | **listopad 2023.** | Međupredmetno planiranja građanskog, zdravstvenog i spolnog odgoja  | Ravnatelj/ edukacijski rehabilitator | **2** |
| **3.** | **studeni 2023.** |  Projekt: Komunikacija u nastavnom procesu-prolaz kroz odrastanje |  Ravnatelj | **2** |
| **4.** | **veljača 2024.** | Sigurnost u školi i protokoli postupanja |  Ravnatelj | **2** |
| **5.** | **travanj 2024.** | Prevencija nasilja, prevencija ovisnosti cjeloviti osvrt | Pedagogica/ravnatelj | **2** |

**IV. Stručna usavršavanja na županijskoj razini** provodit će se na temelju vremenika Županijskih stručnih vijeća i obavezna su za sve učitelje.

**V. Stručna usavršavanja na državnoj razini** provodit će se na temelju vremenika Agencije za odgoj i obrazovanje te temeljem materijalnih mogućnosti Škole. Prednost za ova usavršavanja imaju stručni suradnici i ravnatelj Škole.

1. **Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela**

**7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Godišnji plan i program rada ŠkoleKurikulum škole, Stanje sigurnosti | **rujan 2023.** | ravnatelj, pedagog učitelji |
| **2.** | Analiza početka školske godine i daljnji radRezultati istraživanja- Razvijenost kompetencije. Novi kriteriji i elementi vrjednovanja | **studeni 2023.** | ravnatelj, pedagog |
| **3.** | Prvo polugodište, sjednice, te konačne odluke | **do 21. prosinca 2023.** | ravnatelj, pedagog, razrednici |
| **4.** | Analiza dosadašnjeg rada, kako dalje | **do 25. ožujka 2024.** | ravnatelj, pedagog |
| **5.** | Pred završetak školske godine | **početak lipnja 2024.** | ravnatelj |
| **6.** | Završetak školske godine 2023./2024. | **lipanj 2024.**  | ravnatelj |

Napomena : planira se minimalno 6 sjednica s temama stručnog usavršavanja svih odgojno – obrazovnih radnika te prema tekućom problematikom i potrebama Škole.

**7.2. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Utvrđivanje grupa slobodnih aktivnostiVremenik pisanih provjeraPlaniranje po mjesecima | **Do kraja rujna****do 22. rujna 2023.** **rujan 23 do svibanj 2024.****tijekom nastavne godine** | ravnatelj, razrednici,pedagog,svi učitelji |
| Formiranje grupa dopunske i dodatne nastaveInformacije o učenicima sa poteškoćamaAnaliza odgojne situacije u razrednim odjelima |
| Prilagođeni programiAnaliza uspjeha učenikaIzricanje pedagoških mjera |
| **2.** | Uspjeh učenika na kraju školske godine, Realizacija Plana i programa | **nakon 10. lipnja 2024.** | razrednici, svi učitelji |

Napomena: planira se minimalno 4, a održava se u sklopu Učiteljskih vijeća zbog specifičnosti i organizacije rada Škole.

**7.3. Plan rada razrednika**

Plan rada razrednika upisan u dnevnike razredne knjige sastavni je dio Godišnjeg plana i programa OŠ Bistra**.**

**7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Formiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika/ice i zamjenika/ice predsjednika/ice Vijeća roditelja ,Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole 2023./2024. Izvješće o stanju sigurnosti u OŠ Bistra | **IX./2023.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školiKriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika Pravilnik o pedagoškim mjerama | **XII./2023.** | ravnatelj |
| **3.** | Disciplina i upravljanje razredomIzleti i natjecanja učenika | **III./2024.** | pedagog |
| **4.** | Sigurnost i samopouzdanjeUpis u srednju školu  | **IV./2024.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja roditelja u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** |  Formiranje vijeća učenika | **IX./2023.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika o osnovnoj i srednjoj školi,Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenikaPravilnik o pedagoškim mjerama | **XII./2023.** | ravnatelj |
| **3.** | Unicef: "Prekini lanac"Izleti i natjecanja učenika  | **III./2024.** | pedagog |
| **4.** | Uljepšajmo našu školuUpis u srednju školu | **IV./2024.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja učenika u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.6. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarenja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Upošljavanje, natječaji . Udžbenici, Sigurnosna situacija, Protokoli postupanja | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **2.** | Godišnji plan i program rada Škole | **IX./2023.** | ravnatelj, tajnica, pedagoginja, knjižničarka, učitelji predmetne i razredne nastave |
| **3.** | Usvajanje akata Škole – koji nedostaju | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **4.** | Školska kuhinja, održavanje tekućih poslova | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica, povjerenstvo za prehranu |
| **5.** | Zahtjevi Vijeća roditelja, zahtjevi roditelja | **po potrebi** | Ravnatelj, stručne službe |

Napomena: planira se minimalno 6 sjednica tijekom školske godine, a u skladu s radom Učiteljskog vijeća te eventualnih izvanrednih potreba Škole. O radu Školskog odbora vode se zapisnici, koje treba Školski odbor na slijedećoj sjednici verificirati, da se utvrdi formuliranje odluka i prijedloge. Zapisničar Školskog odbora je tajnik Škole.

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno- obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

**8.1. Plan organiziranja kulturne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanja državnih blagdana, dana župe, te ostale oblike suradnje s KUD-om i drugim organizacijama.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| **IX.** | Primanje 1. razreda 25. 09. Spomendan RH - sjedinjenje Istre i Dalmacije sa maticom  | 70 | učiteljice, ravnatelj.Načelnik Općine Bistra Gradonačelnik Zaprešića |
| Suradnja s Ministarstvom |  | tajnik, ravnatelj |
| Uređenje šk. okolice | svi učenici | učitelji, prema planu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Humanitarne akcije CKH, Caritas  | svi | tajnik, razrednici, vjeroučitelj |
| Suradnja s zdravst. službom |  | pedagog, ravnatelj |
| Početak rada na izradi školskih novina |  | učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X.** | Dječji tjedan – međunarodni dan djeteta Dan Hrvatskog sabora12.10.2023..– Dan zahvalnosti za plodove zemlje | svi | svi učitelji |
| Estetsko održavanje okoliša | svi | razred po redu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske predstave | po razredima | učitelji hrv. jezika |
| Kazališne predstave | po razredima | knjižničar, razrednici |
| Dan neovisnosti 08.10. | svi | knjižničar, učitelji povijesti, hrv. Jezika i geografije |
| Dan učitelja 05.10.Obilježavanje Dana učitelja 06.10.2023. Projekt upoznajemo školstvo naših Županija i susjednih zemalja | svi | Učitelji u okviru projekta Ekologija svud oko nas upoznaju povijesno, prirodno i ekološko nasljeđe hrvatskih županija |
| Predavanje – štetni utjecaji sredstava ovisnosti | svi | kriminalisti PU zagrebačka, Vijeće za prevenciju |
|
| Međunarodni dan školskih knjižnica | Knjižničarska grupa | Knjižničarka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XI.** | Svi sveti (1.11.)- spomen na sve mrtve ili Dušni dan (2.11.)- u sklopu vjeronauka prigodno obilježavanje(kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima)15.11-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti | svi | razrednici, svi učitelji02.11 -Predavanje za učenike u Pastoralnom centru |
|  Estetsko održavanje okoliša |  | po rasporedu razrednici |
| Filmske predstave | po razredima | svi učitelji |
| Kazališne predstave | po razredima | Svi učitelji |
| Komunikacija s roditeljima |  | Ravnatelj, pedagoške službe |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XII.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu razrednici |
| Estetsko uređenje učionica | po razredima | razrednici i predmetni učitelji |
| Božićna priredba u Gornjoj Bistri , Jablanovcu i Poljanici | svi | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Dan župe, Dan općine 6.12. | svi | Župnik |
| Posjet djeci u bolnici Gornja Bistra | 4. razredi | Predstavnici razreda |
| Kazališne predstave | 1.-6. | knjižničar i razredna nastava |
| Večer poezijeBožićni koncert | svi | Učitelji hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)- izrada tematskog panoa- obilježavanje prigodnim nastavnim sadržajimaDan sjećanja na žrtve holokausta | Svi svi | RazredniciUčitelji povijesti |
| Svjetski dan smijeha | svi | učitelji |
| Estetsko uređenje radne sredine |  | spremačice i domar |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Filmske predstave posjet Vukovaru 8. raz | po razredima | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Međunarodni dan materinskog jezika  | svi | učitelji hrvatskog jezika |
| Dan hrvatske glagoljice | svi | učenici i učitelji |
| FašnikValentinovo  | svi | razrednici i svi učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | . Svjetski dan vode Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja | svi | učenici i učitelji |
| Održavanje okoliša škole | svi | učitelji po rasporedu |
| Velika akcija čišćenja | svi | svi učitelji  |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske i kazališne predstave | po rasporedu | knjižničar i razrednici |
| Posjet tehničkom muzeju | 7. i 8. razredi |  |
| Posjet botaničkom vrtu Uskrs – najvećikršćanski blagdan | 4. razredisvi | učiteljivjeroučitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | Estetsko uređenje sredine učionica i okoliša | svi | učitelji predmetne nastave po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Dan planeta Zemlje - projekt Ekologija | svi | učitelji, učenici |
|   |  |  |
| Pokret "Znanost mladima" | po grupama | učitelji s dodatne nastave |
| Književni susreti s piscima |  | knjižničar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | učitelji po rasporedu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Poetski susreti u Zaprešiću  | po grupama | učitelji hrv. jezika |
| LIDRANOPraznik rada 1. svibnja | po grupama | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika  |
| Posjet izložbama i muzejimaJednodnevni izleti | po razredima | učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture i razredne nastave |
| Posjet zavičajnom muzeju Bistra |  | Profesor povijesti |
| Dan državnostiŠkola u prirodi  | Svi razredi | sudionici sve. Akad.Učit. 4. raz. |
|  |  |  |
|  Dan škole 29.5.2024.Projektni dan 31.05.24 Zav. i Šk. Muzej Bistra | sviučitelji i učenici | učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | Estetsko održavanje okoliša,  | svi | razrednici |
| Individualni razgovori |  | razrednici |
| Završne priredbe29.05 Dan športa 03.06 |  | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Športska natjecanja  | po grupama | učitelji TZK |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

**8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**8.2.1. Program profesionalne orijentacije i informiranja za učenike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Moje buduće zanimanjePredavanje (8. razredi) | listopad | Pedagog, razrednici | 4 |
| Čimbenici koji utječu na izbor budućeg zanimanja - predavanje (8. razredi) | studeni | pedagog | 4 |
| Provođenje anketnog listaProfesionalne orijentacije | prosinac | pedagog | 4 |
| Analiza anketnog lista PO | prosinac | pedagog | 8 |
| Upućivanje u Zavod za zapošljavanje | prosinac | defektolog | 2 |
| Procjena sposobnosti i interesa – Moj izbor | ožujak | pedagog | 4 |
| Ja u budućnosti (6.razredi) | ožujak | pedagog | 4 |
| Informacije o provođenju upisa u srednje škole | svibanj | pedagog | 5 |
| Individualni razgovori s učenicima 8. razreda |  | pedagog | 35 |
| Upoznavanje učenika s natječajem za upis u I. razred srednje škole | svibanjlipanj | pedagog | 4 |

**8.2.2. Program rada s roditeljima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Mogućnost obrazovanja u srednjim školama |  ožujak | razrednici | 4 |
| Uvjeti upisa u srednju školu | svibanj | razrednici | 4 |
| Individualni razgovori – informacije o upisima | ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj | pedagog | 10 |

**Roditeljski sastanak 8. raz –moje buduće zanimanje- ravnatelj, pedagog**

**8.3. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

8.3.1. Redovni zdravstveni pregledi, cijepljenja i predavanja za učenike sa zdravstvenim

smetnjama

8.3.2.. Prehrana učenika

8.3.3. Izleti

8.3.4. Socijalna zaštita

8.3.5. Akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa

8.3.6. Akcije na poboljšanju odnosa učenika, učenika i nastavnika, te roditelja i škole

**8.4. Redovni zdravstveni pregledi druge preventivne akcije**

Tijekom cijele godine vodit će se stalna briga o zdravstvenom stanu učenika, o svim eventualnim smetnjama koje bi otežale učenicima rad u školi.

Zdravstveni pregledi obavljat će se po planu Doma zdravlja Zaprešić. Pregledi i cijepljenja obavljat će se uglavnom u školi.

Brigu o ostvarivanju tih zadataka vodit će pedagog škole u suradnji s razrednicima.

Prije organizacije nastave plivanja organizirat će se provjera učenika neplivača/plivača.

O zdravstvenim pregledima učenika i drugim preventivnim akcijama vodit će se posebna dokumentacija.

Preventivne vježbe sigurnog napuštanja prostora škole u slučaju elementarnih nepogoda ili prirodnih katastrofa.

U Mjesecu borbe protiv ovisnosti provest će se akcijsko istraživanje u reprezentativnom uzorku među učenicima 6., 7. i 8. razreda „Slobodno vrijeme učenika“ kao dio istraživanja na razini Zagrebačke županije.

**8.5. Prehrana učenika**

Oko 95 % učenika škole hrani se mliječnim obrokom u školskoj kuhinji. Obroci su osigurani

temeljem programa prehrane MZOS-a.

**8.6. Izleti**

U ovoj školskoj godini planirana su po planu razrednika i predmetnih učitelja, poludnevni izlet razrednih odjela u okolicu škole, Zagrebačku goru, grad Zagreb; Dvodnevni posjet 8. razreda Vukovaru u siječnju ili veljači 2024., jednodnevni ili dvodnevni studijski izleti u lipnju za sve učenike te drugi izleti i terenske nastave koje se nalaze u Kurikulu.

**Planira se i provođenje „škole u prirodi“ sa školom plivanja u trajanju od 4 nastavnih dana**

**8.7. Socijalna zaštita**

U suradnji s Centrom za socijalni rad škola će raditi na otkrivanju socijalnih problema učenika.

**8.8.Sekcija pomlatka Crvenog križa i Caritasa**

1. Provođenje svih humanitarnih akcija pod pokroviteljstvom Crvenog križa
2. Akcija prikupljana sekundarnih sirovina
3. Darivanja poduke djeci koja imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva
4. Prikupljanje odjeće i hrane i dodjela potrebnima
5. Posjećivanja osamljenih osoba

**8.9 Akcije na poboljšanju odnosa učenika i učenika, učenika i nastavnika, te roditelja škole**

1. Individualni i grupni razgovori učenika i pedagoga, učenika i razrednika
2. Rad razrednika s razrednim odjelom na satu razrednika
3. Intenziviranje suradnje roditelja i škole
4. Individualni razgovori razrednika i roditelja, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, individualni razgovori pedagoga i roditelja.

**8.10. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregled djelatnika - tijekom listopada 2024.

Kuharice – sanitarni minimum

Predavanje prva pomoć i zaštita na radu i protupožarna zaštita za sve zaposlene

**8.11. Školski preventivni programi**

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2023/2024.***

***Voditelj /i ŠPP: Martina Bajzec i Jasmina Zorc Fabina***

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Bistra ima 32 razrednih odjela, 593 učenika. Od I.-IV. Razreda – 277 učenika, od V.-VIII.-316 učenika. Škola ima 3 stručna suradnika, edukacijsku rehabilitatoricu, knjižničara i pedagoginju. Suradnici u provedbi preventivnog programa škole su: MZOŠ, AZZO, Zavod za javno zdravstvo-školska liječnica, CZSS Zaprešić, Vijeće za prevenciju općine Bistra, PUZ, PP Zaprešić. Na temelju izvješća o uspjehu učenika, provedenih istraživanja o pojavnosti nasilja u školi, o pojavnosti ovisnosti u školi, o razrednom ozračju, te pedagoškog praćenja učenika škola će i dalje raditi na prevenciji kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti, satove razrednika i posebne programe.

CILJEVI PROGRAMA: Povećanje znanja socijalnog i emocionalnog učenja, otkrivanje rizičnih čimbenika, ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, vježbanje samokontrole, usvajanje i razvijanje vještina komunikacije, stvaranje pozitivne slike o sebi, rješavanje problema u međusobnim odnosima, razvijanje samopoštovanja, motivacija za zdrave stilove života, rana intervencija, unaprjeđenje roditeljskog znanja i vještina, edukacija svih sudionika školskog preventivnog programa, bavljenje korisnim aktivnostima.

AKTIVNOSTI: Navedene u tablicama ispod.

***RAD S UČENICIMA***

|  |
| --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)**Rezultati evaluacije*  | *Razred*  | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| 1. *Zdrav za 5*
 | MUP, MZO, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode | 8. | 87 | Policijski službenici, pedagoginja  | 2 |

|  |
| --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku  | Razred  | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. *Prevencija i alternativa*
 | MUP | 6. | 78 | Policijski službenici, pedagoginja | 1 |
| 1. *MAH1- Možeš ako hoćeš*
 | MUP | 4. | 59 | Policijski službenici, pedagoginja | 1 |
| 1. *MAH2 – Zajedno više možemo*
 | MUP | 6. | 78 | Policijski službenici, pedagoginja, defektologinja | 1 |

|  |
| --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi**(može se sažetak programa staviti u privitak)* | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. *Mjesec borbe protiv ovisnosti – pedagoške radionice*
 |  | 1. – 8. | 593 | Razrednici, pedagoginja | 1 |
| 1. *Akcijsko istraživanje – Slobodno vrijeme učenika*
 |  | 6.-8. |  | pedagoginja | 1 po odjelu |
| 1. *Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja*
 |  | 1. – 8. | 593 | Razrednici, pedagoginja | 1 |
| 1. *Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju*
 |  | 1. – 8. |  | Edukacijska rehabilitatorica | Prema potrebi |
| 1. *Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u riziku za neprimjerene oblike ponašanja*
 |  | 1. – 8. |  | Pedagoginja, Edukacijska rehabilitatorica | Prema potrebi |

***RAD S RODITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | *Sudionici*  | *Broj susreta* | *Voditelj/suradnici* |
| Individualno savjetovanje |
| Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima | Početak školovanjaRoditelji učenika I.-VIII.razreda | Prema potrebi | RavnateljStručni suradnici, razrednici |
| Individualno savjetovanje | Roditelji učenika I.-VIII. UčenikaPrijelaz iz 5. U 8. raz | Prema potrebi | Stručni suradnici: edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja učitelji |
| Otvoreni sati kod svih učitelja razredne i predmetne nastave | Roditelji učenika I.-VIII. učenika | Prema potrebi | Učitelji predmetne i razredne nastave |
| Edukacija na roditeljskim sastancima  |
| I.Razred- Razvijanje radnih navika Sociometrija | Roditelji | 4 | Razrednici |
| II. Razred- Ponašanje i naše zdravlje | Roditelji | 4 | Razrednici |
| III. Razred – Životne vještine, Poželjna ponašanja | Roditelji | 4 | Razrednici |
| IV. Razred – Mediji i sredstva ovisnosti | Roditelji | 4 | Razrednici |
| V. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba ,sociometrija | Roditelji | 4 | Razrednici |
| VI. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba | Roditelji | 4 | Razrednici |
| VII. Razred – Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti Izbori I izazovi - anketa | Roditelji | 4 | Razrednici |
| VIII. Razred – Upisi u srednju školu, sustavu srednjoškolskog obrazovanja, Kako zaštititi svoje dijete od ovisnostiZdrav za 5 | Roditelji | 3 | RazredniciPed.,eduk.reh..Rav.-Povjeren. |
| II. i III. Razred - Program prevencije pretilosti | Roditelji | 8 | Ravnatelj, Učiteljice II. I III.Razreda |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme  |
| Predavanje Djeca u odrastanju, na putu u srednju školuIzvješće o uspjehu učenika u protekloj školskoj godini | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| Prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| Školski projekti | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| Prijedlog školskog kurikuluma | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |

***RAD S UČITELJIMA***

|  |
| --- |
| RAD S UČITELJIMA |
| *Tema, opis aktivnosti* | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju
 |
| Svakodnevno individualno savjetovanje | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Stručni suradnici |
|  |  |  |  |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju
 |
| Prema planu i programu permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Prema planu i programu | Ravnatelj, Stručni suradnici |
|  |  |  |  |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama
 |
| 1. Edukacija-stručna predavanja
 | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Prema planu i programu | Edukacijska rehablitatorica |
| 1. Pružanje pomoći u izradi primjerenih programa rada
 | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Edukacijska rehablitatorica |
| 1. Praćenje zapažanja i dokumentacije učitelja
 | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Edukacijska rehablitatorica |
| 1. Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika s teškoćama
 | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Edukacijska rehablitatorica, pedagoginja |

**8.11.1. Programi za učitelje i stručne suradnike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.****2.**  | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogamaOrganiziranje terenske nastave za učitelje | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanjaOsvještavanje ekološke svijesti kod učitelja i stručnih suradnika | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa ravnatelj | Kontinuirano | svi učitelji, stručni suradnicisvi učitelji, stručni suradnici | 48 |

**8.11.2. Programi za roditelje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.** | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogama | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja | roditelji, ravnatelj, stručni suradnik-pedagog | kontinuirano | roditelji učenika V.-VIII. razreda | 4 |

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Razvojni plan škole

7. Tjedna zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi

**10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Ove školske godine izvodit će se sljedeći radovi:

1.Priprema dokumentacije za dogradnju sve tri škole za rad u jednoj smjeni, izrada certifikata energetske učinkovitosti. Priprema dokumentacije za izgradnju školske dvorane u suradnji sa Zagrebačkom županijom i Općinom Bistra

2. Bojanje prostora školske dvorane u Poljanici, promjena limarije na prostoru dvorane. Popravak krova na kotlovnici – matična škola

4. Proširenje parkirališta u prostoru kod Vrtića te izgradnja bočnog prilaza iz Potočne ulice kao glavnog ulaza učenika i roditelja u školu.

5. Dalje informatičko opremanje sve tri škole, bojanje prostora po potrebi, navoženje šljunka na dvorište škole u Gornjoj Bistri.

**Sastavni dio godišnjeg plana i programa čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet po razredima, a upisani su u dnevnike rada pojedinih odjeljenja.**

Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj Osnovne škole Bistra

Ljiljana Popovački Račić Eduard Kovačević

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**