ŽUPANIJA ZAGREBAČKA

OPĆINA BISTRA

**OSNOVNA ŠKOLA BISTRA**

# KLASA: 602-02/14-01/91

**URBROJ: 238-30-14-01**

Na osnovi članka 118. st. 2. toč. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 86/12) i članka 38. Statuta Osnovne Škole Bistra (stupio na snagu 07. listopada 2012. godine), Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine, a na prijedlog ravnatelja, donio je slijedeći:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BISTRA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015**.

**U Bistri, rujan 2014.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA BISTRA |
| **Adresa škole:** | BISTRANSKA 31 |
| **Županija:** | ZAGREBAČKA |
| **Telefonski broj:** | 01/ 3390 - 016 |
| **Broj telefaksa:** | 01/ 3390 - 016 |
| **Internetska pošta:** | tajnistvo@os-bistra.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-bistra.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 01-547-001 |
| **Matični broj škole:** | 03216705 |
| **OIB:** | 68705361830 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | rg.ul.1-1359 (18.3.2002.) |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Eduard Kovačević |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Kata Sever |
| **Voditelj smjene:** | Mile Budak |
| **Voditelj područnih škola (Gornja Bistra, Jablanovec):** | Branka Jedvaj, Jasenka Eršek |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 598 |
|  |  |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 306 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 292 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 40 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | - |
| **Broj učenika putnika:** | 172 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 30 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 21 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Gornja Bistra:** | 5 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Jablanovec:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 17 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 13 |
| **Broj smjena:** | 3 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | I. smjena 7:40 – 13:00, međusmjena 11:15 –15:30, II. smjena 13:05 – 18:55 |
| **Broj radnika:** | 68 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 30 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 17 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | - |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 12 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 25 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 16 |
| **Broj općih učionica:** | - |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 5 |
| **Školska knjižnica:** | 1 u matičnoj školi |
| **Školska kuhinja:** | 1 u matičnoj školi, 2 u područnim školama |

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Bistra posluje na slijedećim lokacijama:

- ***MATIČNA ŠKOLA*** u Poljanici Bistranskoj od 1. do 8. razreda

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Gornjoj Bistri

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Jablanovcu

Bistransko područje smješteno je na sjeverozapadnim obroncima Medvednice, čije su granice jasno omeđene grebenom Medvednice, rijekom Krapinom sa zapada i granicama Općine Jakovlje sa sjevera.

To je područje politički podijeljeno u dvije samoupravne jedinice. Sela Gornja Bistra, Oborovo, Poljanica, Donja Bistra, Novaki i Bukovje sačinjavaju općinu Bistra, sa sjedištem u Poljanici Bistranskoj, a Jablanovec i Ivanec pripadaju pod upravu grada Zaprešića. Na cijelom području živi oko 9.000 stanovnika.

Prometno je cijelo područje povezano sa Zagrebom. Prijevoz obavlja ZET, koji prevozi djelatnike i službenike do mjesta rada, a djecu u srednje škole i na fakultete. Dio djece dolazi u školu pješice, a dio organiziranim prijevozom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Prikaz unutrašnjosti školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini

2013./ 2014., te stanje opreme.

**1.2.1. MATIČNA ŠKOLA POLJANICA BISTRANSKA 2.446 m2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **Učionice** | | **Namjena u** | | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **I.**  **smjena** | **među-smjena** | **II. smjena** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| 1. a i 2. a | 1 | 56, 7 | 1. d | 2. d | 1. a | 2 | 1 |
| 3. a i 1. d | 1 | 56,7 | 3. a | 4. d | 2. a | 2 | 1 |
| 4. a i 4. d | 1 | 56, 7 | 3. d |  | 4. a | 1 | 1 |
| Vjeronauk | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 1 | 2 |
| Hrvatski jezik | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Informatička učionica | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Povijest i geografija | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Strani jezici | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 1 |
| Biologija i kemija | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Lik. kultura/ Fizika | 1 | 88, 5 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 1 |
| TZK | 1 | 565, 5 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.2.2. PODRUČNE ŠKOLE:**

# Gornja Bistra, 3 učionice 306 m2 i Jablanovec, 2 učionice 252 m2

**1.2.3. Poljanica Bistranska, A – smjena: 1.a, 3.a, 4.a, 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c**

**međusmjena: 1.d, 3. d**

**B – smjena: 2.a, 2.d, 4.d,6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d**

**1.2.4. Gornja Bistra, A – smjena: 1. b i 3. b**

**B – smjena: 2. b, 4.b,4.e**

**1.2.5. Jablanovec, A – smjena: 1.c i 3.c**

**B – smjena: 2.c i 4. c**

**1.3. Stanje okoliša i plan uređenja, 20.300 m2**

Zelene površine su velike. Uz matičnu školu, uz asfaltirano igralište napravljena su dva travnata igrališta. Park oko škole i igrališta redovito se kose motornom kosilicom, a okolo škole parkove i cvjetne gredice održavaju i uređuju učenici. Postoji godišnji raspored, prema kojem se održava okoliš škole, a donosi ga Učiteljsko vijeće.

Planira se izgradnja ograde oko školskog dvorišta u Poljanici, te parkiralište sa vanjske strane ograde.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 600 + 5000 | redovito se održava |
| 2. Zelene površine | 5400 | redovito se održava |
| 3. Vrt, voćnjak, oranica | 14000 | redovito se održava |
| **U K U P N O** | 25000 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| ***Audiooprema:*** |  |  |
| DVD-player | 6 | 2 |
| Školski razglas | 1 | 3 |
| Televizor | 3 | 2 |
| Video- i fotooprema: |  | 2 |
| Kamera | 1 | 2 |
| Digitalni fotoaparat | 1 | 2 |
|  |  |  |
| ***Informatička oprema:*** |  |  |
| Računala | 26 | 2 |
| Printeri | 10 | 2 |
| projektori | 4 | 2 |
|  |  |  |
| ***Ostala oprema:*** |  | 2 |
| Telefax | 1 | 2 |
| Fotokopirni stroj | 4 | 3 |
|  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Učenički fond | 5080 svezaka | 3 |
| Učiteljski fond | 706 svezaka | 3 |
| **U K U P N O: 5786 svezaka** | | 3 |
| AV – GRAĐA | 86 jedinica | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

Nužno je obnoviti vodovodnu i kanalizacijsku mrežu škole u Poljanici. Sva drvena građa škole u Poljanici i Jablanovcu u lošem je stanju. Prozori i vrata si truli i već godinama nisu zaštićeni bojom. Upućen je dopis prema Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji u i Ministrastvu znanosti, obrazovanja i športa za financiranje izmjene prozora u matičnoj školi, te krovišta u PŠ Jablanovec.

Temeljem nalaza protupožarne inspekcije nužno je izraditi novu hidrantsku mrežu. Zatražit ćemo sredstva za prespojenje škole u Poljanici na novu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu kao i izgradnju nove hidrantske mreže.

Zbog preopterećenosti prostora i rada u tri smjene nužna je dogradnja škole. Nakon obavljenih sastanaka Ministarstvo je odlučilo da škola Bistra može dograđivati najviše 8 razreda. U tijeku je projektiranje dogradnje do građevinske dozvole.

U PŠ Jablanovec uradit ćemo drenažu školske zgrade i počet radove na preuređenju stana u razred. U PŠ G.Bistri daljni radovi na uređenju prostora učionice desno.

**2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2013./2014. školskoj godini**

**\* osobni podaci koji se ne objavljuju na Internetu sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka**

**2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | | **Godine staža** | | **Zvanje** | | **Stupanj stručne spreme** |
| 1. | Mirjana Bek Đurin | \* | | \* | | \* | | \* |
| 2. | Sandra Brezec | \* | | \* | | \* | | \* |
| 3. | Mirjana Čagalj | \* | | \* | | \* | | \* |
| 4. | Jasenka Eršek | \* | | \* | | \* | | \* |
| 5. | Gordana Fundurulić | \* | | \* | | \* | | \* |
| 6. | Ninoslava Heric | \* | | \* | | \* | | \* |
| 7. | Branka Jedvaj | \* | | \* | | \* | | \* |
| 8. | Ružica Jumić | \* | | \* | | \* | | \* |
| 9. | Gabrijela Kleščić | \* | | \* | | \* | | \* |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | | **Godine staža** | | **Zvanje** | | **Stupanj stručne spreme** |
| 10. | Natalija Milković | \* | | \* | | \* | | \* |
| 11. | Branka Novački | \* | | \* | | \* | | \* |
| 12. | Aleksandra Paun | \* | | \* | | \* | | \* |
| 13. | Brankica Popović | \* | | \* | | \* | | \* |
| 14. | Renata Puzjak | \* | | \* | | \* | | \* |
| 15. | Zdenka Radić | \* | \* | | \* | | \* | |
| 16. | Lana Strmen Dvorski | \* | \* | | \* | | \* | |
| 17. | Sandra Škrlin | \* | \* | | \* | | \* | |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet (i) koji(e) predaje** |
| 1. | Ružica Bankole | \* | \* | \* | \* | Kemija i biologija |
| 3. | Maja Pilat | \* | \* | \* | \* | Biologija i kemija |
| 4. | Mile Budak | \* | \* | \* | \* | Matematika |
| 5. | Šimun Čagalj | \* | \* | \* | \* | Hrvatski jezik |
| 6. | Oliver Faber | \* | \* | \* | \* | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 7. | Vesna Farac | \* | \* | \* | \* | Engleski jezik |
| 8. | Gordana Franjo | \* | \* | \* | \* | Vjeronauk |
| 9. | Andreja Ivić | \* | \* | \* | \* | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 10. | Jozo Kajinić | \* | \* | \* | \* | Vjeronauk |
| 11. | Valentina Katalinić | \* | \* | \* | \* | Povijest i geografija |
| 12. | Augustin Knežić | \* | \* | \* | \* | Povijest |
| 13. | Marina Majzec | \* | \* | \* | \* | Engleski jezik |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet (i) koji(e) predaje** |
| 14. | Ana Medvidović | \* | \* | \* | \* | Informatika |
| 15. | Marija Migić | \* | \* | \* | \* | Njemački jezik |
| 16. | Tatjana Mikuljan - Đermek | \* | \* | \* | \* | Hrvatski jezik |
| 17. | Sandra Bećarević | \* | \* | \* | \* | Matematika |
| 18. | Katica Pejakić | \* | \* | \* | \* | Tehnička kultura i informatika |
| 20. | Ljiljana Popovački - Račić | \* | \* | \* | \* | Likovna kultura |
| 21. | Christina – Nancy Prtenjača | \* | \* | \* | \* | Engleski jezik |
| 22. | Krunoslava Radiković | \* | \* | \* | \* | Glazbena kultura |
| 23. | Nikolina Ričko | \* | \* | \* | \* | Priroda i biologija |
| 24. | Ivana Rogina | \* | \* | \* | \* | Vjeronauk |
| 25. | Kata Sever | \* | \* | \* | \* | Hrvatski jezik |
| 26. | Domagoj Sironić | \* | \* | \* | \* | Povijest |
| 27. | Božica Šaban | \* | \* | \* | \* | Matematika |
| 28. | Đurđa Šobot | \* | \* | \* | \* | Geografija |
| 29. | Sonja Terzić | \* | \* | \* | \* | Hrvatski jezik |
| 30. | Marijana Vidaković | \* | \* | \* | \* | Njemački jezik |
| 31. | Marica Žaja | \* | \* | \* | \* | Fizika i matematika |
| 32. | Valentina Žalac | \* | \* | \* | \* | Engleski jezik |
| 33. | Lucija Novaković | \* | \* | \* | \* | Engleski jezik |
| 34. | Anamarija Katić | \* | \* | \* | \* | Vjeronauk |
| 35. | Ana Lojen | \* | \* | \* | \* | Hrvatski jezik |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Eduard Kovačević | \* | \* | \* | \* | ravnatelj |
| 2. | Štefica Ivić | \* | \* | \* | \* | pedagog |
| 3. | Biserka Drapčinski | \* | \* | \* | \* | knjižničar |
| 4. | Jasmina Zorc Fabina | \* | \* | \* | \* | defektolog |
| 5. | Ena Šifner | \* | \* | \* | \* | Edukacijski rehabilitator |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Ena Šifner | \* | \* | \* | \* | Jasna Kudek  Mirošević |
| 2. | Lucija Novaković | \* | \* | \* | \* | Christina Nancy Prtenjača |

**2.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | A)Vjekoslava Špoljar Kurek  B)Ivana Coha Kontrec | \* | \* | \* | \* | Tajnice  Škole |
| 2. | Barbara Knezić | \* | \* | \* | \* | računovođa |
| 3. | Dražen Ilijaš | \* | \* | \* | \* | domar, ložač, vozač |
| 4. | Stjepan Lešnjak | \* | \* | \* | \* | kuhar |
| 5. | Barica Lukanić | \* | \* | \* | \* | pomoćna kuharica |
| 6. | Sanja Križanić | \* | \* | \* | \* | pomoćna kuharica - spremačica |
| 7. | Jasminka Piljek | \* | \* | \* | \* | pomoćna kuharica - spremačica |
| 8. | Tatjana Borovec | \* | \* | \* | \* | spremačica |
| 9. | Barica Kerep | \* | \* | \* | \* | spremačica |
| 10. | Lidia Ilijaš | \* | \* | \* | \* | spremačica |
| 11. | Gabrica Bajzec | \* | \* | \* | \* | spremačica |

**2. 3. Zapošljavanje mladih osoba bez radnog iskustva – NACIONALNI PLAN**

**2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole-prilog godišnjem planu**

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Eduard Kovačević | \* | ravnatelj | 7:00 – 13:00  17:00 – 19:00 | 7:00 – 13:00  17:00 – 19:00 | 40 | 1984 |
| 2. | Štefica Ivić | \* | pedagog | 7:30 – 13:30 (pon.,uto.,čet.,pet)  12:00 – 18:00 (sri.) | 7:30 – 13:30 (pon.,uto.,čet.,pet)  12:00 – 18:00 (sri.) | 40 | 1984 |
| 3. | Biserka Drapčinski | \* | knjižničar | 8:00 – 14:00 | 8:00 – 14:00 | 40 | 1984 |
| 4. | Jasmina Zorc | \* | defektolog | 7:30 – 13:30 | 11:15 – 12:50  (čet.) | 40 | 1984 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Ivana Coha Kontrec  Vjekoslava Špoljar Kurek | \* | Tajnice Škole | 7:00 – 11  11-15 | 20 po radnici | 992 po radnici |
| 2. | Barbara Borovec | \* | računovođa | 7:00 – 15:00 | 40 | 1984 |
| 3. | Dražen Ilijaš | \* | domar, ložač, vozač | 6:00 – 11:00  16:00 – 19:00 | 40 | 1984 |
| 4. | Jasminka Piljek | \* | kuharica - spremačica | 6:00 – 11:00  14:00 – 17:00 | 40 | 1984 |
| 5. | Sanja Križanić | \* | kuharica - spremačica | 6:00 – 11:00  14:00 – 17:00 | 27 | 1339 |
| 6. | Stjepan Lešnjak | \* | kuhar | 6:00 – 14:00 | 40 | 1984 |
| 7. | Tatjana Borovec | \* | spremačica | 6:00 – 14:00 | 40 | 1984 |
| 8. | Barica Kerep | \* | spremačica | 6:00 – 14:00 | 40 | 1984 |
| 9. | Barica Lukanić | \* | pomoćna kuharica | 13:00 – 21:00 | 40 | 1984 |
| 10. | Gabrica Bajzec | \* | spremačica | 6:00 – 14:00 | 40 | 1984 |
| 11. | Lidia Ilijaš | \* | spremačica | 13:00 – 21:00 | 40 | 1984 |

1. **Podaci o organizaciji smjena**

**3.1. Organizacija smjena**

Organizacija rada u područnim školama se odvija u dvije smjene.

Organizacija rada u matičnoj školi odvija se u tri smjene u petodnevnom radnom tjednu. Voditelj smjene je Mile Budak, učitelj matematike.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Odjeli** | **Broj odjela** | **Učenika** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 1.a, 3.a,4.a,5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c | **9** | **198** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 1. b, 3. b | **2** | **38** |
| **PŠ Jablanovec** | 1. c, 3. c | **2** | **34** |
|  |  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **međusmjena** | 1. d, 3. d | **2** | **33** |
|  |  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** | 2.a, 2.d, 4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d | **10** | **222** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 2. b, 4. b, 4.e | **3** | **52** |
| **PŠ Jablanovec** | 2. c, 4. c | **2** | **21** |
| **UKUPNO 30 598** | | | | |

## Početak i završetak nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Početak rada** | **Završetak rada** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 7:40 | 12:50 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 8:00 | 13:10 |
| **PŠ Jablanovec** | 8:10 | 13:20 |
|  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **međusmjena** | 11:15 | 15:30 |
|  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** | 13:00 | 18:05 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 13:15 | 18:25 |
| **PŠ Jablanovec** | 12:40 | 16:55 |

##### MŠ Poljanica

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 |
| 2. | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 |
| 3. | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 |
| 4. | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 |
| 5. | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 |
| 6. | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 |
| 2. | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 |
| 3. | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 |
| 4. | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 |
| 5. | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 |
| 6. | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 |
| 7. | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 |

**PŠ Gornja Bistra**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 |
| 2. | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 |
| 3. | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 |
| 4. | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 |
| 5. | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 |
| 6. | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 |
| 2. | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 |
| 3. | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 |
| 4. | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 |
| 5. | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 |
| 6. | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 |

**PŠ Jablanovec**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 |
| 2. | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 |
| 3. | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 |
| 4. | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 |
| 5. | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 |
| 6. | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 |
|  |  |  |  |  |  |
| 0. | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 |
| 1. | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 |
| 2. | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 |
| 3. | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 |
| 4. | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 |
| 5. | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 |

# *Raspored dežurstava učitelja*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT*** |
| Ponedjeljak | Lana Strmen Dvorski  Gordana Fundurulić  Ružica Jumić  Marija Migić  Oliver Faber  Božica Šaban | Valentina Katalinić  Tatjana Mikuljan-Đermek  Krunoslava Radiković  Josip Kajinić  Domagoj Sironić  Vesna Farac  Ana Medvidović |
| **Utorak** | Marica Žaja  Gordana Franjo  Ljiljana Popovački Račić  Katica Pejakić  Josip Kajinić  Božica Šaban | Nikolina Ričko  Augustin Knezić  Valentina Katalinić  Christina Prtenjača  Šimun Čagalj  Đurđa Šobot |
| **Srijeda** | Natalija Milković  Oliver Faber  Ninoslava Heric  Sandra Škrlin  Ljiljana Popovački Račić  Katica Pejakić  Mirjana Bek Đurin | Krunoslava Radiković  Ružica Bankole  Christina Prtenjača  Andreja Ivić  Kata Sever  Josip Kajinić  Domagoj Sironić |
| **Četvrtak** | Sandra Bećarević  Ana Medvidović  Lana Strmen Dvorski  Ružica Jumić  Brankica Popović  Ninoslava Heric  Vesna Farac | Marija Migić  Maja Pilat  Oliver Faber  Kata Sever  Krunoslava Radiković  Nikolina Ričko |
| **Petak** | Gordana Fundurulić  Mirjana Bek Đurin  Natalija Milković  Šimun Čagalj  Sandra Škrlin  Brankica Popović | Ana Medvidović  Božica Šaban  Marica Žaja  Gordana Franjo  Ljiljana Popovački Račić |

Napomena: dežurstva učitelja organizirano je po smjenama. U svakoj smjeni dežuraju tri učitelja u matičnoj školi prema svojoj satnici.

U područnim školama dežuraju učitelji koji su tada u nastavi. Za sve učenike priprema se u školskoj kuhinji mliječni obrok. Učenici putnici u školu dolaze posebnim prijevozom.

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 8. rujna  do 23. prosinca  2014. god. | IX. | 22 | 17 | 8 | 8.9.2014. Početak nastavne godine |
| X. | 22 | 22 | 9 | 5.10.2014. Dan učitelja  8.10.2013. Dan neovisnosti  10.10.2014. Dani kruha |
| XI. | 20 | 20 | 10 | 1.11.2014. Svi sveti  Predavanje Učiteljsko vijeće |
| XII. | 21 | 17 | 10 | 6.12.2014. Dan Općine i Župe svetog Nikole – svečano obilježavanje  18.12.- božićna priredba |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **85** | **76** | **37** | **Zimski odmor učenika**  **od 24.12.2014. do 09.1.2015. godine** |
| **II. polugodište**  Od 12.01.  do 16.06  2015. god. | I. | 20 | 15 | 11 | 6.1.2015. Tri kralja |
| II. | 20 | 20 | 8 | Organizirano natjecanje učenika |
| III. | 22 | 20 | 9 | 22.3.2014. Svjetski dan voda  **Proljetni odmor učenika od 30.03.2015. do** |
| IV. | 21 | 18 | 9 | **03.04.2015.-završetak odmora**  **05.04.2015. Uskrsni ponedjeljak** |
| V. | 20 | 20 | 11 | 28.05.2015. Dan škole svečano obilježavanje  29.05.2015. Dan sporta svečano obilježavanje  29.05.2015. Dan projektne nastave |
| VI. | 19 | 10 | 11 | 02.6.-izlet (RN)  03.6.-izlet (PN)  04.06.2015. Tijelovo  22.6.2015. Dan antifašističke borbe  25.6.2015. Dan državnosti  16.6. Završetak nastavne godine |
| VII. | 23 | - | 8 | **16. 06. 2015.- Ljetni odmor učenika**  **5.8.2015. Dan hrvatskih branitelja**  **15.8.2015. Velika Gospa** |
| VIII. | 20 | - | 11 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **165** | **103** | **78** |
| **U K U P N O:** | | **250** | **179** | **115** |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a**  **MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **9** | **-** | **-** |  | **-** | **4** |  | **-** | **-** | Brankica Popović |
| **I. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **20** | **1** | **9** | **-** | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Branka Jedvaj |
| **I. c**  **PŠ Jablanovec** | **17** | **1** | **8** | **-** | **-** |  | **-** | **1** |  | **-** | **-** | Renata Puzjak |
| **I. d**  **MŠ Poljanica** | **18** | **1** | **8** | **-** | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Natalija Milković |
| **UKUPNO** | **75** | **4** | **34** | **-** | **-** |  | **-** | **5** |  | **-** | **-** |  |
| **II. a**  **MŠ Poljanica** | **22** | **1** | **10** | **-** | **-** |  | **-** | **3** |  | **-** | **-** | Gordana Fundurulić |
| **II. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **23** | **1** | **9** | **-** | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Mirjana Čagalj |
| **II. c**  **PŠ Jablanovec** | **11** | **1** | **2** | **-** | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Branka Novački |
| **II. d**  **MŠ Poljanica** | **22** | **1** | **13** | **-** | **-** |  | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Lana Strmen Dvorski |
| **UKUPNO** | **78** | **4** | **34** | **-** | **-** |  | **-** | **3** |  | **-** | **-** |  |
| **III. a**  **MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **7** | **-** | **2** |  | **-** | **4** |  | **-** | **-** | Ninoslava Heric |
| **III. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **18** | **1** | **8** | **-** | **2** |  | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Aleksandra Paun |
| **III. c**  **PŠ Jablanovec** | **17** | **1** | **8** | **-** | **-** |  | **-** | **1** |  | **-** | **-** | Jasenka Eršek |
| **III. d**  **MŠ Poljanica** | **16** | **1** | **9** | **-** | **-** |  | **-** | **1** |  | **-** | **-** | Ružica Jumić |
| **UKUPNO** | **71** | **4** | **32** | **-** | **6** |  | **-** | **6** |  | **-** | **-** |  |
| **IV. a**  **MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **10** | **-** | **2** |  | **-** | **1** |  | **-** | **-** | Sandra Škrlin |
| **IV. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **16** | **1** | **5** | **-** | **2** |  | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Zdenka Radić |
| **PŠ Jablanovec** | **10** | **1** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | SandraBrezec |
| **IV. d**  **MŠ Poljanica** | **18** | **1** | **10** | **-** | **1** |  | **-** | **3** |  | **-** | **-** | Mirjana Bek-Đurin |
| **IV.e-G.Bistra** | **13** | **1** | **9** | **-** |  |  |  |  |  |  |  | Gabrijela Kleščić |
| UKUPNO | **82** | **4** | **36** | **-** | **6** |  | **-** | **4** |  | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **306** | **17** | **136** | **-** | **11** |  | **-** | **18** |  | **-** | **-** |  |
| **V. a** | **24** | **1** | **14** | **-** | **-** |  | **-** | **3** |  | **-** | **-** | Ljiljana Popovački Račić |
| **V. b** | **20** | **1** | **6** | **-** | **2** |  | **-** | **22** |  | **-** | **-** | Domagoj Sironić |
| **V. c** | **22** | **1** | **13** | **-** | **2** |  | **-** | **1** |  | **-** | **-** | Oliver Faber |
| **UKUPNO** | **66** | **3** | **33** | **-** | **4** |  | **-** | **26** |  | **-** | **-** |  |
| **VI. a** | **20** | **1** | **10** | **-** | **3** |  | **-** | **1** |  | **-** | **-** | Krunoslava Radiković |
| **VI. b** | **26** | **1** | **10** | **-** | **2** |  | **-** | **14** |  | **-** | **-** | Gordana Franjo |
| **VI. c** | **21** | **1** | **6** | **-** | **2** |  | **-** | **21** |  | **-** | **-** | AndrejaIvić |
| **UKUPNO** | **67** | **3** | **26** | **-** | **7** |  | **-** | **36** |  | **-** | **-** |  |
| **VII. a** | **23** | **1** | **8** | **-** | **4** |  | **-** | **2** |  | **-** | **-** | Marijana Vidaković |
| **VII. b** | **25** | **1** | **11** | **-** | **2** |  | **-** | **22** |  | **-** | **-** | Valentina Katalinić |
| **VII. c** | **24** | **1** | **13** | **-** | **3** |  | **-** | **18** |  | **-** | **-** | Marica Žaja |
| **UKUPNO** | **72** | **4** | **32** | **-** | **12** |  | **-** | **46** |  | **-** | **-** |  |
| **VIII. a** | **22** | **1** | **14** | **-** | **2** |  | **-** | **23** |  | **-** | **-** | Šimun Čagalj |
| **VIII. b** | **22** | **1** | **7** | **-** | **3** |  | **-** | **2** |  | **-** | **-** | Katica Pejakić |
| **VIII. c** | **21** | **1** | **11** | **-** | **7** |  | **-** | **26** |  | **-** | **-** | Marija Migić |
| **VIII. d** | **22** | **1** | **10** | **-** | **1** |  | **-** | **5** |  | **-** | **-** | Tatjana Mikuljan-Đermek |
| **UKUPNO** | **87** | **4** | **42** | **-** | **12** |  | **-** | **56** |  | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **292** | **13** | **133** | **-** | **44** |  | **-** | **164** |  | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **598** | **30** | **269** | **-** | **49** |  | **-** | **182** |  | **-** | **-** |  |

*Napomena : broj učenika u prehrani se evidentira u dnevnicima po mjesecima*

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **-** | **2** | **5** | **5** | **3** | **7** | **9** | **31** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **-** | **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **9** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Teškoće u razvoju - invaliditet | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

### 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE | | | |
| **I. a**  MŠ Poljanica | **II. a**  MŠ Poljanica | **III. a**  MŠ Poljanica | **IV. a**  MŠ Poljanica | UKUPNO |
| **I. b**  PŠ Gornja Bistra | **II. b**  PŠ Gornja Bistra | **III. b**  Pš Gornja Bistra | **IV. b i IV.e**  PŠ Gornja Bistra |
| **I. c**  PŠ Jablanovec | **II. c**  PŠ Jablanovec | **III. c**  PŠ Gornja Bistra | **IV. c**  PŠ Gornja Bistra |
| **I. d**  MŠ Poljanica | **II. d**  MŠ Poljanica | **III. d**  MŠ Poljanica | **IV. d**  MŠ Poljanica |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 85 (2975) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 17 (595) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 17 (595) |
| **4.** | Engleski jezik | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 34 (1190) |
| **5.** | Matematika | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 68 (2380) |
| **6.** | Priroda i društvo | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 3 (105) | 51 (1785) |
| **7.** | Tjelesna i zdr. kultura | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 2 (70) | 34 (1190) |
| **UKUPNO** | | **18 (630)** | **18 (630)** | **18 (630)** | **18 (630)** | **306 (10710)** |

4.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE | | | |
| **V. a**  MŠ Poljanica | **VI. a**  MŠ Poljanica | **VII. a**  MŠ Poljanica | **VIII. a**  MŠ Poljanica | UKUPNO |
| **V. b**  MŠ Poljanica | **VI. b**  MŠ Poljanica | **VII. b**  MŠ Poljanica | **VIII. b**  MŠ Poljanica |
| **V. c**  Mš Poljanica | **VI. c**  MŠ Poljanica | **VII. c**  Mš Poljanica | **VIII. c**  MŠ Poljanica |
|  |  | **VII. d**  MŠ Poljanica | **VIII. d**  MŠ Poljanica |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (175) | 5 (175) | 4 (140) | 4(140) | 58 (2030) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 13(455) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 13 (455) |
| **4.** | Engleski jezik | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 39 (1365) |
| **5.** | Matematika | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 52(1820) |
| **6.** | Priroda | 1.5 (52.5) | 2 (70) | - | - | 10,5 (367,5) |
| **7.** | Biologija | - | - | 2 (70) | 2 (70) | 14(490) |
| **8.** | Kemija | - | - | 2 (70) | 2 (70) | 14 (490) |
| **9.** | Fizika | - | - | 2 (70) | 2 (70) | 14(490) |
| **10.** | Povijest | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 26 (910) |
| **11.** | Geografija | 1.5 (52.5) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 24,5 (857,5) |
| **12.** | Tehnička kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 13 (455) |
| **13.** | Tjelesna i zdr. kultura | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 26 (910) |
| **UKUPNO** | | **22 (770)** | **23 (805)** | **26 (910)** | **26 (910)** | **317 (11095)** |

**Engleski jezika 1-4 razred, 17 razreda, 2 sata tjedno – 34 ukupno, 1190 sati godišnje**

**4.3.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Izborni predmet** | **Razred** | **Grupa** | **Ime i prezime učitelja** | **Tjedni broj sati** | **Godišnji broj sati** |
| **1.** | **Njemački jezik** | 4.c,d 5.a,b,c,7.ac,b, | 9 | Marija Migić | **18** | **630** |
| 4ab ,c,6.a,6.b, 6.b., 6.c 8.a,b,c,d | 4 | Marijana Vidaković | **6** | **216** |
| **2.** | **Informatika** | 5a,b,c, 6.a,b,c,7.a,c,d, 8.a,c,d | 11 | Ana Medvidović | **22** | **770** |
| 8. b | 1 | Katica Pejakić | **2** | **70** |
| **3.** | **Vjeronauk** | 5.a,b,c, 7.a,b,c, 2.a,d,4.a | 9 | Jozo Kajinić | **18** | **630** |
| 6.a,b,c, 8.a,b,c,d,2.a,d,4.d | 10 | Gordana Franjo | **20** | **700** |
| 1. b, c, 2. b, c,  3. b, c 4. b, c, 1.a i d, | 11 | Ana Medvidović | **22** | **770** |
|
|

**4.3.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Predmet | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| **1.** | **Hrvatski jezik -**  **matematika** | 1.-4. | 100 | **17** | **595** | 17 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | 6. | 5-10 | **1** | **35** | Tatjna Mikuljan Đermek |
| **3.** | **Hrvatski jezik** | 8. | 5-10 | **1** | **35** | Šimun Čagalj |
| **4.** | **Hrvatski jezik** | 5. | 5-10 | **1** | **35** | Kata Sever |
| **5.** | **Hrvatski jezik** | 7. | 5-10 | **1** | **35** | Ana Lojen |
| **6.** | **Engleski jezik**  **Engleski jezik** | 1. – 4.  1. – 5. | 5-10  5-10 | **1**  **1** | **35**  **35** | Lucija Novaković  Majzec Marina |
| **7.** | **Engleski jezik** | 8. | 5-10 | **1** | **35** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **8.** | **Engleski jezik** | 7. | 5-10 | **1** | **35** | Lucija Novaković |
| **9.** | **Njemački jezik** | 5.,6.,8. | 5-10 | **1** | **35** | Marija Migić |
| **10.** | **Njemački jezik** | 7. | 5-10 | **1** | **35** | Marijana Vidaković |
| **11.** | **Matematika** | 6. | 5-10 | **1** | **35** | Mile Budak |
| **12.** | **Matematika** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **35** | Božica Šaban |
| **13.** | **Matematika** | 8. | 5-10 | **1** | **35** | Sandra Bećarević |
| **14.** | **Fizika** | 8. | 5-10 | **1** | **35** | Marica Žaja |
| **15.** | **Kemija** | 8. | 5-10 | **1** | **35** | Maja Pilat |
| **16.** | **Povijest** | 8. | 5-10 | **1** | **35** | Valentina Katalinić |
| **17.** | **Povijest** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **35** | Domagoj Sironić |
| **18.** | **Zemljopis** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **35** | Đurđa Šobot |
| **19.** | **Zemljopis** | 5. | 5-10 | **1** | **35** | Augustin Knežić |
| **20.** | **Priroda-biologija** | 5.,8. | 5-10 | **1** | **35** | Nikolina Ričko |

**4.3.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| 1. | **Hrvatski jezik -**  matematika | 1.-4. | 100 | **13** | **455** | 13 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **35** | Šimun Čagalj |
| **3.** | **Hrvatski jezik** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **35** | Tatjana Mikuljan Đermek |
| **4.** | **Hrvatski jezik** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **35** | Kata Sever |
| **5.** | **Povijest** | 5.6.,7. | 5-10 | **1** | **35** | Domagoj Sironić |
| **6.** | **Likovna kultura** | 5., 7. | 5-10 | **1** | **35** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **7.** | **Zemljopis** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **35** | Valentina Katalinić |
| **8.** | **Engleski jezik** | 7. | 5-10 | **1** | **35** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **9.** | **Engleski jezik** | 4. | 5-10 | **1** | **35** | Majzec Marina |
| **10.** | **Engleski jezik** | 6. | 5-10 | **1** | **35** | Lucija Novaković |
| **11.** | **Njemački jezik** | 6. i 8. | 5-10 | **1** | **35** | Marijana Vidaković |
| **12.** | **Njemački jezik** | 5.,8, | 5-10 | **1** | **35** | Marija Migić |
| **13.** | **Matematika** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **35** | Božica Šaban |
| **14.** | **Matematika** | 8. | 5-10 | **1** | **35** | Sandra Bećarević |
| **15.** | **Kemija** | 8. | 5-10 | **1** | **35** | Ružica Bankole |
| **16.** | **Biologija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **35** | Nikolina Ričko |
| **17.** | **Fizika** | 8. | 5-10 | **1** | **35** | Marica Žaja |
| **18.** | **Geografija** | 7. | 5-10 | **1** | **35** | Valentina Katalinić |
| **21.** | **Geografija** | 7. | 5-10 | **1** | **35** | Đurđa Šobot |
| **22.** | **Informatika** | 5.-8. | 5-10 | **1** | **35** | Katica Pejakić |
| **23.** | **TZK** | 5.-8. | 5-10 | **1** | **35** | Andreja Ivić |
| **24.** | **TZK** | 5.-8. | 5-10 | **1** | **35** | Oliver Faber |
| **25.** | **Vjeronauk** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **35** | Gordana Franjo |
| **26.** | **Vjeronauk** | 1.-4.. | 5-10 | **1** | **35** | Anamarija Katić |
| **27.** | **Vjeronauk** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **35** | Jozo Kajinić |
| **28.** | **Povijest** | 7. | 5-10 | **1** | **35** | Domagoj Sironić |
| **29.** | **Zemljopis** | 5. | 5-10 | **1** | **35** | Augustin Knezić |

Napomena: budući nemamo stručno verificiranog instrumentarija za otkrivanje darovitih učenika obogatit ćemo programe dodatne i izborne nastave kako bi kod učenika maksimalno razvijali intelektualne i stvaralačke sposobnosti. Sve učenike koji pokažu interes i postignu rezultate uputit ćemo na natjecanja na školskoj, županijskoj-regionalnoj i državnoj razini.

**4.3.4. Tjedni i godišnji fond izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Naziv aktivnosti**  **-grupe-** | **Broj učenika** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime voditelja** |
| **1.** | **Dramska** | 15 | **35** | Kata Sever |
| **2.** | **Knjižničarska** | 12 | **35** | Biserka Drapčinski |
| **3.** | **Likovna** | 14 | **35** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **4.** | **Vjeronaučna** | 15 | **35** | Gordana Franjo |
| **5.** | **Zbor** | 90 | **105** | Krunoslava Radiković |
| **6.** | **Tamburaši vel.** | 18 | **70** | Krunoslava Radiković |
| **7.** | **Plesna** | 34 | **35** | Lana Strmen - Dvorski, Ninoslava Heric |
| **8.** | **Učenička zadruga** | 90 | **70** | Đurđa Šobot |
| **9.** | **Rukomet djevojke** | 20 | **35** | Andreja Ivić |
| **10.** | **Odbojka (M+Ž)** | 30 | **70** | Oliver Faber |
| **11.** | **Košarka (Ž)** | 20 | **35** |  |
| **12.** | **Košarka (M)** | 18 | **35** | Oliver Faber |
| **13.** | **Zbor mali 1.-4. Raz.** | 30 | **35** | Mirjana Čagalj |
| **14.** | **Vjeronaučna grupa** | 15 | **35** | Josip Kajinić |
| **15.** | **Dramsko-recitatorska** | 200 | **35** | Renata Puzjak, Branka Novački, Gabrijela Kleščić, Brankica Popović, Ružica Jumić, Natalija Milković, Sandra Brezec, Zdenka Radić, Aleksandra Paun |
| **16.** | **Male vezilje** | 15 | **35** | Mirjana Bek - Đurin |
| **17.** | **Vjeronaučna** | 15 | **35** | Gordana Franjo |
| **18.** | **Vjeronaučna** | 15 | **35** | Anamarija Katić |
| **19.** | **Dramska grupa** | 15 | **35** | Šimun Čagalj |
| **20.** | **Dramska grupa** | 15 | **35** | Tatjana Mikuljan Đermek |

Napomena: izvannastavne aktivnosti formirane su na temelju opredjeljenja učenika, a u skladu s interesima i sposobnostima. Grupe su oblikovane unutar jednog ili više razreda. Evidencija o radu vodi se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

**4.3.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  broj | Naziv aktivnosti | **Broj učenika** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelj aktivnosti** |
| **1.** | **Škola stranih jezika** | 10 | učionica | profesori engleskog jezika |
| **2.** | **Vatrogasni pomladak** | 8 | vatrogasni dom | DVD Bistra |
| **3.** | **Izviđači** | 20 |  |  |
| **4.** | **Sportsko društvo Bistra** | 48 | igralište | trener SD |
| **5.** | **R.K. Bistra** | 20 | dvorana | trener SD |
| **6.** | **Glazbena škola** | 10 | Društveni dom Gornja Bistra | učitelji Glazbene škole |
| **7** | **Ritmika, balet** | 2 | Zagreb | voditeljica ritmike |
| **8.** | **Mažoretkinje** | 2 | Zaprešić | voditelj mažoretkinja |
| **9.** | **Manekeni** | 3 | Zaprešić | voditelj manekena |
| **10.** | **Hrvački klub Bistra** | 25 | OŠ Bistra | Josip Kovačević |
| **11.** | **Tenis** | 4 | Tenis centar Lamaki | treneri |
| **12.** | **Ministranti** | 15 | crkva Sv. Nikole | vlč. Tomislav Kralj |
| **13.** | **Karate klub** | 20 | OŠ Bistra | trener |
| **14.** | **Taekwando klub Bistra** | 15 | Športski dom | trener |
| **15.** | **KUD Bistra** | 30 | Društveni dom G. Bistra | voditelji |
| **16.** | **Akrobatski rock n roll** | 20 | OŠ Bistra (učionica) | voditelji |

**4.4. Obuka plivanja**

Škola plivanja realizirat će se ukoliko jedinice lokalne samouprave izdvoje u proračunu sredstva za ovu namjenu.

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
| **Mjesec** | **Broj sati** | **Sadržaj rada** |
| **Rujan** | 120 | Programiranje-izrada godišnjeg plana i programa |
| 16 | Suradnja s pedagoškom službom i nastavnicima -izrada kurikuluma i razvojnog plana škole |
| 7 | Sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora |
| 25 | Tekući poslovi ravnatelja |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| Listopad | 60 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad - učitelji  apsolventi, pripravnici, novozaposleni |
| 25 | Organizacijsko-materijalni zadaci |
| 33 | Kontroliranje godišnjih planova i programa učitelja |
| 33 | Koordinacija sa svim subjektima u odgojno-obrazovnom radu |
| 15 | Ostali tekući poslovi |
| 10 | Prisutnost roditeljskim sastancima |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| Studeni | 20 | Normativni akti |
| 62 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – prvi razredi i peti razredi. Ostali po potrebi |
| 26 | Administrativni poslovi |
| 25 | Pregled razrednih knjiga |
| 27 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Prosinac** | 65 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – drugi razredi, po potrebi |
| 10 | Roditeljski sastanci |
| 14 | Neposredni rad s tehničkim osobljem |
| 30 | Završetak I. polugodišta – Razredna i Učiteljska vijeća |
| 35 | Pregled realizacije programa |
| 16 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Siječanj** | 60 | Detaljni pregled pedagoške dokumentacije |
| 14 | Radovi uređenja okoliša |
| 25 | Pregled razrednih knjiga |
| 12 | Ostali tehnički poslovi |
| 22 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 6. razredi, po potrebi |
| 11 | Suradnja sa organima lokalne uprave i samouprave |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Veljača** | 52 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad 7. razredi, četvrti razredi, po potrebi |
| 20 | Radovi na uređenju okoliša |
| 30 | Kontakti s mjesnim vlastima |
| 28 | Ostali tekući poslovi |
| 30 | Pregled razrednih knjiga |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Ožujak** | 45 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 3. razredi, po potrebi |
| 18 | Analiza uspjeha na polugodištu |
| 10 | Uređenje okoliša u matičnoj školi |
| 15 | Učestvovanje u aktivima |
| 23 | Ostali tekući poslovi |
| 30 | Izleti |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| **Travanj** | 28 | Rad s učenicima |
| 68 | Rad s nastavnicima |
| 20 | Aktivi i sjednice |
| 10 | Suradnja s Općinom |
| 42 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Svibanj** | 28 | Izleti |
| 35 | Priprema Dana škole i športa |
| 20 | Suradnja s Općinom |
| 31 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 4. razredi, 8. razredi, po potrebi |
| 46 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Lipanj** | 15 | Uređenje okoliša |
| 23 | Tekući poslovi |
| 30 | Suradnja s Općinom |
| 40 | Pripreme za završetak školske godine |
| 44 | Pregled razrednih knjiga i matičnih knjiga |
| **Ukupno:** | **152** |  |
| **Srpanj** | 62 | Pregled matičnih knjiga |
| 122 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **184** |  |
| **Kolovoz** | 42 | Priprema nove školske godine |
| 118 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| Ukupno sati godišnje: 1992 | | |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

ŠKOLSKA GODINA: 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Vrijeme** | **Sadržaj rada** | **Suradnici** | **Metode** | **Oblici** | **instrumenti** | **Broj sati** | |  | **I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJA RADA**  **PRIPREMANJE ZA OSTVARENJE ŠK. PROGRAMA** |  |  |  |  | 222 | | IX.  IX.-VI.  IX. | **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i**  **programa rada škole i Školskog kurikuluma**  - pripremanje za odgojno-obrazovni rad  - izrada plana i programa rada pedagoga (god,mj.tj.)  - izrada plana i programa rada individuanog.struč.usavršavanja  - izrada plana i programa rada stručnih tijela  - izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika  - izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja i ostalih prevencijskih programa (projekata)  - izrada plana i programa zdrav.-soc. i ekološke zaštite  - izrada ostalih dijelova Godišnjeg plana i prog. rada škole i Školskog kurikuluma | ravnatelj  tajnik,učitelji raz.nastave  učitelji predm.nastave  defektolog  ravnatelj  defektolog  knjižnjičar  šk. liječnik | prikupljanje podataka  pisanje | individ.  rad  timski  rad | tabele za  prikupljanje  podataka  pripeme  analiza  sadržaja |  | | IX. | **Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja**  **(redovna,dopunska,dodatna i**  **izborna nastava,izvannastavne aktivnosti*)***  - suradnja u plan. i prog. rada razrednog odjela  - suradnja u plan. i prog. rada razrednika  - suradnja u plan. i prog. kulturne i javne djelatnosti  - suradnja u plan. i prog. individualnog stručnog usavršavanja učitelja  - plan posjeta nastavi  **II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | voditelji grupa slob.aktivnosti  knjižničar  ravnatelj | dogovor-prijedlozi  informiranje  savjetovanje  razg.,savjet. | indiv.rad  indiv.rad  indiv.rad |  |  | |  | **1. RAD S UČENICIMA** |  |  |  |  |  | | IX.-VI.  III.-IV.  cijela god.  cijela  god.  IX.-VI. | - individualni rad s učenicima i rad s grupama učenika  - ispitivanje zrelosti djece pri upisu u 1.r..  formiranje razrednih odjela 1.r.  - razgovor s učenicima na osobni zahtjev  - pomoć učenicima u konfliktnim situacijama, praćenje socijalnih odnosa u razredima  - rad s novopridošlim učenicima  - praćenje i rad učenika s posebnim potrebama  -sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama  -opservacija djece s posebnim potrebama  -rad s učenicima društveno-neprihvatljivog ponašanja  -skrb za djecu teških obiteljskih prilika  -praćenje i analiza izostanaka učenika  -osposoblj. učenika za samostalni rad i učenje  -praćenje uspjeha i napredovanja učenika  -pedagoška grupa: V.-VIII.  -literarna grupa: Kajčice i kajčeki  -rad s odgojno zapuštenim učenicima  Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika  -rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja  -priprema i održavanje predavanja za učenike na satovima razrednika  -informiranje učenika: individualni razgovori i rad s grupama: VIII.r.  -anketiranje učenika VIII.razreda  -savjetodavna pomoć učenicima  -suradnja sa službom PU Zavoda za zapošljavanje  -uređivane informativnog panoa PU  Zdravstveno socijalna zaštita  -utvrđivanje socijalnog statusa učenika  -organizacija sistematskih pregleda i cijepljenja  -organizacija roditeljskih sastanaka: I.,V.,VIII.  -organizacija zdravstvenih predavanja za učenike  -suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskim liječnikom  -rad na humanizaciji odnosa u razrednim odjelima: satovi razrednika (radionice i predavanja), individualni razgovori i rad s grupama  -pružanje pomoći učenicima u ostvarivanju socijalnih potreba | učitelji  defektolog  šk.liječnik  razrednici  ravnatelj roditelji  razrednici  razrednici  defekt,  šk.liječnik  socijalna služba  razrednici  razrednici  učitelji hrvatskog jezika  razrednici  razrednici  odsjek za PU  školski liječnik  razrednici  Zavod za zapošljavanje  Defektolog.  Školska liječnica  Vanjski suradnici | razgovor  ispitivanje  analiza upisa  uvjeravanje  poticaj  savjetovanje  analiza  razgovor  razgovor  savjetovanje  razgovor  savjetovanje  razgovor  savjetovanje | indiv. rad  timski rad  razgovor  indiv.rad  timski rad    grupni rad  indiv.rad  grupni rad  indiv.rad  grupni rad  raspored | upitnici  ankete  isp.mat.  upitnici  izvješća  razrednika  brošure, letak PU  anketa  pano  upitnik |  | |  | **2. RAD S UČITELJIMA** |  |  |  |  |  | | IX-X.  tijekom šk.god.  tijekom šk.god. | Pregled i uvid u izvedbene planove i programe redovne,izborne nastave i slobodnih aktivnosti  - pomoć učiteljima prilikom pripremanja za  nastavu  - indiv.razgovori sa nastavnicima-konzultacije  - praćenje nastave u svrhu unapređivanja  odgojno-obrazovnog procesa  - osvrti i savjeti nakon održanog sata  - upućivanje na suvremenu pedag.-psih. literaturu  - uvođenje pripravnika u samostalni odg.-obr.rad  - praćenje rada nastavnika pripravnika i pomoć u pripremanju stručnog ispita  - rad s novim učiteljima/razrednicima | svi učitelji  ,,  ,,  ,,  ,,  knjižnjičar  nastavnik pripravnik  mentor,ravnatelj | pregled i konzultacije  savjetovanje  konzultacije,  dogovori  razgovor,osvrtsavjetovanje | indiv.rad  hospitacija pedagoga i ravnatelja na nastavi | analiza  analiza  procjena |  | | IX.  tijekom šk.god  XI-XII.  tijekom šk.god.  tijekom šk.god. | - suradnja i pomoć razrednicima u izradi i realizaciji programa sata razredne zajednice  - sudjelovanje u radu-na satu razredne zajednice  - priprema tema za roditeljske sastanke te sudjelovanje na rod. sastancima I., V., VIII.  - analiza odg.-obr. situacije u razredu i prijedlozi mjera za poboljšanje  - rad na razvijanju pozitiv.odgojne klime u odjelu  -pomoć oko pedagoške dokumentacije  **3. RAD S RODITELJIMA**  -savjetodavni rad  -roditeljski sastanci: I:, V:, VIII.  -individualni razgovori  -upis učenika u 1. razred i upis novih učenika  -ispitivanje socijalnog statusa učenika  -suradnja pri identifikaciji, opservaciji i tretmanu djece s posebnim potrebama  -uključivanje roditelja u akcije škole  **4. SURADNJA S DEFEKTOLOGINJOM, KNJIŽNIČARKOM I TAJNIŠTVOM** | razrednici  knjižnjičar  ravnatelj  defektolog  defektolog., ravnatelj  defektolog.  CZSS  šk.liječnik  razrednici ravnatelj | razgovor,  savjetovanje  razgovor  razgovori  Anketni upitnici | indiv.rad  dogovor,  savjet.  grupni rad  timski rad  individ.  rad | popis tema za SRO  analiza  sadržaja  ped.dokum.  upisnica  analiza |  | | VIII-IX.    VI.  IX.    tijekom šk.god.  XII.-I.  Tijekom godine  IX.-VI.  XII. VI.  XII., VI.  XI.-IV.  tijekom šk.god.  IX.  tijekom šk.god. | - sudjelovanje u organizaciji školske godine  - pripremanje potrebne pedagoške dokumentacije  - izrada god.plana i programa rada škole  - pripremanje sjednica razrednih,učiteljskih vijeća,vijeća roditelja, vijeća učenika  - praćenje inovacija u svezi opremanja škole  - zajedničko rješavanje problema vezanih uz učenike,roditelje i nastavnike  - analiza uspjeha i ostvarivanja god.plana i programa škole na kraju 1.i 2. polugodišta  -predlaganje mjera za poboljšanje rada škole  -nabavka znanstveno stručnih časopisa i stručne literature  -sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama  -sudjelovanje u izradi programa opservacije  -komisije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja  -upis učenika u I. Razred  **III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE, ISTRAŽIVANJA, SURADNJA**  **-**suradnja: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za soc. skrb., školska liječnica, Polic. postaja, Crveni križ, Zavod za zapoš., Župni ured, osnovne škole, Društva, Udruge  -analiza odgojno-obrazovnih rezultata  -periodične analize ostvarenih rezultata  -polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa  -analiza i izvješće na kraju šk. Godine  -utvrđivanje mjera za unapređivanje rada  -iznošenje prijedloga UV-a za unapređivanje rada na temelju izvješća, analiza i istraživanja  -utvrđivane internih stručnih problema  -izrada projekta i provođenje istraživanja  -obrada i interpretacija rezultata istraživanja:  Istraživanja:  Pojavnost sredstava ovisnosti: VII. razred  Pojavnost nasilja u školi: V. -VIII.  Ispitivanje razredne klime: V. – VIII.  Program prevencije ovisnosti: VI.  Program: ″Znam, hoću, mogu″  **IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  -stručno usavršavanje nastavnika  -individualna pomoć nastavnicima u izradi i ostvarivanju planova usavršavanja  -koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole  -praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima  -stručno usavršavanje pedagoga  -praćenje stručne literature  -skupni oblici stručnog usavršavanja u školi i izvan škole  -izrada godišnjeg plana usavršavanja  **V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  **-**bibliotečno-informacijska djelatnost  -pribavljanje stručne literature  -pretplata odgovarajuće stručne periodike  dokumentacijska djelatnost:  -dokumentacija o nastavi  -izrada učeničke dokumentacije  -izrada dokumentacije o istraživanjima  -izrada dokumentacije o svim dijelovima plana i programa rada pedagoga | ravnatelj,učitelji  tajnik  stručna služba škole  razrednici  knjižničarka  ravnatelj  defektolog.  defektolog.  šk.liječnik  defektolog.  razrednici  ravnatelj  razrednici  ravnatelj  Defektolog.  nastavnici  defektolog.  ravnatelj  pripravnici  nastavnici  defektolog.  ravnatelj | razgovor  savjetovanje  dogovori  poticanja  savjetovanje  analiza rezultata  prikupljanje podataka  statistička obrada  predavanje  razgovor  evidencija  razgovor  evidencija | grupni rad  indiv.rad  grupni rad  razgovor  razgovor  individ.  rad  timski rad  dogovor  savjetovanje  individ.  Rad  individ.  rad  timski rad | analiza sadržaja  skala procj.  izvješća razrednika  analiza,  izvješ.razr.    upitnik  analiza sadržaja  anketa  tabele za prikupljanje podataka  obrazac za ISU    obrazac za  ISU |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE I SADRŽAJ RADA | Planirano sati | | Ostvareno sati | |
| T | G | T | G |
| I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD | 25 | 917 | 25 | 917 |
| 1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju    * Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju    * Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u školovanju – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima    * Grupni korektivni rad s učenicima s posebnim potrebama    * Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama    * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede    * Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela    * Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama    * Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju    * Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 20 | 716 | 20 | 716 |
| 1. Neposredan rad s učiteljima    * Pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s poteškoćama u učenju    * Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima    * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj    * Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa za djecu s teškoćama | 2 | 84 | 2 | 84 |
| 1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi    * Suradnja s liječnikom školske medicine    * Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece    * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb    * Suradnja s Uredom državne uprave    * Suradnja s bolnicama, posebnim ustanovama    * Suradnja s MUP-om – MAH-2    * Suradnja pri upisu u prvi razred    * Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje | 1 | 44 | 1 | 44 |
| 1. Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju    * Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije    * Pružanja stručnih savjeta    * Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 2 | 73 | 2 | 73 |
| II. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA | 10 | 464 | 10 | 464 |
| 1. Vođenje dokumentacije    * Planovi i programi rada s učenicima    * Vođenje dosjea učenika s zapažanjima i mišljenjima    * Vođenje dnevnika rada    * Polugodišnje i godišnje izvješće    * Izrada godišnjeg plana i programa    * Izrada izvedbenog plana i programa rada | 5 | 249 | 5 | 249 |
| 1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima    * Priprema za mjesečni rad s učenicima    * Priprema za tjedni rad s učenicima    * Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim potrebama    * Prikupljanje i obrada podataka o djeci s poteškoćama    * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima    * Mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta    * Izrada individualnog didaktičkog pribora    * Organizacijski poslovi | 5 | 215 | 5 | 215 |
| III. OSTALI POSLOVI | 5 | 379 | 5 | 379 |
| * + Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća te mjesečnih planiranja   + Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima   + Poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine   + Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima,..   + Administrativni poslovi   + Suradnja s stručnim suradnicima izvan škole   + Zadaće utvrđene tijekom školske godine   + Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu   + Rad u Komisiji za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika   + Sudjelovanje na stručnim predavanjima unutar škole– aktivi razredne i predmetne nastave |  |  |  |  |
| UKUPNO | 40 | 1760 | 40 | 1760 |

# UKUPNO: 1772 SATA GODIŠNJI ODMOR – 240 SATI

GODIŠNJI ODMOR

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA - STRUČNOG SURADNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE I SADRŽAJ RADA** | *Planirano sati* | |
| T | G |
| I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | 25 | 936 |
| 1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju    * Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju    * Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u školovanju – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima    * Grupni korektivni rad s učenicima s teškoćama    * Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama    * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede    * Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela    * Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama    * Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju    * Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 20 | 712 |
| 1. Neposredan rad s učiteljima    * Pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama u učenju    * Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima    * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj    * Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama | 2 | 85 |
| 1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi    * Suradnja s liječnikom školske medicine    * Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece    * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb    * Suradnja s Uredom državne uprave    * Suradnja s bolnicama, posebnim ustanovama    * Suradnja s MUP-om – MAH-2    * Suradnja pri upisu u prvi razred    * Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje | 1 | 56 |
| 1. Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju    * Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije    * Pružanja stručnih savjeta    * Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 2 | 83 |
| II. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA | 10 | 534 |
| 1. Vođenje dokumentacije    * Planovi i programi rada s učenicima    * Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima    * Vođenje dnevnika rada    * Polugodišnje i godišnje izvješće    * Izrada godišnjeg plana i programa    * Izrada izvedbenog plana i programa rada | 5 | 292 |
| 1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima    * Priprema za mjesečni rad s učenicima    * Priprema za tjedni rad s učenicima    * Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim potrebama    * Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama    * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima    * Mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta    * Izrada individualnog didaktičkog pribora    * Organizacijski poslovi | 5 | 242 |
| III. OSTALI POSLOVI | 5 | 338 |
| * + Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća te mjesečnih planiranja   + Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima   + Poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine   + Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i sl.   + Administrativni poslovi   + Suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole   + Zadaće utvrđene tijekom školske godine   + Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu   + Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada   + Rad u Povjerenstvu za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika   + Sudjelovanje na stručnim predavanjima unutar škole– aktivi razredne i predmetne nastave |  |  |
| **UKUPNO** | 40 | **1808** |

GODIŠNJI ODMOR: **192**

*Edukacijski rehabilitator - stručni suradnik* (Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, NN, br. 34/14) u redovitoj školi planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstva, surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju, izrađuje i provodi preventivne programe te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Edukacijski rehabilitator – stručni suradnik:

Ena Šifner, mag.rehab.educ.

**5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** |
| 1. **Odgojno-obrazovna djelatnost** | **1056** |
| **a) neposredan rad s učenicima:** | |
| - poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama | |
| - edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te proučavanje učenika za samostalno učenje | |
| - upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima; upoznavanje prostornog smještaja po UDK sistemu s osnovnim naglaskom na dobnu raspoređenost (M, D, O, I, N) | |
| - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata | |
| - upoznavanje s načinom posudbe i vraćanja knjiga i pravilima ponašanja u školskoj knjižnici | |
| - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu | |
| - pomoć pri odabiru knjižne građe | |
| TEMA: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti | |
| TEMA: Dječji časopisi | |
| TEMA: Put od autora do čitatelja | |
| TEMA: Upoznavanje općinske knjižnice | |
| TEMA: Časopisi – izvori informacija | |
| TEMA: Put do informacije | |
| TEMA: Samostalno pronalaženje informacija | |
| TEMA: Časopisi na različitim medijima | |
| TEMA: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica | |
| PROJEKTI: | |
| Čitamo mi, u obitelji svi | |
|  | |
|  | |
|  | |
| NATJECANJA: | |
| Međuškolsko natjecanje u poznavanju lektire za učenike 4-ih i 8-ih razreda | |
|  | |
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: | |
| Mladi knjižničari | |
|  | |
| **b) suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem:** | |
| -suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika na utvrđivanju plana čitanja lektira po razredima | |
| -suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice | |
| **-** timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih tema i projekata | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | |
| **c) suradnja s ustanovama izvan škole:** | | |
| - pretplata učenika na dječje časopise | | |
| - pretplata školske knjižnice na stručne časopise | | |
| - suradnja s izdavačkim kućama | | |
| 1. **Stručna – knjižnična djelatnost** | | **264** |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici | | |
| -nabava novih knjiga i ostale knjižnične građe | | |
| -inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija nabavljene građe | | |
| - sređivanje nastavničkog i učeničkog fonda | | |
| - upisivanje fonda u Zakix programu | | |
| - upis učenika prvih razreda u knjižnicu | | |
| - izrada Godišnjeg plana i programa za rad knjižnice | | |
| - knjižnično poslovanje inventarizacija, signiranje klasifikacija, katalogizacija, otpis | | |
| - zaštita nove knjižne građe | | |
| - vođenje popisa deziderata | | |
| - informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa | | |
| - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike | | |
| - izrada statistike posudbe | | |
| 1. **Stručno usavršavanje:** | | **220** |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima škole | | |
| - praćenje stručne knjižnične i druge literature | | |
| - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za školske knjižničare | | |
| - sudjelovanje u radu Informativnog utorka | | |
| - sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara | | |
| - suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom | | |
| - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s Općinskom knjižnicom | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** |
| 1. **Kulturna i javna djelatnost** | **220** |
| - pripremanje, organiziranje i provedba kulturnih sadržaja kao što su: susreti s piscima, svečane akademije i izložbe | |
| - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži (kazališta, kina) | |
| - obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događanja | |
| **Ukupno sati godišnje:** | **1760** |

**5.5. Plan rada tajništva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | Sadržaj rada | Planirani broj sati | |
| **1.**  **1.** | Rujan  Rujan | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  | |
| - izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole |
| - kadrovski poslovi – natječaji, prijave, odjave, odluke, matična knjiga radnika, personalni dosjei, evidencije, suradnja s MZOŠ-om, HZZ-om, UDUUZŽ-om |
| - rad s organima upravljanja – pripremanje, sudjelovanje sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika, provođenje odluka, informiranje |
| - administrativni poslovi – pripremanje dnevne pošte, uvođenje, razvrstavanje, otpremanje, samostalno rješavanje predmeta, statistički podaci, arhiviranje, dopisi, izvještaji |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima – izdavanje potvrda, evidencije |
| - rad sa roditeljima i strankama - povremeno informiranje, pripremanje sjednicama Vijeća roditelja, provođenje odluka, informiranje |
| - rad sa učiteljima – nabava, izdavanje materijala i potvrda, obavijesti i informacije |
| - ostali poslovi – suradnja s ravnateljem u rješavanju dnevnih poslova, suradnja s računovođom, pedagogom, stručnim službama osnovnog školstva, nabave i narudžbe, inspekcijski pregledi, ostali povremeni poslovi |
| - stručno usavršavanje – seminari, aktivi |
|  |  | **Ukupno:** | **168** | |
| **2.** | **Listopad** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **3.** | **Studeni** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **4.** | **Prosinac** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **5.** | **Siječanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **184** |
| **6.**  **6.** | **Veljača**  **Veljača** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **7.** | **Ožujak** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **8.** | **Travanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **9.** | Svibanj | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **152** |
| **10.** | **Lipanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **152** |
| **11.** | **Srpanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **184** |
| **12.** | **Kolovoz** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **Ukupno sati godišnje:** | | | | **1760** |

**5.6. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Planirani broj sati** | |
| **1.** | **Rujan** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **2.** | **Listopad** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **3.**  **3.** | **Studeni**  **Studeni** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **4.** | **Prosinac** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **5.** | **Siječanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - izrada završnog računa | |
| - obračun, revalorizacija | |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **184** |
| **6.** | Veljača | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - izrada završnog računa | |
| - obračun, revalorizacija | |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **7.** | **Ožujak** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **8.** | **Travanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - izrada periodičnog obračuna | |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **9.** | **Svibanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **10.** | **Lipanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **152** |
| **11.**  **11.** | **Srpanj**  **Srpanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **184** |
| **12.** | **Kolovoz** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **Ukupno sati godišnje:** | | | | **1760** |

**5.7. Plan rada domara – ložača**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Održavanje vanjskih površina | 56 | 52 | 40 | 40 | 56 | 40 | 32 | 32 | 32 | 58 | 40 | 80 |
| Poslovi ložača i održavanja | -- | 35 | 40 | 50 | 60 | 50 | 40 | 35 | -- | -- | godišnji  odmor | |
| Dobavljanje robe za školsku kuhinju | 60 | 50 | 50 | 34 | 50 | 42 | 50 | 50 | 50 | 40 |
| Ostali poslovi | 84 | 43 | 32 | 36 | 18 | 28 | 46 | 35 | 86 | 54 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **168** | **176** | **160** | **160** | **184** | **160** | **168** | **168** | **168** | **152** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje:** **1760** | | | | | | | | | | | | |

**5.8. Plan rada kuharica, spremačica (Piljek, Križanić-zaduženje za Križanić se bazira na mjesečnoj razdiobi od 27 sati tjedno)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje | 60 | 80 | 70 | 50 | 50 | 60 | 80 | 50 | 70 | 50 | godišnji  odmor | |
| Čišćenje prostorija | 70 | 40 | 40 | 50 | 40 | 60 | 50 | 50 | 50 | 50 | 40 | 80 |
| Loženje | -- | 20 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | --- | -- | godišnji  odmor | |
| Čišćenje okoliša | 38 | 36 | 30 | 30 | 64 | 20 | 16 | 36 | 48 | 36 |
| Ukupno sati mjesečno: | **168** | **176** | **160** | **160** | **184** | **160** | **168** | **168** | **168** | **152** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje: 1760** | | | | | | | | | | | | |

**5.9. Plan rada kuharica (Lukanić, Lešnjak)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane | 60 | 76 | 68 | 52 | 84 | 60 | 68 | 68 | 68 | 52 | godišnji  odmor | |
| Pranje suđa i čišćenje prostora | 108 | 100 | 92 | 108 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 40 | 80 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **168** | **176** | **160** | **160** | **184** | **160** | **168** | **168** | **168** | **152** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje: 1760** | | | | | | | | | | | | |

**5.10. Plan rada spremačica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje prostora škole | 140 | 120 | 120 | 140 | 140 | 130 | 140 | 130 | 130 | 120 | 40 | 80 |
| Čišćenje okoliša | 28 | 56 | 40 | 20 | 44 | 30 | 28 | 38 | 38 | 32 | godišnji  odmor | |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **168** | **176** | **160** | **160** | **184** | **160** | **168** | **168** | **168** | **152** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje: 1760** | | | | | | | | | | | | |

**Plan rada školskog liječnika**

*PREVENTIVNE MJERE NA ZAŠTITI ZDRAVLJA UČENIKA*

1. **Sistematski pregledi:**

* prije upisa u prvi razred
* učenika III. razreda - probir-poremećaj vida i vida na boje
* učenika V razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
* učenika VI. razreda - cijepljenje protiv hepatitisa B (tri doze), probir deformacija kralježnice i tjelesna visina
* učenika VII. razreda - tuberkulisnko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
* učenika VIII razreda (profesionalna orjentacija), docjepljivanje difterija, tetanus i dječja paraliza

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

1. **Ostali preventivni pregledi**
   1. **Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.**
   2. **Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

* pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
* prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
* prije prijema u đački dom
* prije odlaska na organizirani odmor
* ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdrastvenoj ili socijalnoj indikaciji

1. **Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

* poremećaj vida na boje za učenike III razreda
* deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike VI razreda

1. **Zdrastvena i tjelesna kultura**

* pregled za utvrđivanje zdrastvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdrastvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
* pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

1. **Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

**5.1 Cjepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- I razred DI-TE (difterija, tetanus) POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola)

- VI razred Hepatitis B (tri doze)

- VII razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora

- VIII razred DI-TE i POLIO

Cjepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdrastvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70/07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, serprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 164/04).

**5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** ( higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

**8. Zdrastveni odgoj i promicanje zdravlja-** odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

**9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

**-**dio je rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91) i Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva (NN 55/01) a uključuje pregled i procjenu psihofizičke sposobnosti, timsku sintezu, ciljane preglede i ekspertizu (pisanje mišljenja)

### II. Plan i program aktiva učitelja RN-e i PN-e

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme realizacije** | **Sadržaj stručnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Izvršitelj** | **Broj**  **sati** |
| **1.** | **rujan**  **2014.** | Plan i program rada stručog skupa učitelja razredne nastave | Učitelji | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja razredne nastave | Učitelji | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **2.** | **rujan**  **2014.** | Plan i program rada stručnog skupa učitelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **3.** | **prosinac**  **2014.** | Međupredmetna  projektna nastava | Učitelji | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | **2** |
| Projektna nastava u razrednoj nastavi | Učitelji | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | **2** |
| **4.** | **veljača**  **2015.** | Izrada projekata | Učitelji | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | **2** |
| **5.** | **travanj**  **2015.** | Integrirana i projektna nastava | Učitelji | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | **2** |

**III. Plan i program kolektivnih usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme**  **održavanja** | Sadržaj stručnog  usavršavanja | Izvršitelj | **Broj sati** |
| **1.** | **listopad 2014.** | Zdrastveni odgoj | pedagogica | **2** |
| **2.** | **prosinac 2014.** | Prevencija ovisnosti | ravnatelj | **2** |
| **3.** | **veljača 2015.** | Razvijanje socijalnih kompetencija učenika | pedagogica | **1** |
| **4.** | **travanj 2015.** | Prevencija nasilja | pedagogica | **1** |

**IV. Stručna usavršavanja na županijskoj razini** provodit će se na temelju vremenika Županijskih stručnih vijeća i obavezna su za sve učitelje.

**V. Stručna usavršavanja na državnoj razini** provodit će se na temelju vremenika Agencije za odgoj i obrazovanje te temeljem materijalnih mogućnosti Škole. Prednost za ova usavršavanja imaju stručni suradnici i ravnatelj Škole.

**7. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela**

**7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Godišnji plan i program rada Škole  Kurikulum škole | **rujan 2014.** | ravnatelj, pedagog |
| **2.** | Analiza početka školske godine i daljnji rad | **studeni 2014.** | ravnatelj, pedagog |
| **3.** | Prvo polugodište, sjednice, te konačne odluke | **do 21. prosinca 2014.** | ravnatelj, pedagog, razrednici |
| **4.** | Analiza dosadašnjeg rada, kako dalje | **do 25. ožujka 2015.** | ravnatelj, pedagog |
| **5.** | Pred završetak školske godine | **početak lipnja 2015.** | ravnatelj |
| **6.** | Završetak školske godine 2013./2014. |  | ravnatelj |

Napomena : planira se minimalno 6 sjednica s temama stručnog usavršavanja svih odgojno – obrazovnih radnika te prema tekućom problematikom i potrebama Škole.

**7.2. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Utvrđivanje grupa slobodnih aktivnosti | **do 22. rujna 2014.** | ravnatelj, razrednici,  pedagog,  svi učitelji |
| Formiranje grupa dopunske i dodatne nastave |
| Prilagođeni programi |
| **2.** | Uspjeh učenika na kraju školske godine, realizacija Plana i programa | **nakon 15. lipnja 2015.** | razrednici,  svi učitelji |

Napomena: planira se minimalno 4, a održava se u sklopu Učiteljskih vijeća zbog specifičnosti i organizacije rada Škole.

**7.3. Plan rada razrednika**

Plan rada razrednika upisan u dnevnike razredne knjige sastavni je dio Godišnjeg plana i programa OŠ Bistra**.**

**7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Formiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednka/ice i zamjenika/ice predsjednka/ice Školskog odbora,  Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole 2014./2014. | **IX./2014.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika | **XII./2014.** | ravnatelj |
| **3.** | Pojavnost nasilja i pojavnost sredstava ovisnosti  Izleti i natjecanja učenika | **III./2015.** | pedagog |
| **4.** | Sigurnost i samopuzdanje  Upis u srednju školu | **IV./2015.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja roditelja u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Formiranje vijeća učenika | **IX./2014.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika o osnovnoj i srednjoj školi,  Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika | **XII./2014.** | ravnatelj |
| **3.** | Unicef: "Prekini lanac"  Izleti i natjecanja učenika | **III./2015.** | pedagog |
| **4.** | Uljepšajmo našu školu  Upis u srednju školu | **IV./2015.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja učenika u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.6. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarenja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Upošljavanje, natječaji | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **2.** | Godišnji plan i program rada Škole | **IX./2014.** | ravnatelj, tajnica |
| **3.** | Usvajanje akata Škole – koji nedostaju | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **4.** | Školska kuhinja, održavanje tekućih poslova | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **5.** | Zahtjevi Vijeća roditelja, zahtjevi roditelja | **po potrebi** | ravnatelj |

Napomena: planira se 6 sjednica tijekom školske godine, a u skladu s radom Učiteljskog vijeća te eventualnih izvanrednih potreba Škole. O radu Školskog odbora vode se zapisnici, koje treba Školski odbor na slijedećoj sjednici ovjeriti, da se utvrdi da li je zapisničar dobro formulirao odluke i prijedloge. Zapisničar Školskog odbora je tajnik Škole.

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno- obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

**8.1. Plan organiziranja kulturne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanja državnih blagdana, dana župe, te ostale oblike suradnje s KUD-om i drugim organizacijama.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| **IX.** | Primanje 1. razreda | 80 | učiteljice, ravnatelj |
| Suradnja s Ministarstvom |  | tajnik, ravnatelj |
| Uređenje šk. okolice | svi učenici | učitelji, prema planu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Individualni razgovori s roditelji |  | razrednici, pedagog |
| Humanitarne akcije CKH, Caritas | svi | tajnik, razrednici, vjeroučitelj |
| Suradnja s zdravst. službom |  | pedagog, ravnatelj |
| Početak rada na monogr. škole |  | učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X.** | Dječji tjedan – međunarodni dan djeteta  Dani kruha 10.10.2014.. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje | svi | svi učitelji |
| Estetsko održavanje okoliša | svi | razred po redu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske predstave | po razredima | učitelji hrv. jezika |
| Kazališne predstave | po razredima | knjižničar, razrednici |
| Dan neovisnosti 08.10. | svi | knjižničar, učitelji povijesti, hrv. Jezika i geografije |
| Dan učitelja 05.10. | svi |  |
| Predavanje – štetni utjecaji sredstava ovisnosti |  | kriminalisti PU Zagrebačka, Vijeće za prevenciju |
|
| Međunarodni dan školskih knjižnica (28.10.) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XI.** | Svi sveti (1.11.)  - spomen na sve mrtve ili Dušni dan (2.11.)  - u sklopu vjeronauka prigodno obilježavanje(kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima) | svi | razrednici, svi učitelji |
| Estetsko održavanje okoliša |  | po rasporedu razrednici |
| Filmske predstave | po razredima | predmetni učitelji |
| Kazališne predstave | po razredima | razredna nastava |
| Komunikacija s roditeljima |  | ravnatelj |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XII.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu razrednici |
| Estetsko uređenje učionica | po razredima | razrednici i predmetni učitelji |
| Božićna priredba u Gornjoj Bistri , Jablanovcu i Poljanici | svi | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Dan župe, 06.12. | svi | Tomislav Kralj |
| Posjet djeci u bolnici Gornja Bistra | 4. razredi |  |
| Kazališne predstave | 1.-6. | knjižničar i razredna nastava |
| Večer poezije | svi | Sandra Škrlin |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)  - izrada tematskog panoa  - obilježavanje prigodnim nastavnim sadržajima | svi | razrednici |
| Svjetski dan smijeha | svi | učitelji |
| Estetsko uređenje radne sredine |  | spremačice i domar |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Filmske predstave | po razredima | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Međunarodni dan materinskog jezika | svi | učitelji hrvatskog jezika |
| Pepelnica | svi |  |
| Fašnik  Valentinovo (14.2.) | svi | razrednici i svi učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | 22.03. Svjetski dan vode | svi |  |
| Održavanje okoliša škole | svi | učitelji po rasporedu |
| Velika akcija čišćenja | svi | svi učitelji |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske i kazališne predstave | po rasporedu | knjižničar i razrednici |
| Posjet tehničkom muzeju | 7. i 8. razredi | Marica Žaja |
| Posjet botaničkom vrtu | 4. razredi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | Estetsko uređenje sredine učionica i okoliša | svi | učitelji predmetne nastave po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Dan planeta Zemlje (22.4.) | svi | učitelji |
| Uskrs (20.4.)  – najveći  kršćanski blagdan | svi | učitelji |
| Pokret "Znanost mladima" | po grupama | učitelji s dodatne nastave |
| Književni susreti s piscima |  | knjižničar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | učitelji po rasporedu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Poetski susreti u Zaprešiću | po grupama | učitelji hrv. jezika |
| LIDRANO | po grupama | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Posjet izložbama i muzejima | po razredima | učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture i razredne nastave |
| Posjet zavičajnom muzeju Bistra |  |  |
| Obilježavanje Dana škole 30.05. – 29.5. | svi |  |
| Svjetski dan športa 27.05. | svi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | razrednici |
| Individualni razgovori |  | razrednici |
| Završna priredba |  | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

**8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**8.2.1. Program profesionalne orijentacije i informiranja za učenike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Moje buduće zanimanje  Predavanje (8. razredi) | listopad | pedagog | 4 |
| Čimbenici koji utječu na izbor budućeg zanimanja  Predavanje (8. razredi) | studeni | pedagog | 4 |
| Provođenje anketnog lista  Profesionalne orijentacije | prosinac | pedagog | 4 |
| Analiza anketnog lista PO | prosinac | pedagog | 8 |
| Upućivanje u Zavod za zapošljavanje | prosinac | pedagog | 2 |
| Brošura Zavoda za zapošljavanje  - upute za korištenje  - razgovori s učenicima | prosinac | pedagog | 10 |
| Informacije o provođenju upisa u srednje škole | travanj | pedagog | 5 |
| Uređivanje informativnog panoa PI | prosinac  svibanj | pedagog | 5 |
| Individualni razgovori s učenicima 8. razreda |  | pedagog | 35 |
| Upoznavanje učenika s natječajem za upis u I. razred srednje škole | svibanj  lipanj | pedagog | 4 |

**8.2.2. Program rada s roditeljima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Mogućnost obrazovanja u srednjim školama | ožujak | razrednici | 4 |
| Uvjeti upisa u srednju školu | svibanj | razrednici | 4 |
| Individualni razgovori – informacije o upisima | ožujak, travanj,  svibanj, lipanj | pedagog | 10 |

**8.3. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

8.3.1. Redovni zdravstveni pregledi, cijepljenja i predavanja za učenike sa zdravstvenim

smetnjama

8.3.2.. Prehrana učenika

8.3.3. Izleti

8.3.4. Socijalna zaštita

8.3.5. Akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa

8.3.6. Akcije na poboljšanju odnosa učenika, učenika i nastavnika, te roditelja i škole

**8.4. Redovni zdravstveni pregledi druge preventivne akcije**

Tijekom cijele godine vodit će se stalna briga o zdravstvenom stanu učenika, o svim eventualnim smetnjama koje bi otežale učenicima rad u školi.

Zdravstveni pregledi obavljat će se po planu Doma zdravlja Zaprešić. Pregledi i cijepljenja obavljat će se uglavnom u školi.

Brigu o ostvarivanju tih zadataka vodit će pedagog škole u suradnji s razrednicima.

Prije organizacije nastave plivanja organizirat će se pregledi učenika.

O zdravstvenim pregledima učenika i drugim preventivnim akcijama vodit će se posebna dokumentacija.

**8.5. Prehrana učenika**

U ovoj školskoj godini u školskoj godini hranit će se učenici, koji mogu sami platiti hranu i vrlo mali broj socijalnih slučajeva, koje sufinancira općina Bistra i grad Zaprešić

Oko 90 % učenika škole hrani se mliječnim obrokom u školskoj kuhinji.

**8.6. Izleti**

U ovoj školskoj godini planirana su tri projekta po planu razrednika i predmetnih učitelja, poludnevni izlet razrednih odjela u okolicu škole, Zagrebačku goru, grad Zagreb; jednodnevni studijski izleti u svibnju ili lipnju za sve učenike i edukativni posjet đamiji, sinagogi i katedrali.

**8.7. Socijalna zaštita**

U suradnji s Centrom za socijalni rad škola će raditi na otkrivanju socijalnih problema učenika

***8.8.* Sekcija pomlatka Crvenog križa i Caritasa**

1. Provođenje svih humanitarnih akcija pod pokroviteljstvom Crvenog križa
2. Akcija prikupljana sekundarnih sirovina
3. Darivanja poduke djeci koja imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva
4. Prikupljanje odjeće i hrane i dodjela potrebnima
5. Posjećivanja osamljenih osoba

**8.9 Akcije na poboljšanju odnosa učenika i učenika, učenika i nastavnika, te roditelja škole**

1. Individualni i grupni razgovori učenika i pedagoga, učenika i razrednika
2. Rad razrednika s razrednim odjelom na satu razrednika
3. Intenziviranje suradnje roditelja i škole
4. Individualni razgovori razrednika i roditelja, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, individualni razgovori pedagoga i roditelja.

**8.10. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregled djelatnika - tijekom listopada 2013.

Kuharica – sanitarni minimumu

**8.11. Školski preventivni programi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Aktivnosti** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.** | Kvalitetan odgojni rad uz dvosmjernu komunikaciju na relaciji učitelj - učenik | Prepoznavanje problema učenika; biti prihvaćen kao subjekt identifikacije | individualni razgovori, satovi razrednika, radionice | svi učitelji, razrednici, pedagoginja | kontinuirano | učenici  I.-VIII. razreda | 33 |
| **2.** | Njegovati osobno uvažavanje među učenicima unutar razredne zajednice | Izgraditi i koristiti razrednu zajednicu kao terapijsku zajednicu | radionica, osobnost i identitet | svi učitelji, razrednici, pedagoginja | kontinuirano | učenici  I.-VIII. razreda | 66 |
| **3.** | Rad na školi bez neuspjeha (razred bez neuspjeha) | Poticati učenike na rješavanje osobnih problema pojedinaca | radionice, razvoj  samopošto-vanja, moje osobine | svi učitelji, razrednici | kontinuirano | učenici  I.-VIII. razreda | 66 |
| **4.** | Rad na školi osposobljavanja za život | Postizanje osobnog zadovoljstva kvalitetom života | Predavanje: Organizacija slobodnog vremena | razrednici VIII. razreda | kontinuirano | učenici V.-VIII. razreda | 40 |
| **5.** | Školski preventivni program prema sastavu grupe učenika:  a) lako odgojiva djeca (najveći broj djece) – reagiraju na poruke  b) zahtjevna djeca (neposlušna) rizična grupa u predadolescentnom razdoblju  c) djeca pod vrlo velikim rizikom- neprihvatljivog ponašanja | Smanjiti rizik nastanka predadolescentnih i adolescentnih kriza  Vježbanje samokontrole, ustrajnosti, vještine komunikacije | Radionice: Samokontrola, Komunikacija, Vježbe komunikacije | svi učitelji, a osobito razrednici i stručni suradnik pedagog, te defektolog | kontinuirano | učenici  I.-VIII. razreda | 305 |
| **6.** | Poticati mlade na poželjna ponašanja iz ljubavi i poštovanja prema sebi, nekome ili nečem | Njegovati samopoštovanje | vježbe komunikacije, radionica: Ljubav | svi učitelji, a osobito stručni suradnik pedagog | kontinuirano | učenici V.-VIII. razreda | 33 |
| **7.** | a) pritisak vršnjaka i strah od ismijavanja  b) zbog osjećaja inferiornosti i niskog samopoštovanja  c) zbog životnih problema | Učiti ih kako da to čine – ne na rizičan način, npr. pušenjem cigarete  Pokazati kako održati prijateljstvo i mjesto među vršnjacima – učenje socijalnih vještina  Pomoći im da se suoče s problemima i da ih riješe, a ne stvaraju novi  Ojačati ih i uvjeriti da su vrijedni; motivirati ih na stručno liječenje, a ne na samoliječenje sredstvima ovisnosti | Savjetodavni rad: individualni razgovori i rad s grupom učenika | svi učitelji, razrednici, a osobito stručni suradnik - pedagog | kontinuirano | učenici V.-VIII. razreda | 33 |
| **8.** | Smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Afirmacija pozitivnih vrijednosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima | Niz nespecifičnih i specifičnih mjera za svu učeničku populaciju  Za dio učeničke populacije (rizični) – na vrijeme poduzeti adekvatnu terapiju | Predavanja za učenike: Ovisnosti, Nasilje među djecom  Istraživanja: Pojavnost nasilja, Pojavnost sredstava ovisnosti  Razredna klima | svi učitelji, posebno stručni suradnik - pedagog | kontinuirano | učenici V.-VIII. razreda | 33 |
| **9.** | Uloga sporta i kreativnih aktivnosti (druženje i igra) – rukomet, košarka, nogomet – među-razredni i među-školski turniri | Otvoriti školske prostore organizirano u slobodno vrijeme učenicima-različite aktivnosti (dramske, likovne, glazbene) | Uključivanje učenika u sekcije INA-i | svi učitelji, a posebno tjelesne i zdravstvene, glazbene i likovne kulture | kontinuirano | učenici  I.-VIII. razreda | 140 |
| **10.** | Ne izdvajati problematičnu djecu, već pojačati pozitivan utjecaj grupe | Stvarati pozitivnu sliku o sebi, razbijati osjećaj krivnje, ne izdvajati ih u posebne grupe | Radionice: Prijateljstvo, Prepoznavanje osjećaja | razrednici | kontinuirano | učenici  I.-VIII. razreda | 66 |
| **11.** | Kroz prirodnu grupu nastavnih predmeta intenzivirati predavanja o zdravim stilovima života | Razvijati pozitivan odnos prema zdravom životu | rad u grupama | učitelji prirodne grupe predmeta | kontinuirano | učenici  V.-VIII. razreda | 40 |
| **12.** | Kroz nastavne predmete s područja tehničke kulture | Pobuditi (ili pojačati) interes učenika za bavljenje korisnim aktivnostima | rad u grupama | učitelj tehničke kulture | kontinuirano | učenici  V.-VIII. razreda | 20 |
| **13.** | Opremanje školskih knjižnica stručnom literaturom i školskom lektirom |  |  | stručni suradnik- knjižničar | kontinuirano |  |  |
| **14.** | Zdravstveni odgoj, očuvanje zdravlja učenika, informiranje o mnogobrojnim činiocima rizika sredstava ovisnosti | Prevencija ovisnosti, stjecanje pozitivnih zdravstvenih navika | predavanja | Policijska uprava Zagrebačka, Općina Bistra, Odbor za prevenciju, pedagog, ravnatelj, razrednici defektolog | XI.-VI. | učenici  IV.,V. | 30 |

**8.11.1. Programi za učitelje i stručne suradnike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.** | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogama | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa | kontinuirano | svi učitelji, stručni suradnici | 4 |

**8.11.2. Programi za roditelje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.** | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogama | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja | roditelji, ravnatelj, stručni suradnik-pedagog | kontinuirano | roditelji učenika V.-VIII. razreda | 4 |

**9. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Raspored sati**

**7. Razvojni plan škole**

**10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

**Ove školske godine izvodit će se sljedeći radovi:**

**1. Izmjena dovodnih vodovodnih cijevi te šahtova i rješavanja hidrantske mreže u Poljanici**

**2. Izrada projekata i dokumenata za nadogradnju škole u Poljanici**

**Sastavni dio godišnjeg plana i programa čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet po razredima, a upisani su u dnevnike rada pojedinih odjeljenja.**

**Ravnatelj OŠ Bistra:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Eduard Kovačević**

**Za Školski odbor,**

**Predsjednik Školskog odbora:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Katica Pejakić**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B TURNUS | | | | | | | | | | | | |
|  | PONEDJELJAK UTORAK SRIJEDA ČETVRTAK PETAK | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1.D | 3.D | | 1.D | 3.D | 1.D | 3.D | 1.D | 3.D | 1.D | 3.D |
|  | 4. |  | NJEM | |  | ŠS | MAT |  |  |  |  |  |
|  | 5 | TZK | TZK | | HRV | MAT | HRV | MAT | SA | NJEM | TZK |  |
|  | 6. | HRV | HJ | | HRV | EJ | LK | LK | MAT | HJ | HRV | EJ |
|  | 1. | MAT | GK | | PID | HJ | SAT R | SR | PID | MAT | MAT | MAT |
|  | 2. | ENG | PID | | GK | HJ | DOD | PID | TZK | TZK | VJ | HJ |
|  | 3. |  | DOD | | DOP |  |  | VJ | ENG | SA | VJ | PID |
|  | 4 |  |  | | INF. |  |  | VJ |  | DOP |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1.D | | 3.D | 1.D | 3.D | 1.D | 3.D | 1.D | 3.D | 1.D | 3.D |
|  | 4 |  | |  |  | TZK | MAT | VJ |  | DOP |  | EJ |
|  | 5 | TZK | | DOD | HRV | MAT | HRV | VJ | SA | HJ | TZK | MAT |
|  | 6 | HRV | | HJ | HRV | EJ | LK | MAT | MAT | TZK | HRV | HJ |
|  | 1 | MAT | | GK | PID | HJ | SAT R | LK | PID | MAT | MAT | PID |
|  | 2 | ENG | | PID | GK | HJ | DOD | SR | TZK | SA | VJ | ŠS |
|  | 3 |  | | NJEM | DOP | ŠS |  | PID | ENG | NJEM | VJ |  |
|  | 4 |  | |  | INF |  |  |  |  |  |  |  |

***MATIČNA ŠKOLA POLJANICA (MEĐUSMJENA)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIJE PODNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PONEDJELJAK UTORAK SRIJEDA ČETVRTAK PETAK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1.b | 2.b | 3.b | 4b | 4.e |  | | 1.b | 2.b | 3.b | 4.B | 4.b |  | 1.b | 2.b | 3.b | 4B | 4.b |  | 1.b | 2.b | 3.b | 4.B | 4.b |  | 1.b | 2.b | 3.b | 4.B | 4.b |  |
|  | 1. | HJ | DOD | HJ | HJ | TZK |  | | VJ | HJ | MAT | DOP | SR |  | DOP | HJ |  | NJ | MAT |  | HJ | HJ | HJ | LK | DOP |  | TZK | DOP | EJ | HJ | INA |  |
|  | 2. | MAT | HJ | MAT | MAT | HJ |  | | VJ | TZK | PID | HJ | LK |  | EJ | MAT | HJ | NJ | PID |  | HJ | TZK | GK | HJ | HJ |  | MAT | MAT | MAT | MAT | HJ |  |
|  | 3. | TZK | GK | VJ | PID | MAT |  | | HJ | MAT | TZK | TZK | MAT |  | HJ | LK | MAT | TZK | VJ |  | PID | VJ | EJ | SR | PID |  | SR | HJ | TZK | EJ | MAT |  |
|  | 4. | GK | MAT | LK | EJINF | PID |  | | MAT | PID | HJ | MAT | NJ |  | MAT | SR | TZK | MAT | HJ |  | LK | PID | PID | VJ | TZK |  | EJ/inF | TZK | HJ | PID | GK |  |
|  | 5. | INA | EJ | SR | GK | VJ |  | | PID | VJ | PIDDOD | DOD | NJ |  | TZK |  | VJ | PID | HJ |  | DOD |  | DOP | VJ | EJ |  |  | EJ | INA | INA | EJ |  |
|  | 6. |  |  |  |  | DOD |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | VG | HJ | VG |  |  |  |  |  | INFO |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1.b | 2.b | 3.b | 4.B | 4.E | |  | 1.b | 2.b | 3.b | 4.B | 4.E |  | 1.b | 2.b | 3.b | 4.B | 4.E |  | 1.b | 2.b | 3.b | 4.B | 4.E |  | 1.b | 2.b | 3.b | 4.B | 4.E |  |
|  | 0 | EJ | DOD | SR | HJ | VJ | |  | HJ | VJ | DOD | DOP | NJ |  | DOP |  | VG | HJ | VG |  | INA | VJ | EJ | LK | EJ |  | SR | DOP | MAT | HJ | INA |  |
|  | 1. | HJ | EJ | LK | MAT | HJ | |  | MAT | HJ | HJ | HJ | NJ |  | HJ | HJ | VJ | TZK | VJ |  | HJ | TZK | PID | HJ | EJ |  | EJ | EJ | EJ | MAT | HJ |  |
|  | 2. | MAT | HJ | VJ | EJ | MAT | |  | PID | TZK | TZK | TZK | MAT |  | HJ | MAT | TZK | PID | MAT |  | PID | HJ | HJ | SR | PID |  | TZK | HJ | HJ | EJ | MAT |  |
|  | 3. | TZK | MAT | MAT | PID | PID | |  | VJER | PID | PID | MAT | TZK |  | MAT | LK | MAT | MAT | HJ |  | LK | PID | GK | VJ | HJ |  | MAT | MAT | TZK | PID | GK |  |
|  | 4. | GK | GK | HJ | GK | DOP | |  | VJER | MAT | MAT | DOD | LK |  | TZK | SR | HJ | NJ | HJ |  | DOD | INA | DOP | VJ | TZK |  |  | TZK | INA | INA | DOD |  |
|  | 5. |  | INF |  | INF |  | |  |  |  |  |  | SR |  | INF |  |  | NJ | PID |  |  |  |  |  | INFO |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***PODRUČNA ŠKOLA GORNJA BISTRA***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIJE PODNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PONEDJELJAK UTORAK SRIJEDA ČETVRTAK PETAK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | | 1.C | 2.c | 3.c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  |
|  | 0 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | DOD | HJ | HJ | HJ |  |  | | HJ | VJ | HJ | HJ |  |  | HJ | HJ | DOD | HJ |  |  | VJK | HJ | HJ | NJ |  |  | HJ | DOD | HJ | HJ |  |  |
|  | 2. | HJ | MAT | MAT | MAT |  |  | | MAT | VJ | MAT | MAT |  |  | MAT | TZK | MAT | PID |  |  | VJ | PID | MAT | NJ |  |  | PID | HJ | TZK | MAT |  |  |
|  | 3. | MAT | TZK | TZK | PID |  |  | | TZK | PID | PID | TZK |  |  | GK | MAT | TZK | GK |  |  | MAT | LK | PID | HJ |  |  | LK | MAT | LK | PID |  |  |
|  | 4. | PID | EJ | EJ | INA |  |  | | SR | HJ | GK | VJ |  |  | EJ | GK | HJ | EJ |  |  | HJ | SR | VJ | MAT |  |  | TZK | TZK | SR | SR |  |  |
|  | 5. | EJ | DOP |  | EJ |  |  | | DOP | MAT | DOP | VJ |  |  |  | EJ | EJ | DOD |  |  | TZ |  | VJ | LK |  |  | SR |  | INA | DOP |  |  |
|  | 6. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | NPVJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TZK |  |  |  |  |  |  |  |  |
| POSLIJEPODNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  | |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  |
|  | 0 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | HJ | DOP | EJ | EJ |  | |  | HJ | MAT | VJ | NPVJ |  |  | EJ | EJ | HJ | EJ |  |  | VJ | HJ | HJ | NJ |  |  | HJ | HJ | HJ | HJ |  |  |
|  | 2. | EJ | EJ | MAT | HJ |  | |  | GK | HJ | MAT | VJ |  |  | HJ | GK | EJ | HJ |  |  | VJ | PID | MAT | NJ |  |  | PID | MAT | TZK | MAT |  |  |
|  | 3. | MAT | TZK | TZK | MAT |  | |  | MAT | PID | PID | VJ |  |  | MAT | MAT | MAT | PID |  |  | HJ | LK | PID | HJ |  |  | LK | TZK | LK | PID |  |  |
|  | 4. | PID | MAT | HJ | PID |  | |  | TZK | VJ | GK | HJ |  |  | TZK | TZK | DOD | GK |  |  | MAT | SRSR | VJ | MAT |  |  | TZK | DOD | SR | SR |  |  |
|  | 5. | DOD | HJ | INFO | INA |  | |  |  | VJ | HJ | MAT |  |  |  | HJ |  | DOD |  |  |  | INA | VJ | LK |  |  | INA |  |  | DOP |  |  |
|  | 6. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | TZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TZK |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***PODRUČNA ŠKOLA JABLANOVEC***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIJE PODNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PONEDJELJAK UTORAK SRIJEDA ČETVRTAK PETAK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | | 1.C | 2.c | 3.c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  |
|  | 0 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | DOD | HJ | HJ | HJ |  |  | | HJ | VJ | HJ | HJ |  |  | HJ | HJ | DOD | HJ |  |  | VJK | HJ | HJ | NJ |  |  | HJ | DOD | HJ | HJ |  |  |
|  | 2. | HJ | MAT | MAT | MAT |  |  | | MAT | VJ | MAT | MAT |  |  | MAT | TZK | MAT | PID |  |  | VJ | PID | MAT | NJ |  |  | PID | HJ | TZK | MAT |  |  |
|  | 3. | MAT | TZK | TZK | PID |  |  | | TZK | PID | PID | TZK |  |  | GK | MAT | TZK | GK |  |  | MAT | LK | PID | HJ |  |  | LK | MAT | LK | PID |  |  |
|  | 4. | PID | EJ | EJ | INA |  |  | | SR | HJ | GK | VJ |  |  | EJ | GK | HJ | EJ |  |  | HJ | SR | VJ | MAT |  |  | TZK | TZK | SR | SR |  |  |
|  | 5. | EJ | DOP |  | EJ |  |  | | DOP | MAT | DOP | VJ |  |  |  | EJ | EJ | DOD |  |  | TZ |  | VJ | LK |  |  | SR |  | INA | DOP |  |  |
|  | 6. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | NPVJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TZK |  |  |  |  |  |  |  |  |
| POSLIJEPODNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  | |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  | 1.C | 2.c | 3c | 4.c |  |  |
|  | 0 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | HJ | DOP | EJ | EJ |  | |  | HJ | MAT | VJ | NPVJ |  |  | EJ | EJ | HJ | EJ |  |  | VJ | HJ | HJ | NJ |  |  | HJ | HJ | HJ | HJ |  |  |
|  | 2. | EJ | EJ | MAT | HJ |  | |  | GK | HJ | MAT | VJ |  |  | HJ | GK | EJ | HJ |  |  | VJ | PID | MAT | NJ |  |  | PID | MAT | TZK | MAT |  |  |
|  | 3. | MAT | TZK | TZK | MAT |  | |  | MAT | PID | PID | VJ |  |  | MAT | MAT | MAT | PID |  |  | HJ | LK | PID | HJ |  |  | LK | TZK | LK | PID |  |  |
|  | 4. | PID | MAT | HJ | PID |  | |  | TZK | VJ | GK | HJ |  |  | TZK | TZK | DOD | GK |  |  | MAT | SRSR | VJ | MAT |  |  | TZK | DOD | SR | SR |  |  |
|  | 5. | DOD | HJ | INFO | INA |  | |  |  | VJ | HJ | MAT |  |  |  | HJ |  | DOD |  |  |  | INA | VJ | LK |  |  | INA |  |  | DOP |  |  |
|  | 6. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | TZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TZK |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIJE PODNE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PONEDJELJAK UTORAK SRIJEDA ČETVRTAK PETAK** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** |
|  | **1.** | **LK** | **HJ** | **GEO** | **PID** | **POV** | **EJ** | **POV** | **NJ** | **VJ** | **MAT** | **NJ** | **TK** | **HJ** | **GEO** | **VJ** | **HJ** | **VJ** | **EJ** | **HJ** |  | **POV** | **PID** | **HJ** | **EJ** | **VJ** | **EJ** | **LK** | **HJ** | **NJ** | **POV** |
|  | **2.** | **LK** | **GEO** | **PID** | **EJ** | **HJ** | **MAT** | **NJ** | **HJ** | **SR** | **HJ** | **PID** | **TK** | **GEO** | **VJ** | **EJ** | **VJ** | **HJ** | **MAT** | **NJ** | **MAT** | **EJ** | **PID** | **EJ** | **GK** | **EJ** | **EJ** | **LK** | **MAT** | **HJ** | **NJ** |
|  | **3.** | **HJ** | **PID** | **GK** | **MAT** | **PID** | **VJ** | **HJ** | **EJ** | **ŠPV** | **TK** | **HJ** | **PID** | **VJ** | **HJ** | **GEO** | **MAT** | **POV** | **POV** | **PID** | **EJ** | **NJ** | **HJ** | **LK** | **GEO** | **HJ** | **SR** | **NJ** | **SR** | **GEO** | **MAT** |
|  | **4.** | **GEO** | **TK** | **MAT** | **HJ** | **TZK** | **TZK** | **EJ** | **MAT** | **HJ** | **TK** | **VJ** | **GEO** | **GK** | **MAT** | **HJ** | **POV** | **EJ** | **SR** | **POV** | **POV** | **MAT** | **EJ** | **LK** | **NJ** | **SR** | **MAT** | **EJ** | **POV** | **EJ** | **MAT** |
|  | **5.** | **MAT** | **TK** | **HJ** | **NJ** | **MAT** | **HJ** | **TZK** | **POV** | **MAT** | **GEO** | **GK** | **VJ** | **MAT** | **TZK** | **TZK** | **GEO** | **TZK** | **TZK** | **EJ** | **HJ** | **HJ** | **GK** | **GEO** | **PID** | **MAT** | **VJ** | **HJ** | **EJ** | **SR** | **HJ** |
|  | **6** | **TAMB** |  |  |  |  |  | **MAT** | **TZK** | **TZK** | **TZK** | **MAT** | **HJ** | **TZK** | **GK** | **MAT** | **TZK** | **MAT** | **HJ** |  | **NJ** |  | **VJ** | **MAT** | **HJ** | **INA** |  |  |  |  |  |
|  | **7.** | **TAMB** |  |  |  |  |  |  |  |  | **INF** | **INF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NJ** |  |  | **INA** |  |  |  |  |  |
|  | **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **INF** | **INF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **POSLIJEPODNE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** | **5.a** | **5.b** | **5.c.** | **6.a.** | **6.b** | **6.c** |
|  | **0** | **TAMB** |  |  |  |  |  |  |  |  | **INF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **INA** |  |  |  |  |  |
|  | **1.** | **TAMB** | **LK** |  |  |  | **HJ** | **MAT** | **TZK** | **TZK** | **TZK** | **MAT** | **HJ** | **TZK** | **GK** | **MAT** | **TZK** | **MAT** | **HJ** |  |  |  | **NJ** | **MAT** | **HJ** | **INA** | **VJ** |  |  | **SRZ** |  |
|  | **2.** | **MAT** | **LK** | **HJ** | **NJ** | **MAT** | **TZK** | **TZK** | **POV** | **MAT** | **GEO** | **GK** | **VJ** | **MAT** | **VJ** | **TZK** | **GEO** | **TZK** | **TZK** | **EJ** | **MAT** | **HJ** | **VJ** | **GEO** | **PID** | **MAT** | **MAT** | **HJ** | **EJ** | **EJ** | **HJ** |
|  | **3.** | **GEO** | **PID** | **MAT** | **HJ** | **TZK** | **VJ** | **EJ** | **MAT** | **HJ** | **LK** | **VJ** | **GEO** | **GK** | **HJ** | **HJ** | **POV** | **EJ** | **SR** | **POV** | **EJ** | **MAT** | **GK** | **TK** | **NJ** | **SR** | **SR** | **EJ** | **POV** | **GEO** | **MAT** |
|  | **4.** | **HJ** | **GEO** | **GK** | **MAT** | **PID** | **MAT** | **HJ** | **EJ** | **POV** | **LK** | **HJ** | **PID** | **VJ** | **MAT** | **PID** | **MAT** | **POV** | **POV** | **PID** | **POV** | **NJ** | **EJ** | **TK** | **GEO** | **HJ** | **HJ** | **NJ** | **SR** | **HJ** | **MAT** |
|  | **5.** | **TK** | **HJ** | **PID** | **EJ** | **HJ** | **EJ** | **NJ** | **HJ** | **SR** | **HJ** | **PID** | **LK** | **PID** | **TZK** | **EJ** | **VJ** | **HJ** | **MAT** | **NJ** | **HJ** | **EJ** | **HJ** | **EJ** | **GK** | **EJ** | **EJ** | **TK** | **MAT** | **NJ** | **NJ** |
|  | **6.** | **TK** |  | **GEO** | **PID** | **POV** |  | **POV** | **NJ** | **VJ** | **MAT** | **NJ** | **LK** | **HJ** | **GK** | **VJ** | **HJ** | **VJ** | **EJ** | **HJ** | **NJ** | **POV** | **PID** | **HJ** | **ENG** | **VJ** |  | **TK** | **HJ** |  | **POV** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIJE PODNE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PONEDJELJAK UTORAK SRIJEDA ČETVRTAK PETAK** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** |  | |  | | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** |  | |  | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** |  | |  | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** |  |  | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** |  |  |
|  | **1.** | **NJ** | **K** | **MAT** | **VJ** |  | |  | | **EJ** | **K** | **HJ** | **MAT** |  | |  | **TK** | **NJ** | **B** | **EJ** |  | |  | **MAT** | **EJ** | **K** | **F** |  |  | **B** | **MAT** | **GEO** | **HJ** |  |  |
|  | **2.** | **VJ** | **MAT** | **NJ** | **HJ** |  | |  | | **K** | **EJ** | **MAT** | **VJ** |  | |  | **TK** | **B** | **HJ** | **NJ** |  | |  | **K** | **MAT** | **F** | **POV** |  |  | **VJ** | **B** | **MAT** | **GEO** |  |  |
|  | **3.** | **MAT** | **SR** | **VJ** | **GEO** |  | |  | | **F** | **MAT** | **K** | **NJ** |  | |  | **SR** | **TK** | **NJ** | **B** |  | |  | **EJ** | **F** | **MAT** | **HJ** |  |  | **GEO** | **EJ** | **B** | **MAT** |  |  |
|  | **4.** | **GK** | **VJ** | **HJ** | **MAT** |  | |  | | **MAT** | **POV** | **F** | **POV** |  | |  | **B** | **TK** | **GEO** | **HJ** |  | |  | **F** | **POV** | **HJ** | **MAT** |  |  | **MAT** | **VJ** | **SR** | **B** |  |  |
|  | **5.** | **EJ** | **GEO** | **GK** | **K** |  | |  | | **POV** | **HJ** | **EJ** | **F** |  | |  | **HJ** | **HJ** | **LK** | **GK** |  | |  | **POV** | **TZK** | **TZK** | **SR** |  |  | **NJ** | **GK** | **EJ** | **LK** |  |  |
|  | **6** | **HJ** | **HJ** | **TZK** | **EJ** |  | |  | | **HJ** | **F** | **POV** | **EJ** |  | |  | **GEO** |  | **LK** | **K** |  | |  | **TZK** | **HJ** | **POV** | **TZK** |  |  | **HJ** | **NJ** | **VJ** | **LK** |  |  |
|  | **7.** | **TZK** |  | **EJ** | **TZK** |  | |  | | **INF** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | **INF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8.** |  |  |  |  |  | |  | | **INF** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | **INF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **POSLIJEPODNE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** | |  | |  | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** | |  |  | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** | |  |  | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** |  |  | **7.a** | **7.b** | **7.c.** | **7.d.** |  |  |
|  | **0** | **TZK** | **HJ** | **EJ** | **TZK** | |  | |  |  | **INF** |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.** | **HJ** | **TZK** | **TZK** | **EJ** | |  | |  | **HJ** | **INF** | **POV** | **EJ** | |  |  | **GEO** | **HJ** | **TK** | **K** | |  |  | **TZK** | **HJ** | **POV** | **TZK** |  |  | **HJ** | **NJ** | **VJ** | **TK** |  |  |
|  | **2.** | **EJ** | **GEO** | **GK** | **K** | |  | |  | **POV** | **F** | **EJ** | **F** | |  |  | **HJ** | **GEO** | **TK** | **GK** | |  |  | **POV** | **TZK** | **TZK** | **SR** |  |  | **NJ** | **GK** | **EJ** | **TK** |  |  |
|  | **3.** | **GK** | **VJ** | **HJ** | **MAT** | |  | |  | **MAT** | **HJ** | **F** | **POV** | |  |  | **BIO** | **LK** | **GEO** | **HJ** | |  |  | **F** | **POV** | **HJ** | **MAT** |  |  | **MAT** | **VJ** | **SR** | **B** |  |  |
|  | **4.** | **MAT** | **SR** | **VJ** | **GEO** | |  | |  | **F** | **POV** | **K** | **NJ** | |  |  | **SR** | **LK** | **NJ** | **B** | |  |  | **EJ** | **F** | **MAT** | **HJ** |  |  | **GEO** | **EJ** | **B** | **MAT** |  |  |
|  | **5.** | **VJ** | **MAT** | **NJ** | **HJ** | |  | |  | **K** | **MAT** | **MAT** | **VJ** | |  |  | **LK** | **BIO** | **HJ** | **NJ** | |  |  | **K** | **MAT** | **F** | **POV** |  |  | **VJ** | **B** | **MAT** | **GEO** |  |  |
|  | **6.** | **NJ** | **K** | **MAT** | **VJ** | |  | |  | **EJ** | **EJ** | **HJ** | **MAT** | |  |  | **LK** | **NJ** | **B** | **EJ** | |  |  | **MAT** | **EJ** | **K** | **F** |  |  | **B** | **MAT** | **GEO** | **HJ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | **K** |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDJELJAK UTORAK SRIJEDA ČETVRTAK PETAK** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PRIJE PODNE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | **PONEDJELJAK UTORAK SRIJEDA ČETVRTAK PETAK** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** |  |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** |  |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** |  | |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** |  |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** |  |
|  | **1.** | **MAT** | **F** | **HJ** | **VJ** |  |  | **EJ** | **VJ** | **B** | **HJ** |  |  | **HJ** | **MAT** | **POV** | **F** |  | |  | **GEO** | **LK** | **GK** | **MAT** |  |  | **EJ** | **F** | **K** | **MAT** |  |
|  | **2.** | **VJ** | **B** | **GEO** | **MAT** |  |  | **MAT** | **EJ** | **NJ** | **VJ** |  |  | **HJ** | **POV** | **MAT** | **EJ** |  | |  | **B** | **LK** | **MAT** | **GEO** |  |  | **F** | **K** | **EJ** | **POV** |  |
|  | **3.** | **GEO** | **EJ** | **F** | **HJ** |  |  | **VJ** | **MAT** | **EJ** | **NJ** |  |  | **EJ** | **HJ** | **F** | **HJ** |  | |  | **GK** | **MAT** | **HJ** | **B** |  |  | **K** | **MAT** | **HJ** | **EJ** |  |
|  | **4.** | **F** | **POV** | **EJ** | **B** |  |  | **B** | **GK** | **MAT** | **EJ** |  |  | **POV** | **HJ** | **HJ** | **MAT** |  | |  | **MAT** | **GEO** | **B** | **HJ** |  |  | **TZK** | **TZK** | **MAT** | **K** |  |
|  | **5.** | **TZK** | **K** | **POV** | **SR** |  |  | **LK** | **B** | **TZK** | **TZK** |  |  | **NJ** | **EJ** | **TK** | **K** |  | |  | **SR** | **NJ** | **TZK** | **TZK** |  |  | **MAT** | **SR** | **SR** | **F** |  |
|  | **6** | **HJ** | **HJ** | **NJ** | **POV** |  |  | **LK** | **GEO** | **VJ** | **GK** |  |  | **K** | **NJ** | **TK** | **GEO** |  | |  | **HJ** | **VJ** | **GEO** | **TK** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7.** | **POV** |  | **K** | **NJ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **INFO** |  |  | |  | **NJ** | **HJ** | **VJ** | **TK** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **INFO** |  |  | |  |  |  |  | **INF** |  |  |  |  |  |  |  |
| **POSLIJEPODNE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** |  |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** |  |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** | |  |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** |  |  | **8.a** | **8.b** | **8.c.** | **8.d.** |  |
|  | **0** | **POV** | **HJ** | **K** | **NJ** |  |  |  |  | **INF** |  |  |  |  |  | **INF** |  | |  |  | **NJ** | **HJ** | **VJ** | **LK** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.** | **HJ** | **K** | **NJ** | **POV** |  |  | **TK** | **GEO** | **VJ** | **GK** |  |  | **K** | **NJ** | **LK** | **GEO** | |  |  | **HJ** | **VJ** | **GEO** | **LK** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.** | **TZK** | **TZK** | **POV** | **SR** |  |  | **TK** | **B** | **TZK** | **TZK** |  |  | **NJ** | **EJ** | **LK** | **K** | |  |  | **SR** | **NJ** | **TZK** | **TZK** |  |  | **MAT** | **SR** | **SR** | **F** |  |
|  | **3.** | **F** | **POV** | **EJ** | **B** |  |  | **B** | **GK** | **MAT** | **EJ** |  |  | **POV** | **HJ** | **HJ** | **MAT** | |  |  | **MAT** | **GEO** | **B** | **HJ** |  |  | **TZK** | **TZK** | **MAT** | **K** |  |
|  | **4.** | **GEO** | **EJ** | **F** | **HJ** |  |  | **VJ** | **MAT** | **EJ** | **NJ** |  |  | **EJ** | **HJ** | **F** | **HJ** | |  |  | **GK** | **MAT** | **HJ** | **B** |  |  | **K** | **MAT** | **HJ** | **EJ** |  |
|  | **5.** | **VJ** | **B** | **GEO** | **MAT** |  |  | **MAT** | **EJ** | **NJ** | **VJ** |  |  | **HJ** | **POV** | **MAT** | **EJ** | |  |  | **B** | **TK** | **MAT** | **GEO** |  |  | **F** | **K** | **EJ** | **POV** |  |
|  | **6.** | **MAT** | **F** | **HJ** | **VJ** |  |  | **EJ** | **VJ** | **B** | **HJ** |  |  | **HJ** | **MAT** | **POV** | **F** | |  |  | **GEO** | **TK** | **GK** | **MAT** |  |  | **EJ** | **F** | **K** | **MAT** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |