

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Bistra te članka 17. stavka 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Školski odbor nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom na sjednici održanoj dana 13. siječnja 2020. godine donosi

## **PRAVILNIK o korištenju sustava video nadzora u OŠ BISTRA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u Osnovnoj školi Bistra, Poljanica Bistranska (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Osnovne škole Bistra (dalje u tekstu: Škola), radnika i svih drugih osoba koje se nađu u Školi.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA VIDEO NADZORA**

#### **Članak 2.**

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u Školi.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

### **III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA**

#### **Članak 3.**

Sustav video nadzora snima isključivo prostor Škole (vanjski prostor Škole, školske hodnike u prizemlju).

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže mjesec dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovoga članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 4. ovoga članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD, DVD i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

#### **IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI**

##### **Članak 4.**

Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

Ravnatelj Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo ravnatelju Škole.

#### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-05/20-01/01

URBROJ: 238-30-01-20-01

Poljanica Bistranska, 13. siječnja 2020. godine

Predsjednica Školskog odbora:  
Katica Pejakić

*Katica Pejakić*

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 13. siječnja 2020. godine, a stupio je na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

v.d. ravnatelja:

Eduard Kovačević

