

ŽUPANIJA ZAGREBAČKA

OPĆINA BISTRA

**OSNOVNA ŠKOLA BISTRA**

# KLASA: 602-02/16-01/152

**URBROJ: 238-30-16-01**

Na osnovi članka 118. st. 2. toč. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 86/12) i članka 38. Statuta Osnovne Škole Bistra (stupio na snagu 07. listopada 2012. godine), Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016., a na prijedlog ravnatelja, donio je slijedeći:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BISTRA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017**.

**U Bistri, rujan 2016.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA BISTRA |
| **Adresa škole:** | BISTRANSKA 30 |
| **Županija:** | ZAGREBAČKA |
| **Telefonski broj:** | 01/ 3390 - 016 |
| **Broj telefaksa:** | 01/ 3390 - 016 |
| **Internetska pošta:** | tajnistvo@os-bistra.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-bistra.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 01-547-001 |
| **Matični broj škole:** | 03216705 |
| **OIB:** | 68705361830 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | rg.ul.1-1359 (18.3.2002.) |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Eduard Kovačević |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Kata Sever |
| **Voditelj smjene:** | Šaban Božica |
| **Voditelj područnih škola (Gornja Bistra, Jablanovec):** | Branka Jedvaj, Jasenka Eršek |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 591 |
|  |  |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 310 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 281 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 41 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | - |
| **Broj učenika putnika:** | 184 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 29 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 21 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Gornja Bistra:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Jablanovec:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 13 |
| **Broj smjena:** | 3 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | I. smjena 7:40 – 13:00, međusmjena 11:15 –15:30, II. smjena 13:05 – 18:55 |
| **Broj radnika:** |  |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 30 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 16 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | - |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 12 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 3 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 2 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 25 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 18 |
| **Broj općih učionica:** | - |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 5 |
| **Školska knjižnica:** | 1 u matičnoj školi |
| **Školska kuhinja:** | 1 u matičnoj školi, 2 u područnim školama |

**I PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1 Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Bistra posluje na slijedećim lokacijama:

- ***MATIČNA ŠKOLA*** u Poljanici Bistranskoj od 1. do 8. razreda

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Gornjoj Bistri

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Jablanovcu

Bistransko područje smješteno je na sjeverozapadnim obroncima Medvednice, čije su granice jasno omeđene grebenom Medvednice, rijekom Krapinom sa zapada i granicama Općine Jakovlje sa sjevera.

To je područje politički podijeljeno u dvije upravne jedinice. Sela Gornja Bistra, Oborovo, Poljanica, Donja Bistra, Novaki i Bukovje sačinjavaju Općinu Bistra, sa sjedištem u Poljanici Bistranskoj, a Jablanovec i Ivanec pripadaju pod upravu Grada Zaprešića. Na cijelom području živi oko 9.000 stanovnika.

Prometno je cijelo područje povezano sa Zagrebom. Prijevoz obavlja ZET, koji prevozi djecu, djelatnike i službenike do mjesta rada, a djecu u srednje škole i na fakultete. Dio djece dolazi u školu pješice, a dio organiziranim prijevozom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Prikaz unutrašnjosti školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini

2016./ 2017., te stanje opreme.

**1.2.1. MATIČNA ŠKOLA POLJANICA BISTRANSKA 2.446 m2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **Učionice** | | **Namjena u** | | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **I.**  **smjena** | **među-smjena** | **II. smjena** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| 1. a i 2. a | 1 | 56, 7 | 1. d | 1. d | 1. a | 2 | 1 |
| 3. a i 1. d | 1 | 56,7 | 3. a | 3. d | 2. a | 2 | 1 |
| 4. a i 4. d | 1 | 56, 7 | 3. d |  | 4. a | 1 | 1 |
| Vjeronauk | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 1 | 2 |
| Hrvatski jezik | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Informatička učionica | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Povijest i geografija | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Strani jezici | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 1 |
| Biologija i kemija | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 2 |
| Lik. kultura/ Fizika | 1 | 88, 5 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 1 |
| TZK | 1 | 565, 5 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 2 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.2.2. PODRUČNE ŠKOLE:**

# Gornja Bistra, 4 učionice 400 m2 i Jablanovec, 3 učionice 340 m2

**1.2.3. Poljanica Bistranska, A – smjena: 1.a, 2.d, 3.a, 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c**

**međusmjena: 1.d, 3. d**

**B – smjena: 2.d ,4.a, 4d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c**

**1.2.4. Gornja Bistra, A – smjena: 1. b i 3. b**

**B – smjena: 2. b, 4.b**

**1.2.5. Jablanovec, A – smjena: 1.c i 3.c**

**B – smjena: 2.c i 4. c**

**1.3. Stanje okoliša i plan uređenja, 20.300 m2**

Zelene površine su velike. Uz matičnu školu, uz asfaltirano igralište napravljena su dva travnata igrališta. Park oko škole i igrališta redovito se kose motornom kosilicom, a okolo škole parkove i cvjetne gredice održavaju i uređuju učenici. Postoji godišnji raspored, prema kojem se održava okoliš škole, a donosi ga Učiteljsko vijeće.

Planira se završetak gradnje ograde oko školskog dvorišta u Poljanici, te nadogradnja novih 8 učionica kao i obnova starog dijela Škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 600 + 5000 | redovito se održava |
| 2. Zelene površine | 5400 | redovito se održava |
| 3. Vrt, voćnjak, oranica | 14000 | redovito se održava |
| **U K U P N O** | 25000 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| ***Audiooprema:*** |  |  |
| DVD-player | 6 | 2 |
| Školski razglas | 1 | 3 |
| Televizor | 3 | 2 |
| Video- i fotooprema: |  | 2 |
| Kamera | 1 | 2 |
| Digitalni fotoaparat | 1 | 2 |
|  |  |  |
| ***Informatička oprema:*** |  |  |
| Računala | 26 | 2 |
| Printeri | 10 | 2 |
| projektori | 4 | 2 |
|  |  |  |
| ***Ostala oprema:*** |  | 2 |
| Telefax | 1 | 2 |
| Fotokopirni stroj | 4 | 3 |
|  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Učenički fond | 5088 svezaka | 3 |
| Učiteljski fond | 718 svezaka | 3 |
| **U K U P N O: 5877 svezaka** | | 3 |
| AV – GRAĐA | 71 jedinica | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

U PŠ Jablanovec planiramo unutrašnje uređenje učionica, gradnja ograde oko škole te uređenje parkirališta, kao i hortikulturno uređenje okoliša škole.

U Gornjoj Bistri planiramo izradu energetskog certifikata te poslove na uređenju fasade.

Matičnoj školi u Poljanici izdana je građevinska dozvola za dogradnju 8 učionica i adaptaciju starog dijela. Previđeni troškovi radova iznose 21.000.000,00 kuna. Građevinski radovi trebali bi početi početkom ove školske godine Potrebno je dograditi ogradu u Poljanici i prebojati ogradu u Gornjoj Bistri.

**2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2016./2017. školskoj godini**

**2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | | **Godine staža** | | **Zvanje** | | **Stupanj stručne spreme** |
| 1. | Mirjana Bek Đurin (Maja Smrekar) | 1957. | | 36 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| 2. | Sandra Brezec | 1977. | | 12 | | Diplomirani učitelj | | VSS |
| 3. | Mirjana Čagalj | 1961. | | 32 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| 4. | Jasenka Eršek | 1962. | | 31 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| 5. | Gordana Fundurulić(Matea Tišlar) | 1959. | | 35 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| 6. | Ninoslava Heric | 1963. | | 31 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| 7. | Branka Jedvaj | 1966. | | 27 | | Diplomirani učitelj s pojačanim programom nast. pred. prirodoslovlje | | VSS |
| 8. | Ružica Jumić | 1951. | | 42 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | | **Godine staža** | | **Zvanje** | | **Stupanj stručne spreme** |
| 9. | Natalija Milković | 1967. | | 25 | | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika | | VSS |
| 10. | Branka Novački | 1958. | | 37 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| 11. | Aleksandra Paun | 1964. | | 28 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| 12. | Brankica Popović | 1959. | | 34 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| 13. | Renata Puzjak | 1965. | | 28 | | Nastavnik RN | | VŠS |
| 14. | Zdenka Radić | 1972. | 18 | | Nastavnik RN | | VŠS | |
| 15. | Lana Strmen Dvorski (Maja Đurinović Tišljarec) | 1980. | 10 | | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta hrvatski jezik | | VSS | |
| 16. | Sandra Škrlin | 1975. | 18 | | Diplomirani učitelj | | VSS | |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet (i) koji(e) predaje** |
| 1. | Robert Rumenović | 1987. | 2 | Profesor fizike i informatike | VSS | Fizika |
| 2. | Maja Pilat | 1985. | 4 | Profesor biologije i kemije | VSS | Biologija i kemija |
| 3. | Ružica Korać | 1990. | 0 | Magistra edukacije matematike | VSS | Matematika |
| 4. | Šimun Čagalj | 1955. | 30 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 5. | Oliver Faber | 1964. | 26 | Prof. fizičke kulture | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 6. | Vesna Farac | 1974. | 14 | Prof. eng. jezika i književnosti i fonetike | VSS | Engleski jezik |
| 7. | Gordana Franjo | 1976. | 17 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 8. | Andreja Ivić | 1985. | 5 | Prof. kineziologije | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 9. | Jozo Kajinić | 1955. | 34 | Religiozni pedagog i katehet | VSS | Vjeronauk |
| 10. | Valentina Katalinić | 1980. | 9 | Prof. povijesti i geografije | VSS | Povijest i geografija |
| 11. | Augustin Knežić | 1974. | 14 | Prof. povijesti i geografije | VSS | Povijest |
| 12. | Marina Majzec (Valentina Žalac +Nikolina Fancev) | 1979. | 12 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet (i) koji(e) predaje** |
| 13. | Ana Medvidović | 1985. | 5 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta informatika | VSS | Informatika |
| 14. | Marija Migić | 1952. | 42 | Nastavnik njemačkog jezika | VŠS | Njemački jezik |
| 15. | Tatjana Mikuljan - Đermek | 1969. | 20 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 16. | Sandra Bećarević | 1984. | 4 | Prof. matematike | VSS | Matematika |
| 17. | Katica Pejakić | 1961. | 28 | Prof. proizvodno – tehničkog obrazovanja | VSS | Tehnička kultura i informatika |
| 18. | Ljiljana Popovački - Račić | 1965. | 29 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta likovna kultura | VSS | Likovna kultura |
| 19. | Christina – Nancy Prtenjača | 1971. | 17 | Diplomirani anglist | VSS | Engleski jezik |
| 20. | Krunoslava Radiković | 1954. | 36 | Nastavnik glazbenog odgoja | VŠS | Glazbena kultura |
| 21. | Nikolina Ričko | 1982. | 4 | Magistar edukacije biologije | VSS | Priroda i biologija |
| 22. | Ivana Rogina | 1974. | 11 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 23. | Kata Sever | 1957. | 36 | Nastavnik hrvatskog jezika | VŠS | Hrvatski jezik |
| 24. | Domagoj Sironić | 1969. | 17 | Prof. povijesti i filozofije | VSS | Povijest |
| 25. | Božica Šaban | 1972. | 19 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika | VSS | Matematika |
| 26. | Đurđa Šobot | 1964. | 22 | Prof. geografije | VSS | Geografija |
| 27. | Sonja Terzić (Ugarković Mirela) | 1978. | 7 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 28. | Marijana Vidaković | 1957. | 35 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika | VSS | Njemački jezik |
| 29. | Nikolina Fancev | 1984. | 2 | Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik |
| 30. | Valentina Žalac | 1983. | 8 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Eduard Kovačević | 1965. | 29 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika | VSS | ravnatelj |
| 2. | Štefica Ivić | 1957. | 33 | Prof. ruskog jezika. i knj. i pedagogije | VSS | pedagoginja |
| 3. | Biserka Drapčinski | 1957 | 35 | Prof. ruskog jezika i filozofije i dipl. knjižničar | VSS | knjižničar |
| 4. | Jasmina Zorc Fabina | 1983. | 9 | Prof. rehabilitator | VSS | defektolog |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Ružica Korać | 1990. | Magistra edukacije matematike | učiteljica matematike | 05.09.2016. | Božica Šaban |
| 2. | Matea Tišlar | 1992. | Magistra primarnog obrazovanja | razredna nastava | 13.09.2016. | Sandra Škrlin |
| 3. | Nikolina Fancev | 1984. | Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra talijanske filologije | učiteljica engleskog jezika | 06.09.2016. | Vesna Farac |

**2.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | A)Vjekoslava Špoljar Kurek  B) Krešimir Fijačko | 1973.  1984. | 16  0 | A)Upravni pravnik  B) Upravni pravnik | VŠS  VŠS | Tajnice/ka  Škole |
| 2. | Barbara Knezić  (Valentina Percela) | 1986  1987. | 8  1 | Magistra ekon.,  Sveuč. prvost. ekonomije | VSS  VŠS | računovođa |
| 3. | Dražen Ilijaš | 1968. | 19 | Monter instalacija | SSS | domar, ložač, vozač |
| 4. | Stjepan Lešnjak | 1974. | 20 | Majstor kuhar | SSS | kuhar |
| 5. | Barica Lukanić | 1961. | 28 | Osnovna škola | PKV | pomoćna kuharica |
| 6. | Sanja Križanić | 1977. | 8 | Srednja škola | SSS | pomoćna kuharica - spremačica |
| 7. | Jasminka Piljek | 1974. | 18 | Srednja škola | SSS | pomoćna kuharica - spremačica |
| 8. | Tatjana Borovec | 1972. | 19 | Osnovna škola | NKV | spremačica |
| 9. | Barica Kerep | 1959. | 40 | Osnovna škola | NKV | spremačica |
| 10. | Lidia Ilijaš | 1973. | 13 | Odjevni radnik | SSS | spremačica |
| 11. | Gabrica Bajzec | 1963. | 23 | Osnovna škola | NKV | spremačica |

**2. 3. Zapošljavanje mladih osoba bez radnog iskustva - PRIPRAVNICI – NACIONALNI PLAN**

**Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa- KRISTINA HALAMBEK-računovodstvo, DANIJELA NAĐ-tajništvo**

**Pripravnički staž: RUŽICA KORAĆ, učiteljica matematike, mentor: Božica Šaban**

**MATEA TIŠLAR – razredna nastava mentorica Sandra Škrlin**

**NIKOLINA FANCEV- učiteljica engleskog jezika – Vesna Farac**

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Eduard Kovačević | Dipl. učitelj s pojač. programom iz nas. predmeta  matematika | ravnatelj | 7:00 – 13:00  17:00 – 19:00 | 7:00 – 13:00  17:00 – 19:00 | 40 | 1784 |
| 2. | Štefica Ivić | Prof. ruskog jezika i književnosti i pedagogije | pedagog | 7:00 – 13:00 (pon.,uto.,čet.,pet)  12:00 – 18:00 (sri.) | 7:30 – 13:30 (pon.,uto.,čet.,pet)  12:00 – 18:00 (sri.) | 40 | 1784 |
| 3. | Biserka Drapčinski | Prof. ruskog jezika i filozofije i dipl. knjižničar | knjižničar | 8:00 – 14:00 | 8:00 – 14:00 | 40 | 1784 |
| 4. | Jasmina Zorc | Prof. rehabilitator | defektolog | 7:30 – 13:30  pon.,sri., pet | 12:00 – 18:00  (uto., čet.) | 40 | 1784 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Krešimir Fijačko  Vjekoslava Špoljar Kurek | Prvostupnik javne uprave  Upravni pravnik | Tajnik škole  Tajnice Škole | 7:00 – 11  11-15 | 20 po radnici | 892 po radniku/ ci |
| 2. | Barbara Borovec  (Valentina Percela) | Magistra ekonomije | računovođa | 7:00 – 15:00 | 40 | 1784 |
| 3. | Dražen Ilijaš | Monter instalacija | domar, ložač, vozač | 6:00 – 11:00  16:00 – 19:00 | 40 | 1784 |
| 4. | Jasminka Piljek | Srednja škola | kuharica - spremačica | 6:00 – 11:00  14:00 – 17:00 | 40 | 1784 |
| 5. | Sanja Križanić | Srednja škola | kuharica - spremačica | 7:00 – 11:00  14:00 – 16:00 | 27 | 1339 |
| 6. | Stjepan Lešnjak | Srednja škola | majstor kuhar | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13-21 | 40 | 1784 |
| 7. | Tatjana Borovec | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13-21 | 40 | 1784 |
| 8. | Barica Kerep | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13-21 | 40 | 1784 |
| 10. | Gabrica Bajzec | Osnovna škola | spremačica |  | 40 | 1784 |
| 11. | Lidia Ilijaš | Odjevni radnik | spremačica |  | 40 | 1784 |

1. **Podaci o organizaciji smjena**

**3.1. Organizacija smjena**

Organizacija rada u područnim školama se odvija u dvije smjene.

Organizacija rada u matičnoj školi odvija se u tri smjene u petodnevnom radnom tjednu. Voditelj smjene je Božica Šaban, učiteljica matematike.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Odjeli** | **Broj odjela** | **Učenika** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 1.a, 2.a,3.a, 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c | **9** | **197** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 1. b, 3. b | **2** | **38** |
| **PŠ Jablanovec** | 1. c, 3. c | **2** | **34** |
|  |  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **međusmjena** | 1.d, 3. d | **2** | **43** |
|  |  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** | 2.d, 4.a,4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d 8.a, 8.b, 8.c | **10** | **213** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 2. b, 4. b | **2** | **38** |
| **PŠ Jablanovec** | 2. c, 4. c | **2** | **28** |
| **UKUPNO 29 591** | | | | |

## Početak i završetak nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Početak rada** | **Završetak rada** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 7:40 | 12:50 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 8:00 | 13:10 |
| **PŠ Jablanovec** | 8:10 | 13:20 |
|  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **međusmjena** | 11:15 | 15:30 |
|  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** | 13:00 | 18:05 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 13:15 | 18:25 |
| **PŠ Jablanovec** | 12:40 | 16:55 |

##### MŠ Poljanica

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 |
| 2. | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 |
| 3. | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 |
| 4. | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 |
| 5. | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 |
| 6. | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 |
| 2. | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 |
| 3. | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 |
| 4. | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 |
| 5. | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 |
| 6. | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 |
| 7. | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 |

**PŠ Gornja Bistra**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 |
| 2. | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 |
| 3. | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 |
| 4. | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 |
| 5. | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 |
| 6. | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 |
| 2. | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 |
| 3. | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 |
| 4. | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 |
| 5. | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 |
| 6. | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 |

**PŠ Jablanovec**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 |
| 2. | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 |
| 3. | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 |
| 4. | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 |
| 5. | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 |
| 6. | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 |
|  |  |  |  |  |  |
| 0. | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 |
| 1. | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 |
| 2. | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 |
| 3. | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 |
| 4. | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 |
| 5. | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 |

# *Raspored dežurstava učitelja*

DEŽURSTVA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

**A RASPORED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PONEDJELJAK*** | **ŠABAN**  **POPOVIĆ**  **FABER**  **IVIĆ FRATRIĆ**  **BEK ĐURIN** | **SIRONIĆ**  **ČAGALJ**  **KATALINIĆ**  **ŠOBOT**  **SEVER** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***UTORAK*** | **ŠKRLIN**  **KAJINIĆ**  **POPOVAČKI RAČIĆ**  **JUMIĆ**  **FRANJO**  **FUNDURULIĆ** | **RADIKOVIĆ**  **FARAC**  **MIGIĆ**  **MIKULJAN ĐERMEK**  **SIRONIĆ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SRIJEDA*** | **ŠABAN**  **HERIC**  **KAJINIĆ**  **MILKOVIĆ**  **STRMEN DVORSKI**  **BAĆAREVIĆ** | **RIČKO**  **MEDVIDOVIĆ**  **KATALINIĆ**  **SEVER**  **RADIKOVIĆ**  **PRTENJAČA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ČETVRTAK*** | **PEJAKIĆ**  **POPOVIĆ**  **RUMENOVIĆ**  **FABER**  **POPOVAČKI RAČIĆ**  **STRMEN DVORSKI**  **FRANJO** | **RIČKO**  **FARAC**  **MIGIĆ**  **VIDAKOVIĆ**  **MIKULJAN ĐERMEK**  **KORAĆ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PETAK*** | **ŠKRLINŽČAGALJ**  **MILKOVIĆ**  **KORAĆ**  **FUNDURULIĆ**  **BEK ĐURIN** | **PILAT**  **MEDVIDOVIĆ**  **MAJZEC**  **PEJAKIĆ**  **PRTENJAČA** |

**B RASPORED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PONEDJELJAK*** | **IVIĆ FRATRIĆ**  **BEK ĐURIN**  **KORAĆ**  **POPOVAČKI RAČIĆ**  **POPOVIĆ** | **FRANJO**  **MIKULJAN ĐERMEK**  **MIGIĆ**  **KATALINIĆ**  **PILAT**  **SEVER** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***UTORAK*** | **POPOVAČKI RAČIĆ**  **STRMEN DVORSKI**  **FABER**  **RUMENOVIĆ**  **ŠKRLIN**  **KAJINIĆ** | **RADIKOVIĆ**  **PRTENJAČA**  **MEDVIDOVIĆ**  **SEVER**  **KATALINIĆ**  **KNEŽIĆ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SRIJEDA*** | **BAĆAREVIĆ**  **FUNDURULIĆ**  **MILKOVIĆ**  **HERIC**  **KAJINIĆ**  **FABER** | **PILAT**  **PRTENJAČA**  **VIDAKOVIĆ**  **MEDVIDOVIĆ**  **SIRONIĆ**  **ŠABAN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ČETVRTAK*** | **STRMEN DVORSKI**  **FRANJO**  **MILKOVIĆ**  **POPOVIĆ**  **PEJAKIĆ**  **ŠABAN** | **ŠOBOT**  **MIKULJAN ĐERMEK**  **MIGIĆ**  **RIČKO**  **RADIKOVIĆ**  **ČAGALJ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PETAK*** | **PEJAKIĆ**  **FUNDURULIĆ**  **BEK ĐURIN**  **JUMIĆ**  **ŠKRLIN**  **KAJINIĆ** | **RIČKO**  **SIRONIĆ**  **MAJZEC**  **ČAGALJ**  **FARAC** |

Napomena: dežurstva učitelja organizirano je po smjenama. U svakoj smjeni dežuraju tri učitelja u matičnoj školi prema svojoj satnici.

U područnim školama dežuraju učitelji koji su tada u nastavi. Za sve učenike priprema se u školskoj kuhinji mliječni obrok. Učenici putnici u školu dolaze posebnim prijevozom.

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 7. rujna  do 23. prosinca  2016. god. | IX. | 22 | 20 | 8 | 5.9.2016. Početak nastavne godine |
| X. | 21 | 20 | 10 | 5.10.2016. Dan učitelja  8.10.2016. Dan neovisnosti  7.10.2016. Dani zahvalnosti za plodove zemlje u školi, 12.10 službeni  25, 26. 10. Posjet Memorijalni centar u Vukovaru - 8. Raz.  31.10. TN- posjet župnoj crkvi  TN –Učitelji – Dan učitelja-uz projektni dan –Posjet Teslinom muzeju i Muzeju Like |
| XI. | 21 | 21 | 9 | 1.11.2016. Svi sveti  Predavanje Učiteljsko vijeće |
| XII. | 21 | 16 | 10 | 6.12.2016. Dan Općine i Župe svetog Nikole – svečano obilježavanje  21.12.- božićna priredba |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **85** | **77** | **37** | **Zimski odmor učenika**  **od 24.12.2016. do 12.1.2017. godine** |
| **II. polugodište**  Od 12.01.2017.  do 14.06  2017. god.  **14. 06. 2017.- Ljetni odmor učenika** | I. | 21 | 14 | 10 | 6.1.2017. Tri kralja  19.01. Posjeta 8. Raz. Vukovaru |
| II. | 20 | 20 | 8 | Organizirana natjecanja učenika |
| III. | 23 | 23 | 8 | 22.3.2017. Svjetski dan voda  11-17. 03 Dani hrvatskog jezika |
| IV. | 19 | 13 | 11 | **Proljetni odmor učenika od 13.04.2017. do 21.4.2017.**  **Uskrsni ponedjeljak 17.4. 2017.** |
| V. | 21 | 21 | 9 | 11.5.-izlet (PN)  9.5.-izlet (RN) 29.5.2017.  Glavna proba  30.5.2017. Dan škole- Dan Hrvatskog sabora  31.05.2017. Dan škole svečano obilježavanje |
| VI. | 21 | 10 | 9 | 1.06.2017. Dan sporta svečano obilježavanje  1.06.2017. Dan projektne nastave  14.6.2017. Završetak nastavne godine  15.06.2017. Tijelovo  22.6.2017. Dan antifašističke borbe  25.6.2017. Dan državnosti |
| VII. | 22 | - | 9 | **5.8.2017. Dan hrvatskih branitelja,**  **15.8.2017. Velika Gospa** |
| VIII. | 21 | - | 10 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **168** | **101** | **74** |
| **U K U P N O:** | | **253** | **178** | **111** |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **5 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a**  **MŠ Poljanica** | **25** | **1** | **14** | **-** |  | **23** | **-** | **12** |  | **-** | **-** | Ninoslava Heric |
| **I. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **18** | **1** | **12** | **-** | **-** | **18** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Aleksandra Paun |
| **I. c**  **PŠ Jablanovec** | **17** | **1** | **7** | **-** | **-** | **17** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | Jasenka Eršek |
| **I. d**  **MŠ Poljanica** | **22** | **1** | **10** | **-** | **-** | **22** | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Ružica Jumić |
| **UKUPNO** | **82** | **4** | **43** | **-** | **0** | **80** | **-** | **14** |  | **-** | **-** |  |
| **II. a**  **MŠ Poljanica** | **19** | **1** | **5** | **-** | **2** | **14** | **-** | **9** | **1** | **-** | **-** | Sandra Škrlin |
| **II. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **16** | **1** | **10** | **-** | **1** | **12** | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Zdenka Radić |
| **II. c**  **PŠ Jablanovec** | **17** | **1** | **9** | **-** | **2** | **15** | **-** | **2** | **2** | **-** | **-** | Sandra Brezec |
| **II. d**  **MŠ Poljanica** | **122** | **1** | **15** | **-** | **-** | **19** | **-** | **-** |  | **-** | **-** | Mirjana Bek-Đurin |
| **UKUPNO** | **76** | **4** | **34** | **-** | **5** | **60** | **-** | **11** | **3** | **-** | **-** |  |
| **III. a**  **MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **9** | **-** | **1** | **18** | **-** | **4** | **3** | **-** | **-** | Brankica Popović |
| **III. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **20** | **1** | **9** | **-** | **1** | **15** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Branka Jedvaj |
| **III. c**  **PŠ Jablanovec** | **17** | **1** | **8** | **-** | **2** | **16** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | Renata Puzjak |
| **III. d**  **MŠ Poljanica** | **21** | **1** | **10** | **-** | **-** | **18** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Natalija Milković |
| **UKUPNO** | **78** | **4** | **36** | **-** | **4** | **67** | **-** | **5** | **3** | **-** | **-** |  |
| **IV. a**  **MŠ Poljanica** | **21** | **1** | **10** | **-** | **1** | **13** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | Gordna Fundurulić |
| **IV. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **22** | **1** | **8** | **-** | **1** | **19** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Mirjana Čagalj |
| **IV.c**  **PŠ Jablanovec** | **11** | **1** | **2** |  | **2** | **10** |  | **1** | **-** |  |  | Branka Novački |
| **IV. d**  **MŠ Poljanica** | **22** | **1** | **13** | **-** | **1** | **21** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Lana Strmen Dvorski |
| UKUPNO | **72** | **4** | **36** | **-** | **4** | **63** | **-** | **5** | **-** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **298** | **17** | **141** | **-** | **13** | **270** | **-** | **35** | **6** | **-** | **-** |  |
| **V. a** | **25** | **1** | **12** | **-** |  | **22** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | Šimun Čagalj |
| **V. b** | **23** | **1** | **13** | **-** | **2** | **15** | **-** |  | **18** | **-** | **-** | Valentina Katalinić |
| **V. c** | **22** | **1** | **11** | **-** | **1** | **20** | **-** | **8** | **9** | **-** | **-** | Marijana Vidaković |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **70** | **3** | **36** | **-** | **3** | **57** | **-** | **11** | **27** | **-** | **-** |  |
| **VI. a** | **18** | **1** | **9** | **-** | **3** | **15** | **-** | **3** | **2** | **-** | **-** | Andreja Ivić |
| **VI. b** | **18** | **1** | **7** | **-** | **3** | **12** | **-** | **7** | **18** | **-** | **-** | Katica Pejakić |
| **VI. c** | **22** | **1** | **11** | **-** | **1** | **18** | **-** | **1** | **8** | **-** | **-** | Marija Migić |
| **VI d** | **20** | **1** | **10** |  | **4** | **13** | **-** | **-** | **-** |  |  | Tatjana Mikuljan Đ. |
| **UKUPNO** | **78** | **4** | **37** | **-** | **11** | **58** | **-** | **11** | **28** | **-** | **-** |  |
| **VII. a** | **21** | **1** | **11** | **-** | **4** | **15** | **-** | **2** | **2** | **-** | **-** | Ljiljana Popovački R. |
| **VII. b** | **19** | **1** | **6** | **-** | **1** | **15** | **-** |  | **21** | **-** | **-** | Domagoj Sironić |
| **VII. c** | **23** | **1** | **14** | **-** | **3** | **18** | **-** | **1** | **16** | **-** | **-** | Oliver Faber |
| **UKUPNO** | **63** | **3** | **31** | **-** | **8** | **48** | **-** | **3** | **39** | **-** | **-** |  |
| **VIII. a** | **21** | **1** | **9** | **-** | **1** | **14** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | Krunoslava Radiković |
| **VIII. b** | **26** | **1** | **10** | **-** | **2** | **13** | **-** | **-** | **14** | **-** | **-** | Gordana Franjo |
| **VIII. c** | **23** | **1** | **7** | **-** | **3** | **15** | **-** | **5** | **16** | **-** | **-** | Đurđa Šobot |
| **UKUPNO** | **70** | **3** | **26** | **-** | **6** | **42** | **-** | **6** | **30** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **281** | **13** | **130** | **-** | **28** | **205** | **-** | **31** | **124** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **591** | **29** | **281** | **-** | **41** | **475** | **-** | **66** | **130** | **-** | **-** |  |

*Napomena : broj učenika u prehrani se evidentira u dnevnicima po mjesecima*

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Individualizirani pristup | **-** | **4** | **2** | **2** | **3** | **7** | **6** | **2** | **26** |
| Prilagođeni program | **-** | **1** | **1** | **3** | **-** | **4** | **2** | **4** | **15** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Teškoće u razvoju - invaliditet | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

### 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE | | | |
| **I. a**  MŠ Poljanica | **II. a**  MŠ Poljanica | **III. a**  MŠ Poljanica | **IV. a**  MŠ Poljanica | UKUPNO |
| **I. b**  PŠ Gornja Bistra | **II. b**  PŠ Gornja Bistra | **III. b**  Pš Gornja Bistra | **IV. b**  PŠ Gornja Bistra |
| **I. c**  PŠ Jablanovec | **II. c**  PŠ Jablanovec | **III. c**  PŠ Jablanovec | **IV. c**  PŠ Jablanovec |
| **I. d**  MŠ Poljanica | **II. d**  MŠ Poljanica | **III. d**  MŠ Poljanica | **IV. d**  MŠ Poljanica |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 80 (2975) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 16 (595) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 16 (595) |
| **4.** | Engleski jezik | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 32 (1190) |
| **5.** | Matematika | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 64 (2380) |
| **6.** | Priroda i društvo | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 3 (105) | 48 (1785) |
| **7.** | Tjelesna i zdr. kultura | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 2 (70) | 32 (1190) |
| **UKUPNO** | | **18 (630)** | **18 (630)** | **18 (630)** | **18 (630)** | **288 (10710)** |

4.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE | | | |
| **V. a**  MŠ Poljanica | **VI. a**  MŠ Poljanica | **VII. a**  MŠ Poljanica | **VIII. a**  MŠ Poljanica | UKUPNO |
| **V. b**  MŠ Poljanica | **VI. b**  MŠ Poljanica | **VII. b**  MŠ Poljanica | **VIII. b**  MŠ Poljanica |
| **V. c**  Mš Poljanica | **VI. c**  MŠ Poljanica | **VII. c**  Mš Poljanica | **VIII. c**  MŠ Poljanica |
|  | **Vl.d**  MŠ Poljanica |  |  |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (175) | 5 (175) | 4 (140) | 4(140) | 59 (2124) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 13(468) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 13 (468) |
| **4.** | Engleski jezik | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 39 (1404) |
| **5.** | Matematika | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 52(1872) |
| **6.** | Priroda | 1.5 (52.5) | 2 (70) | - | - | 12,5 (450) |
| **7.** | Biologija | - | - | 2 (70) | 2 (70) | 12(432) |
| **8.** | Kemija | - | - | 2 (70) | 2 (70) | 12 (432) |
| **9.** | Fizika | - | - | 2 (70) | 2 (70) | 12(432) |
| **10.** | Povijest | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 26 (936) |
| **11.** | Geografija | 1.5 (52.5) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 24,5 (882) |
| **12.** | Tehnička kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 13 (468) |
| **13.** | Tjelesna i zdr. kultura | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 26 (936) |
| **UKUPNO** | | **22 (792)** | **23 (828)** | **26 (936)** | **26 (936)** | **314 (11304)** |

**Engleski jezika 1-4 razred, 16 razreda, 2 sata tjedno – 32 ukupno, 1152 sata godišnje**

**4.3.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Izborni predmet** | **Razred** | **Grupa** | **Ime i prezime učitelja** | **Tjedni broj sati** | **Godišnji broj sati** |
| **1.** | **Njemački jezik** | 4a,b, c, d; 5a, b, c, d; 6a, b, c; 7a, b, c | 9 | Marija Migić | **18** | **648** |
| 4b; 8a, b, c | 3 | Marijana Vidaković | **6** | **216** |
| **2.** | **Informatika** | 5a, c, d; 6a, b, c; 7a, b, c; 8a, b, c | 11 | Ana Medvidović | **22** | **792** |
| 6.b | 1 | Katica Pejakić | **2** | **72** |
| **3.** | **Vjeronauk** | 1a,d; 3a, d; 2a, 5a, b, c; 7a, b, c; | 11 | Jozo Kajinić | **22** | **792** |
| 2d, 4a,d ; 6.a, b, c, d; 8.a, b, c | 10 | Gordana Franjo | **20** | **720** |
| 1.-4. b, c | 8 | Ivana Rogina | **16** | **576** |
|
|

**4.3.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Predmet | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| **1.** | **Hrvatski jezik -**  **matematika** | 1.-4. | 100 | **16** | **576** | 16 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Tatjana Mikuljan Đermek |
| **3.** | **Hrvatski jezik** | 6. | 5-10 | **1** | **36** | Šimun Čagalj |
| **4.** | **Hrvatski jezik** | 7. | 5-10 | **1** | **36** | Kata Sever |
| **5.** | **Hrvatski jezik** | 6. | 5-10 | **1** | **36** | Mirela Ugarković |
| **6.** | **Engleski jezik**  **Engleski jezik** | 1. – 4.  1. – 4. | 5-10  5-10 | **1**  **1** | **36**  **36** | Valentina Žalac  Majzec Marina |
| **7.** | **Engleski jezik** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **8.** | **Engleski jezik** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Vesna Farac |
| **9.** | **Njemački jezik** | 5.,6.,7. |  |  |  |  |
| **10.** | **Njemački jezik** | 8. |  |  |  |  |
| **11.** | **Matematika** | 6-8. | 5-10 | **1** | **36** | Ružica Korač |
| **12.** | **Matematika** | 6-8. | 5-10 | **1** | **36** | Sandra Bećarević |
| **13.** | **Matematika** | 5-7 | 5-10 | **1** | **36** | BožicaŠaban |
| **14.** | **Fizika** | 8. | 5-10 | **1** | **36** | Robert Rumenović |
| **15.** | **Kemija** | 8. | 5-10 | **1** | **36** | Maja Pilat |
| **16.** | **Povijest** | 5.,6. | 5-10 | **1** | **36** | Valentina Katalinić |
| **17.** | **Povijest** | 6.,7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **18.** | **Zemljopis** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Augustin Knežić |
| **19.** | **Biologija-prir.** | 5.,6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Nikolina Ričko |

**4.3.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| 1. | **Hrvatski jezik -**  matematika | 1.-4. | 100 | **13** | **468** | 13 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Šimun Čagalj |
| **3.** | **Hrvatski jezik** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Tatjana Mikuljan Đermek |
| **4.** | **Hrvatski jezik** | 6.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Kata Sever |
| **5.** | **Povijest** | 8.6.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **6.** | **Likovna kultura** | 5., 7. | 5-10 | **1** | **36** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **7.** | **Zemljopis** | 7. | 5-10 | **1** | **36** | Valentina Katalinić |
| **8.** | **Engleski jezik** | 6,8. | 5-10 | **1** | **36** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **9.** | **Engleski jezik** | 4. | 5-10 | **1** | **36** | Majzec Marina |
| **10.** | **Engleski jezik** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Vesna Farac |
| **11.** | **Njemački jezik** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Marijana Vidaković |
| **12.** | **Njemački jezik** | 6.,7,8. | 5-10 | **1** | **36** | Marija Migić |
| **13.** | **Matematika** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Božica Šaban |
| **14.** | **Matematika** | 6.,7 | 5-10 | **1** | **36** | Ružica Korać |
| **15.** | **Kemija** | 8. | 5-10 | **1** | **36** | Maja Pilat |
| **16.** | **Biologija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Nikolina Ričko |
| **17.** | **Fizika** | 8. | 5-10 | **1** | **36** | Marica Žaja |
| **18.** | **Geografija** | 7. | 5-10 | **1** | **36** | Valentina Katalinić |
| **21.** | **Geografija** | 7. | 5-10 | **1** | **36** | Đurđa Šobot |
| **22.** | **Informatika** | 5.-8. | 5-10 | **1** | **36** | Katica Pejakić |
| **23.** | **Informatika** | 6.,7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ana Medvidović |
| **24.** | **TZK** | 6. | 5-10 | **1** | **36** | Andreja Ivić |
| **25.** | **TZK** | 5.-8. | 5-10 | **1** | **36** | Oliver Faber |
| **26.** | **Vjeronauk** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Gordana Franjo |
| **27.** | **Vjeronauk** | 5,7. | 5-10 | **1** | **36** | Jozo Kajinić |
| **28.** | **Povijest** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **29.** | **Zemljopis** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Augustin Knezić |

Napomena: budući da nemamo stručno verificiranog instrumentarija za otkrivanje darovitih učenika obogatit ćemo programe dodatne i izborne nastave kako bi kod učenika maksimalno razvijali intelektualne i stvaralačke sposobnosti. Sve učenike koji pokažu interes i postignu rezultate uputit ćemo na natjecanja na školskoj, županijskoj-regionalnoj i državnoj razini.

**4.3.4. Tjedni i godišnji fond izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Naziv aktivnosti**  **-grupe-** | **Broj učenika** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime voditelja** |
| **1.** | **Dramska** | 15 | **36** | Kata Sever |
| **2.** | **Knjižničarska** | 12 | **36** | Biserka Drapčinski |
| **3.** | **Likovna** | 14 | **36** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **4.** | **Vjeronaučna** | 15 | **36** | Gordana Franjo |
| **5.** | **Zbor** | 90 | **108** | Krunoslava Radiković |
| **6.** | **Tamburaši vel.** | 18 | **72** | Krunoslava Radiković |
| **7.** | **Plesna** | 34 | **36** | Lana Strmen - Dvorski |
| **8.** | **Učenička zadruga** | 90 | **72** | Đurđa Šobot |
| **9.** | **Rukomet djevojke** | 20 | **36** | Ivić,Fratrić Andreja |
| **10.** | **Odbojka (M+Ž)** | 30 | **72** | Oliver Faber |
| **11.** | **Košarka (Ž)** | 20 | **36** |  |
| **12.** | **Košarka (M)** | 18 | **36** | Oliver Faber |
| **13.** | **Zbor mali 1.-4. Raz.** | 30 | **36** | Mirjana Čagalj |
| **14.** | **Robotika** | 15 | **36** | Sandra Škrlin |
| **15.** | **Dramsko-recitatorska** | 200 | **6**  **36** | Renata Puzjak, Branka Novački, Brankica Popović, Ružica Jumić, Natalija Milković, Sandra Brezec, Zdenka Radić, Aleksandra Paun |
| **16.** | **Male vezilje** | 15 | **36** | Mirjana Bek - Đurin |
| **17.** | **Vjeronaučna** | 15 | **36** | Gordana Franjo |
| **18.** | **Dramska grupa** | 15 | **36** | Šimun Čagalj |
| **19.** | **Dramska grupa** | 15 | **36** | Tatjana Mikuljan Đermek |

Napomena: izvannastavne aktivnosti formirane su na temelju opredjeljenja učenika, a u skladu s interesima i sposobnostima. Grupe su oblikovane unutar jednog ili više razreda. Evidencija o radu vodi se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

**4.3.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  broj | Naziv aktivnosti | **Broj učenika** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelj aktivnosti** |
| **1.** | **Škola stranih jezika** | 10 | učionica | profesori engleskog jezika |
| **2.** | **Vatrogasni pomladak** | 8 | vatrogasni dom | DVD Bistra |
| **3.** | **Izviđači** | 20 |  |  |
| **4.** | **Sportsko društvo Bistra** | 48 | igralište | trener SD |
| **5.** | **R.K. Bistra** | 20 | dvorana | trener SD |
| **6.** | **Glazbena škola** | 10 | Područnaškola Gornja Bistra | učitelji Glazbene škole |
| **7** | **Ritmika, balet** | 2 | Zagreb | voditeljica ritmike |
| **8.** | **Mažoretkinje** | 2 | Zaprešić | voditelj mažoretkinja |
| **9.** | **Manekeni** | 3 | Zaprešić | voditelj manekena |
| **10.** | **Hrvački klub Bistra** | 25 | OŠ Bistra | Josip Kovačević |
| **11.** | **Tenis** | 4 | Tenis centar Lamaki | treneri |
| **12.** | **Ministranti** | 15 | Crkva Sv. Nikole | vlč. Tomislav Kralj |
| **13.** | **Karate klub** | 20 | Dom Bukovje | trener |
| **14.** | **Taekwando klub Bistra** | 15 | Športski dom | trener |
| **15.** | **KUD Bistra** | 30 | Društveni dom G. Bistra | voditelji |
| **16.** | **Akrobatski rock n roll** | 20 | OŠ Bistra (učionica) | voditelji |

**4.4. Obuka plivanja**

Škola plivanja realizirat će se ukoliko jedinice lokalne samouprave izdvoje u proračunu sredstva za ovu namjenu ili ako roditelji pristanu financirati ovu aktivnost.

**4.5. Projekti škole:**

Hrvatski velikani, Znamenite osobe hrvatske povijesti, DSD –škola, HRVATSKO MAĐARSKI PROJEKT-razmjena učenika na nivou škola**,** Za 1000 radosti- u suradnji sa Hrvatskim Caritasom, Čitamo svi u obitelji mi, Čitajmo zajedno – čitamo naglas: zaboravljene knjige – u suradnji sa HUŠK-A, Riječ dana, Očko Ćićaćirko, Knjigom do znanja, Izrada školskih novina, Biološkokemijska analkiza potoka Poljanica, Dokumentarni film o Bistri, Večer matematike, Matematički klokan, Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća u osnovnim školama, Pojavnost sredstava ovisnosti, Pojavnost nasilja u školi, Ispitivanje razrednog ozračja, Dan sporta**,** Europska inicijativa praćenja debljine u djece drugog i trećeg razreda u suradnji sa HZZJZ

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

**5.2. Plan rada pedagoginje**

**5.3. Plan rada knjižničarke**

**5.4 Plan rada defektologinje**

**PLAN RADA RAVNATELJA .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
| **Mjesec** | **Broj sati** | **Sadržaj rada** |
| **Rujan** | 120 | Programiranje-izrada godišnjeg plana i programa |
| 24 | Suradnja s pedagoškom službom i nastavnicima -izrada kurikuluma i razvojnog plana škole |
| 7 | Sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora |
| 15  10 | Praćenje i unapređivanje rada  Tekući poslovi ravnatelja |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| Listopad | 52 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad - učitelji  apsolventi, pripravnici, novozaposleni |
| 25 | Organizacijsko-materijalni zadaci |
| 33 | Kontroliranje godišnjih planova i programa učitelja |
| 33 | Koordinacija sa svim subjektima u odgojno-obrazovnom radu |
| 15 | Ostali tekući poslovi |
| 10 | Prisutnost roditeljskim sastancima |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| Studeni | 20 | Normativni akti |
| 70 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – prvi razredi i peti razredi. Ostali po potrebi |
| 26 | Administrativni poslovi |
| 25 | Pregled razrednih knjiga |
| 27 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Prosinac** | 65 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – drugi razredi, po potrebi |
| 10 | Roditeljski sastanci |
| 14 | Neposredni rad s tehničkim osobljem |
| 30 | Završetak I. polugodišta – Razredna i Učiteljska vijeća |
| 35 | Pregled realizacije programa |
| 14 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Siječanj** | 60 | Detaljni pregled pedagoške dokumentacije |
| 14 | Radovi uređenja okoliša |
| 25 | Pregled razrednih knjiga |
| 32 | Ostali tehnički poslovi |
| 22 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 6. razredi, po potrebi |
| 15 | Suradnja sa organima lokalne uprave i samouprave |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Veljača** | 52 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad 7. razredi, četvrti razredi, po potrebi |
| 20 | Radovi na uređenju okoliša |
| 26 | Kontakti s mjesnim vlastima |
| 28 | Ostali tekući poslovi |
| 34 | Pregled razrednih knjiga |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Ožujak** | 50 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 3. razredi, po potrebi |
| 27 | Analiza uspjeha na polugodištu |
| 20 | Uređenje okoliša u matičnoj školi |
| 15 | Učestvovanje u aktivima |
| 36 | Ostali tekući poslovi |
| 36 | Izleti |
| **Ukupno:** | **184** |  |
| **Travanj** | 28 | Rad s učenicima |
| 52 | Rad s nastavnicima |
| 20 | Aktivi i sjednice |
| 10 | Suradnja s Općinom |
| 42 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **152** |  |
| **Svibanj** | 28 | Izleti |
| 43 | Priprema Dana škole i športa |
| 20 | Suradnja s Općinom |
| 35 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 4. razredi, 8. razredi, po potrebi |
| 50 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| **Lipanj** | 15 | Uređenje okoliša |
| 31 | Tekući poslovi |
| 30 | Suradnja s Općinom |
| 44 | Pripreme za završetak školske godine |
| 40 | Pregled razrednih knjiga i matičnih knjiga |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Srpanj** | 48 | Pregled matičnih knjiga |
| 120 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Kolovoz** | 48 | Priprema nove školske godine |
| 120 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| Ukupno sati godišnje: 2024 | | |

**Ravnatelj obavlja poslove iz svog plana surađujući sa svim nositeljima odgojnoobrazovnog procesa, učenicima, roditeljima te nositeljima lokalne, mjesne, regionalne i državne uprave.**

**5.2. Plan rada pedagoga**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

**ŠK.GOD. 2016/2017.**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Oznaka POSLOVI VRIJEME METODE, OBLICI SURADNICI BROJ

**poslova OSTVARENJA INSTRUMENTI SATI**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**1. 2. 3. 4. 5. 6. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------1.11 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE 223**

**ŠKOLSKOG PROGRAMA**

**1.1. Organizacijski poslovi – planiranje IX konzultacije ravnatelj 40**

**1.1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa IX razgovor 5**

**1.1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga IX analiza sadržaja 24**

**1.1.3. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti IX ravnatelj 5**

**1.1.4. Pripremanje za neposredni rad IX-VI**

**1.2. Planiranje i programiranje - IX 79**

**2**

**1.2.1. Izvedbeno planiranje i programiranje**

**nastave- Razredna vijeća I\_VIII IX-VI. nastavnici 15**

**1.2.2. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti IX voditelji SA-i 5**

**1.2.3 Planiranje unapređivanja nastave - IX 10**

**1.2.4. Planiranje praćenja napredovanja učenika IX 6**

**1.2.5. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije IX 10**

**1.2.6. Planiranje odgojnog djelovanja IX razrednici 15**

**1.2.7. Planiranje i programiranje stručnog**

**usavršavanja IX ravnatelj, 10**

**nastavnici**

**2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U 1115 ODGOJNO –OBRAZOVNOM PROCESU**

**2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela IX 51**

**2.1.1. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I.razred IV.-VI. upitnik učiteljice,def. 40**

**intervju I.razreda**

**2.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika I i V razreda IX razgovor razrednici 2**

**I. i V. razreda**

**2.1.3. Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih IX upitnik voditelji SA-i 2**

**aktivnosti**

**2.1.4 Otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu IX upitnik nastavnici 5**

**RN i PN.e**

**2.1.5. Formiranje grupa SA-i IX upitnik voditelji 2**

**2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 380**

**2.2.1. Praćenje i ostvarivanje nastavnih planova i programa IX-VI analiza ravnatelj 18**

**sadržaja i strukture**

**2.2.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa IX-VI posjet nastavi 48**

**2.2.3. Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti IX-VI posjet IN-i 25**

**2.2.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa IX-VI predavanje 35**

**2.2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,UV-e, IX-VI predavanje 20**

**stručni skup učitelja RN-e i PN-e**

**2.2.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika IX-VI razrednici 28**

**2.2.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika IX-VI ankete, bilježenja razrednici 35**

**2.2.8. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima IX-VI i analiza podataka razrednici 40**

**2.2.9. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za IX-VI predavanje, razgovor 28**

**učenike**

**2.2.10 Savjetodavni rad s roditeljima IX-VI razgovor 28**

**2.3. Praćenje provođenja nastavnih planova i programa IX-VI 144**

**2.3.2. Neposredna pomoć u ostvarivanju programa IX-VI 16**

**2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama IX -VI 125**

**2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama IX,X upitnik defektologinja 28**

**2.4.2. Rad s novopridošlim učenicima IX,X,XI razgovor 10**

**2.4.3. Rad s odgojno zapuštenim učenicima IX-VI razgovor 25**

**2.4.4. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh IX-VI razgovor 35**

**2.4.5. Opservacija i rad s djecom s teškoćama IX-VI upitnik defektologinja 27**

**2.4.6. Identifikacija darovitih učenika X upitnik razrednici 15**

**2.4.7. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika IX-VI razgovor razrednici 10**

**2.5. Savjetodavni rad 260**

**2.5.1. Grupni i individualni rad s učenicima IX-VI razgovor 210**

**2.5.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima IX-VI razgovor 30**

**2.5.3 Individualni savjetodavni rad s nastavnicima IX-VI razgovor knjižničar, 20**

**ravnatelj, tajnik**

**2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 100**

**2.6.1. Upoznavanje nastavnika s programom prof.orijentacijeIX-VI predavanje, razgovor nastavnici 5**

**2.6.2 Upoznavanje individualnih karakteristika učenika X-III upitnik, razgovor razrednici 10**

**2.6.3. Održavanje predavanja za učenike,radionice X-V predavanje,radionice**

**2.6.4. Uređivanje informativnog panoa IV 5**

**2.6.5. Pomoć razrednicima u radu na prof.orjentaciji X-VI razgovor razrednici 5**

* + 1. **Individualni rad s učenicima-savjetodavna pomoć X-VI razgovor 35**
    2. **Provođenje ispitivanja-anketni list PO XII anketa suradnik PO 10**

**U Zavodu**

**2.6.8. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO X-VI prikupljanje podataka 5**

**2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 55**

**2.7.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika IX-VI šk.liječnik 10**

**2.7.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi IX-VI predavanje razrednici 15**

**2.7.4. Rad na humanizaciji odnosa u razrednim odjelima IX-VI razgovor razrednici 10**

**predavanje**

**2.7.5. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika IX-VI prikupljanje razrednici 5**

**podataka**

**2.7.6. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalnih potreba IX-VI razgovor socijalni radnik 5**

**2.7.7. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima IX-VI upitnik skala razrednik 5**

**procjene, razgovor**

1. **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,**

**ANALIZE, ISTRAŽIVANJA , SURADNJA 123**

**3.0. Suradnja:u školi i izvan škole 10**

**3.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata upitnik, analiza razrednici 50**

**3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata IX-VI upitnik analiza nastavnici 10**

**3.1.2. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa rezultata 20**

**3.1.3. Analiza i izvješće na kraju školske godine VI prikupljanje podataka 20**

**predavanja**

**3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada**

**3.2.1. Iznošenje prijedloga UV-a za unapređivanje rada XI-VI prikupljanje razrednici 5**

**na temelju izvješća, analiza i istraživanja podataka, predavanje**

**3.2.2. Rad u Školskom timu za kvalitetu IX-VI**

**3.3. Istraživanja razrednici 58**

**3.3.1. Utvrđivanje internih stručnih problema X ankete, upitnici 5**

**3.3.2. Izrada projekta i provođenje istraživanja XI,XII predavanje 20**

**3.3.3. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja I-V statistička obrada 33**

**podataka**

**3.3.4. Pojavnost sredstava ovisnosti – VII. razred**

**Pojavnost nasilja u školi – V.-VIII. Razred ankete , upitnici**

**Program prevencije ovisnosti: VI. razred**

**Program «Znam, hoću, mogu» ,Ispitivanje razredne klimeV.-VIII.**

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I PEDAGOGA 100**

**4.1. Stručno usavršavanje učitelja 30**

**4.1.1. Individualna pomoć nastavnicima u izradi i ostvarivanju planova 5**

**usavršavanja IX-VI razgovor nastavnici 5**

**RN-e i PN-e**

**4.1.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole IX-VI razgovor voditelj str.skupa 10**

**ravnatelj**

**4.1.3. Održavanja predavanja za nastavnike XI-VI predavanje mentor 5**

**4.1.4. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima IX-VI posjet nastavi pripravnik 5**

**4.2. Stručno usavršavanje pedagoga razgovor ravnatelj 70**

**4.2.1. Praćenje stručne literature i periodike IX-VI 20**

**4.2.2. Skupni oblici stručnog usavršavanja u školi i izvan škoe X-VI razgovor nastavnici 48**

**predavanje ravnatelj**

**4.2.3. Izrada godišnjeg plana usavršavanja IX 2**

**5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA 191**

**DJELATNOST**

**5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost 10**

**5.1.1. Pribavljanje stručne literature IX-VI razgovor nastavnici,knjižničar 5**

**5.1.2. Pretplata ped. periodike IX,X razgovor ravnatelj 5**

**5.2. Dokumentacijska djelatnost 181**

**5.2.1. Školska dokumentacija:ZSZ-a,PO, IX-VI prikupljanje ravnatelj 86**

**SU, podataka**

**5.2.2. Dokumentacija o nastavi IX-VI o nastavi nastavnici 25**

**5.2.3. Nastavnička dokumentacija IX-VI bilježenje analiza 20**

**5.2.4. Učenička dokumentacija IX-VI podataka razrednici 30**

**5.2.5. Dokumentacija o istraživanjima IX-VI 10**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**UKUPNO: God.odmor-240 Državni blagdani-64 1784**

**5.3. Plan rada knjižničara:**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ŠK. GOD. 2016/17.**

**SADRŽAJ RADA : BROJ SATI:**

**1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 1010 sati**

**Školska knjižnica je informacijsko –komunikacijsko središte škole koje učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici**

***Knjižnično –informacijski program : Poticanje čitanja i informacijska pismenost***

***Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja ¨ Poticanje čitanja i razvijanje informacijske pismenosti¨. Priprema se ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave kroz korelaciju nastavnih sadržaja***

***- provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja***

***- poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja***

***-razvijanje informacijske pismenosti - vještine pronalaženja , vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora***

***-razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora***

***- stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenje korištenih izvora***

***- poučavanje informacijskom čitanju ( predgovor, pogovor, kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi)***

***- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. Savjetovanjae i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje***

*Posudba i informativna djelatnost*

*- sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom , knjižničnom građom, i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija*

*- savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjžnicii*

***PROJEKTI:***

***Čitamo mi, u obitelji svi***

***Očko Čitaćirko***

***Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige***

***Riječ dana***

***2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST 575 sati***

***Stručni rad :***

***- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe , posudba***

***- Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova***

***- Knjižnično poslovanje u programu ZakiX: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija , tehnička obrada građe, revizija i otpis***

***Informacijska djelatnost***

***Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građ i- izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja, izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave***

***3. STRUČNO USAVRŠAVANJE 121 sat***

***- Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u Školi***

***- Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije, države***

***(ŽSV Zagrebačke županije, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK )***

***-Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima***

***4.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 78 sati***

***Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti , organizacija pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja : susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije , suradnja s kinima, kazalištima , muzejima, knjižnicama***

***- obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja***

***Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja, projekti : ¨Čitamo mi, u obitelji svi¨,***

***¨Očko Čitaćirko¨ , ¨Čitajmo zajedno – čitajmo naglas : zaboravljene knjige¨, ¨Riječ dana¨***

***UKUPNO : 1784 sata***

*STRUKTURA RADNOG VREMENA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA:*

*Odgojno –obrazovni rad 1010 sati*

*Stručni rad i informacijska djelatnost 575 sati*

*Kulturna i javna djelatnost 78 sati*

*Stručno usavršavanje knjižničara 121 sat*

*UKUPNO: 1784 SATA*

*U Poljanici Bistranskoj ,23.09.2016.*

*Biserka Drapčinski*

**5.4 Plan rada edukatora-rehabilitatora:**

*Edukacijski rehabilitator - stručni suradnik* (Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, NN, br. 34/14) u redovitoj školi planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstva, surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju, izrađuje i provodi preventivne programe te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Edukacijski rehabilitator – stručni suradnik:

Jasmina Zorc Fabina, prof.reh.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE I SADRŽAJ RADA** | *Planirano sati* | | *Ostvareno sati* | |
| T | G | T | G |
| I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | 25 | 960 | 25 |  |
| 1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju    * Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju    * Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u školovanju – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima    * Grupni korektivni rad s učenicima s teškoćama    * Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama    * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede    * Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela    * Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama    * Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju    * Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 20 | 724 | 20 |  |
| 1. Neposredan rad s učiteljima    * Pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama u učenju    * Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima    * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj    * Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama | 2 | 100 | 2 |  |
| 1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi    * Suradnja s liječnikom školske medicine    * Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece    * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb    * Suradnja s Uredom državne uprave    * Suradnja s bolnicama, posebnim ustanovama    * Suradnja s MUP-om – MAH-2    * Suradnja pri upisu u prvi razred    * Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje | 1 | 60 | 1 |  |
| 1. Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju    * Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije    * Pružanja stručnih savjeta    * Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 2 | 76 | 2 |  |
| II. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA | 10 | 472 | 10 |  |
| 1. Vođenje dokumentacije    * Planovi i programi rada s učenicima    * Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima    * Vođenje dnevnika rada    * Polugodišnje i godišnje izvješće    * Izrada godišnjeg plana i programa    * Izrada izvedbenog plana i programa rada | 5 | 289 | 5 |  |
| 1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima    * Priprema za mjesečni rad s učenicima    * Priprema za tjedni rad s učenicima    * Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim potrebama    * Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama    * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima    * Mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta    * Izrada individualnog didaktičkog pribora    * Organizacijski poslovi | 5 | 183 | 5 |  |
| III. OSTALI POSLOVI | 5 | 352 | 5 |  |
| * + Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća te mjesečnih planiranja   + Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima   + Poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine   + Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i sl.   + Administrativni poslovi   + Suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole   + Zadaće utvrđene tijekom školske godine   + Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada   + Rad u Povjerenstvu za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika   + Povjerenstvo za upis učenika u srednju školu   + Koordinator pomoćnicima u nastavi   + Profesionalna orijentacija   + Sudjelovanje na stručnim predavanjima unutar škole– aktivi razredne i predmetne nastave |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | 40 | **1784** | 40 |  |

GODIŠNJI ODMOR: **240**

**5.5. Plan rada tajništva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | Sadržaj rada | Planirani broj sati | |
| **1.** | Rujan | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  | |
| - izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole |
| - kadrovski poslovi – natječaji, prijave, odjave, odluke, matična knjiga radnika, personalni dosjei, evidencije, suradnja s MZOŠ-om, HZZ-om, UDUUZŽ-om |
| - rad s organima upravljanja – pripremanje, sudjelovanje sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika, provođenje odluka, informiranje |
| - administrativni poslovi – pripremanje dnevne pošte, uvođenje, razvrstavanje, otpremanje, samostalno rješavanje predmeta, statistički podaci, arhiviranje, dopisi, izvještaji |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima – izdavanje potvrda, evidencije |
| - rad sa roditeljima i strankama - povremeno informiranje, pripremanje sjednicama Vijeća roditelja, provođenje odluka, informiranje |
| - rad sa učiteljima – nabava, izdavanje materijala i potvrda, obavijesti i informacije |
| - ostali poslovi – suradnja s ravnateljem u rješavanju dnevnih poslova, suradnja s računovođom, pedagogom, stručnim službama osnovnog školstva, nabave i narudžbe, inspekcijski pregledi, ostali povremeni poslovi |
| - stručno usavršavanje – seminari, aktivi |
|  |  | **Ukupno:** | **176** | |
| **2.** | **Listopad** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **3.** | **Studeni** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **4.** | **Prosinac** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **5.** | **Siječanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **6.** | **Veljača** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **7.** | **Ožujak** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **184** |
| **8.** | **Travanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **152** |
| **9.** | Svibanj | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **10.** | **Lipanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **11.** | **Srpanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **12.** | **Kolovoz** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **Ukupno sati godišnje:** | | | | **2024** |

**5.6. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Planirani broj sati** | |
| **1.** | **Rujan** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **2.** | **Listopad** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **3.** | **Studeni** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **4.** | **Prosinac** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **5.** | **Siječanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - izrada završnog računa | |
| - obračun, revalorizacija | |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **6.** | Veljača | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - izrada završnog računa | |
| - obračun, revalorizacija | |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **150** |
| **7.** | **Ožujak** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **184** |
| **8.** | **Travanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - izrada periodičnog obračuna | |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **152** |
| **9.** | **Svibanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **10.** | **Lipanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **11.** | **Srpanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **12.** | **Kolovoz** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **Ukupno sati godišnje:** | | | | **2024** |

**5.7. Plan rada domara – ložača**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Održavanje vanjskih površina | 55 | 48 | 40 | 32 | 40 | 32 | 32 | 30 | 32 | 68 | / | 80 |
| Poslovi ložača i održavanja | -- | 30 | 44 | 54 | 60 | 54 | 44 | 35 | -- | -- | godišnji  odmor | |
| Dobavljanje robe za školsku kuhinju | 53 | 47 | 48 | 38 | 40 | 46 | 42 | 50 | 50 | 40 |
| Ostali poslovi | 68 | 43 | 36 | 44 | 28 | 28 | 50 | 45 | 86 | 60 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **176** | **168** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **152** | **168** | **168** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje:** **2024** | | | | | | | | | | | | |

**5.8. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Gornja Bistra (Piljek)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje | 68 | 80 | 80 | 70 | 50 | 78 | 80 | 72 | 70 | 60 | godišnji  odmor | |
| Čišćenje prostorija | 70 | 46 | 48 | 62 | 68 | 68 | 70 | 50 | 50 | 60 | / | 80 |
| Čišćenje okoliša | 38 | 42 | 40 | 36 | 50 | 14 | 34 | 30 | 48 | 46 | / |  |
| Ukupno sati mjesečno: | **176** | **168** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **152** | **168** | **168** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | |

**5.8.1. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Jablanovec ( Križanić-zaduženje se bazira na mjesečnoj razdiobi od 27 sati tjedno)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje | 50 | 50 | 60 | 50 | 40 | 60 | 60 | 60 | 60 | 40 | godišnji  odmor | |
| Čišćenje prostorija | 40 | 40 | 40 | 40 | 50 | 40 | 40 | 40 | 40 | 50 | / | 54 |
| Čišćenje okoliša | 28,8 | 23,4 | 13,4 | 28,8 | 12,6 | 13,4 | 18,8 | 13,4 | 13,4 | 23,4 |  |  |
| Ukupno sati mjesečno: | **118,8** | **113,4** | **113,4** | **118,8** | **102,6** | **113,4** | **118,8** | **113,4** | **113,4** | **113,4** | **113,4** | **113,4** |
| **Ukupno sati godišnje: 1366,20** | | | | | | | | | | | | |

**5.9. Plan rada kuharica/kuhar (Lukanić, Lešnjak)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane | 70 | 78 | 78 | 74 | 80 | 78 | 88 | 68 | 68 | 68 | godišnji  odmor | |
| Pranje suđa i čišćenje prostora | 106 | 90 | 90 | 100 | 88 | 82 | 96 | 84 | 100 | 100 | / | 80 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **176** | **168** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **152** | **168** | **168** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | |

**5.10. Plan rada spremačica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje prostora škole | 140 | 120 | 140 | 150 | 130 | 130 | 140 | 130 | 140 | 140 | / | 80 |
| Čišćenje okoliša | 36 | 26 | 26 | 18 | 38 | 30 | 44 | 22 | 28 | 28 | godišnji  odmor | |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **176** | **168** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **152** | **168** | **168** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | |

**Plan rada školskog liječnika**

*PREVENTIVNE MJERE NA ZAŠTITI ZDRAVLJA UČENIKA*

1. **Sistematski pregledi:**

* prije upisa u prvi razred
* učenika III. razreda - probir-poremećaj vida i vida na boje
* učenika V razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
* učenika VI. razreda - cijepljenje protiv hepatitisa B (tri doze), probir deformacija kralježnice i tjelesna visina
* učenika VII. razreda - tuberkulisnko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
* učenika VIII razreda (profesionalna orjentacija), docjepljivanje difterija, tetanus i dječja paraliza

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

1. **Ostali preventivni pregledi**
   1. **Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.**
   2. **Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

* pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
* prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
* prije prijema u đački dom
* prije odlaska na organizirani odmor
* ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdrastvenoj ili socijalnoj indikaciji

1. **Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

* poremećaj vida na boje za učenike III razreda
* deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike VI razreda

1. **Zdrastvena i tjelesna kultura**

* pregled za utvrđivanje zdrastvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdrastvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
* pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

1. **Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

**5.1 Cjepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- I razred DI-TE (difterija, tetanus) POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola)

- VI razred Hepatitis B (tri doze)

- VII razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora

- VIII razred DI-TE i POLIO

Cjepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdrastvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70/07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, serprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 164/04).

**5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** ( higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

**8. Zdrastveni odgoj i promicanje zdravlja-** odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

**9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

**-**dio je rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91) i Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva (NN 55/01) a uključuje pregled i procjenu psihofizičke sposobnosti, timsku sintezu, ciljane preglede i ekspertizu (pisanje mišljenja)

### II. Plan i program aktiva učitelja RN-e i PN-e

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme realizacije** | **Sadržaj stručnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Izvršitelj** | **Broj**  **sati** |
| **1.** | **rujan**  **2017.** | Plan i program rada stručog skupa učitelja razredne nastave | Učitelji | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja razredne nastave | Učitelji | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **2.** | **rujan**  **2016.** | Plan i program rada stručnog skupa učitelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **3.** | **prosinac**  **2016.** | Kreativnost u nastavi | Učitelji | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | **2** |
| Kreativnost u nastavi | Učitelji | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | **2** |
| **4.** | **veljača**  **2017.** | Emocionalne teškoće u dječjoj dobi | Učitelji | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | **2** |
| **5.** | **travanj**  **2017.** | Odgojna dimenzija vjeronauka u školi | Učitelji | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | **2** |

**III. Plan i program kolektivnih usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme**  **održavanja** | Sadržaj stručnog  usavršavanja | Izvršitelj | **Broj sati** |
| **1.** | **studeni 2016.** | Prevencija ovisnosti | pedagogica | **2** |
| **2.** | **prosinac 2016.** | Pojavnost nasilja u školi | Ravnatelj/ pedagogica | **2** |
| **3.** | **veljača 2017.** | Utjecaj razrednog ozračja na uspjeh učenika | pedagogica | **1** |
| **4.** | **travanj 2017.** | Projektna nastava | pedagogica | **1** |

**IV. Stručna usavršavanja na županijskoj razini** provodit će se na temelju vremenika Županijskih stručnih vijeća i obavezna su za sve učitelje.

**V. Stručna usavršavanja na državnoj razini** provodit će se na temelju vremenika Agencije za odgoj i obrazovanje te temeljem materijalnih mogućnosti Škole. Prednost za ova usavršavanja imaju stručni suradnici i ravnatelj Škole.

**7. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela**

**7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Godišnji plan i program rada Škole  Kurikulum škole | **rujan 2016.** | ravnatelj, pedagog učitelji |
| **2.** | Analiza početka školske godine i daljnji rad  Rezultati istraživanja- Razvijenost kompetecije „Učiti kako učiti“ | **studeni 2016.** | ravnatelj, pedagog |
| **3.** | Prvo polugodište, sjednice, te konačne odluke | **do 21. prosinca 2016.** | ravnatelj, pedagog, razrednici |
| **4.** | Analiza dosadašnjeg rada, kako dalje | **do 25. ožujka 2017.** | ravnatelj, pedagog |
| **5.** | Pred završetak školske godine | **početak lipnja 2017.** | ravnatelj |
| **6.** | Završetak školske godine 2016./2017. | **lipanj 2017.** | ravnatelj |

Napomena : planira se minimalno 6 sjednica s temama stručnog usavršavanja svih odgojno – obrazovnih radnika te prema tekućom problematikom i potrebama Škole.

**7.2. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Utvrđivanje grupa slobodnih aktivnosti  Vremenik pisanih provjera  Planiranje po mjesecima | **početkom rujna**  **od 22. rujna 2016.**  **do kraja svibnja** | ravnatelj, razrednici,  pedagog,  svi učitelji |
| Formiranje grupa dopunske i dodatne nastave  Informacije o učenicima sa poteškoćama  Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima |
| Prilagođeni programi  Analiza uspjeha učenika  Izricanje pedagoških mijera |
| **2.** | Uspjeh učenika na kraju školske godine, Realizacija Plana i programa | **nakon 10. lipnja 2017.** | razrednici,  svi učitelji |

Napomena: planira se minimalno 4, a održava se u sklopu Učiteljskih vijeća zbog specifičnosti i organizacije rada Škole.

**7.3. Plan rada razrednika**

Plan rada razrednika upisan u dnevnike razredne knjige sastavni je dio Godišnjeg plana i programa OŠ Bistra**.**

**7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Formiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednka/ice i zamjenika/ice predsjednka/ice Vijeća roditelja ,  Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole 2016./2017. Izvješće o stanju sigurnosti u OŠ Bistra | **IX./2016.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika  Pravilnik o pedagoškim mjerama | **XII./2016.** | ravnatelj |
| **3.** | Disciplina i upravljanje razredom  Izleti i natjecanja učenika | **III./2017.** | pedagog |
| **4.** | Sigurnost i samopuzdanje  Upis u srednju školu | **IV./2017.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja roditelja u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Formiranje vijeća učenika | **IX./2016.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika o osnovnoj i srednjoj školi,  Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika  Pravilnik o pedagoškim mjerama | **XII./2016.** | ravnatelj |
| **3.** | Unicef: "Prekini lanac"  Izleti i natjecanja učenika | **III./2017.** | pedagog |
| **4.** | Uljepšajmo našu školu  Upis u srednju školu | **IV./2017.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja učenika u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.6. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarenja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Upošljavanje, natječaji | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **2.** | Godišnji plan i program rada Škole | **IX./2016.** | ravnatelj, tajnica, pedagoginja, knjižničarka, učitelji predmetne i razredne nastave |
| **3.** | Usvajanje akata Škole – koji nedostaju | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **4.** | Školska kuhinja, održavanje tekućih poslova | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica, povjerenstvo za prehranu |
| **5.** | Zahtjevi Vijeća roditelja, zahtjevi roditelja | **po potrebi** | Ravnatelj, stručne službe |

Napomena: planira se minimalno 6 sjednica tijekom školske godine, a u skladu s radom Učiteljskog vijeća te eventualnih izvanrednih potreba Škole. O radu Školskog odbora vode se zapisnici, koje treba Školski odbor na slijedećoj sjednici verificirati, da se utvrdi formuliranje odluka i prijedloge. Zapisničar Školskog odbora je tajnik Škole.

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno- obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

**8.1. Plan organiziranja kulturne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanja državnih blagdana, dana župe, te ostale oblike suradnje s KUD-om i drugim organizacijama.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| **IX.** | Primanje 1. razreda | 74 | učiteljice, ravnatelj |
| Suradnja s Ministarstvom |  | tajnik, ravnatelj |
| Uređenje šk. okolice | svi učenici | učitelji, prema planu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Individualni razgovori s roditelji |  | razrednici, pedagog |
| Humanitarne akcije CKH, Caritas | svi | tajnik, razrednici, vjeroučitelj |
| Suradnja s zdravst. službom |  | pedagog, ravnatelj |
| Početak rada naizradi školskih novina |  | učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X.** | Dječji tjedan – međunarodni dan djeteta  Dani kruha 7. 10. U školi  09.10.2015.. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje- župa | svi | svi učitelji |
| Estetsko održavanje okoliša | svi | razred po redu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske predstave | po razredima | učitelji hrv. jezika |
| Kazališne predstave | po razredima | knjižničar, razrednici |
| Dan neovisnosti 08.10. | svi | knjižničar, učitelji povijesti, hrv. Jezika i geografije |
| Dan učitelja 05.10. | svi | Učitelji u okviru projekta Hrvatski velikani odlaze na terensku nastavu- posjeta gospićkim školama, Muzeju Like, Memorijalni muzej Nikole Tesle |
| Predavanje – štetni utjecaji sredstava ovisnosti |  | kriminalisti PU zagrebačka, Vijeće za prevenciju |
|
| Međunarodni dan školskih knjižnica (28.10.) |  | Knjižničarka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XI.** | Svi sveti (1.11.)  - spomen na sve mrtve ili Dušni dan (2.11.)  - u sklopu vjeronauka prigodno obilježavanje(kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima) | svi | razrednici, svi učitelji  02.11 -Predavanje za učenike u Pastoralnom centru |
| Estetsko održavanje okoliša |  | po rasporedu razrednici |
| Filmske predstave | po razredima | svi učitelji |
| Kazališne predstave | po razredima | Svi učitelji |
| Komunikacija s roditeljima |  | Ravnatelj, pedagoške službe |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XII.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu razrednici |
| Estetsko uređenje učionica | po razredima | razrednici i predmetni učitelji |
| Božićna priredba u Gornjoj Bistri , Jablanovcu i Poljanici | svi | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Dan župe, Dan općine 6.12. | svi | Vlč.Tomislav Kralj |
| Posjet djeci u bolnici Gornja Bistra | 4. razredi | Predstavnici razreda |
| Kazališne predstave | 1.-6. | knjižničar i razredna nastava |
| Večer poezije | svi | Učitelji hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)  - izrada tematskog panoa  - obilježavanje prigodnim nastavnim sadržajima | svi | razrednici |
| Svjetski dan smijeha | svi | učitelji |
| Estetsko uređenje radne sredine |  | spremačice i domar |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Filmske predstave | po razredima | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Međunarodni dan materinskog jezika 21. 02. | svi | učitelji hrvatskog jezika |
| Pepelnica | svi |  |
| Fašnik  Valentinovo (14.2.) | svi | razrednici i svi učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | 22.03. Svjetski dan vode | svi |  |
| Održavanje okoliša škole | svi | učitelji po rasporedu |
| Velika akcija čišćenja | svi | svi učitelji |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske i kazališne predstave | po rasporedu | knjižničar i razrednici |
| Posjet tehničkom muzeju | 7. i 8. razredi |  |
| Posjet botaničkom vrtu | 4. razredi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | Estetsko uređenje sredine učionica i okoliša | svi | učitelji predmetne nastave po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Dan planeta Zemlje (22.4.) | svi | učitelji |
| Uskrs (16.04.)  – najveći  kršćanski blagdan | svi | učitelji |
| Pokret "Znanost mladima" | po grupama | učitelji s dodatne nastave |
| Književni susreti s piscima |  | knjižničar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | učitelji po rasporedu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Poetski susreti u Zaprešiću | po grupama | učitelji hrv. jezika |
| LIDRANO | po grupama | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Posjet izložbama i muzejima | po razredima | učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture i razredne nastave |
| Posjet zavičajnom muzeju Bistra |  | Profesor povijesti |
| Dan hrvatskog sabora | svi | sudionici svečane akademije |
| Obilježavanje Dana škole 31.5.2017. | svi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | Estetsko održavanje okoliša, 01.06 dan športa | svi | razrednici |
| Individualni razgovori |  | razrednici |
| Završne priredbe |  | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

**8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**8.2.1. Program profesionalne orijentacije i informiranja za učenike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Moje buduće zanimanje  Predavanje (8. razredi) | listopad | pedagog | 4 |
| Čimbenici koji utječu na izbor budućeg zanimanja  Predavanje (8. razredi) | studeni | pedagog | 4 |
| Provođenje anketnog lista  Profesionalne orijentacije | prosinac | pedagog | 4 |
| Analiza anketnog lista PO | prosinac | pedagog | 8 |
| Upućivanje u Zavod za zapošljavanje | prosinac | pedagog | 2 |
| Brošura Zavoda za zapošljavanje  - upute za korištenje  - razgovori s učenicima | prosinac | pedagog | 10 |
| Informacije o provođenju upisa u srednje škole | travanj | pedagog | 5 |
| Uređivanje informativnog panoa PI | prosinac  svibanj | pedagog | 5 |
| Individualni razgovori s učenicima 8. razreda |  | pedagog | 35 |
| Upoznavanje učenika s natječajem za upis u I. razred srednje škole | svibanj  lipanj | pedagog | 4 |

**8.2.2. Program rada s roditeljima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Mogućnost obrazovanja u srednjim školama | ožujak | razrednici | 4 |
| Uvjeti upisa u srednju školu | svibanj | razrednici | 4 |
| Individualni razgovori – informacije o upisima | ožujak, travanj,  svibanj, lipanj | pedagog | 10 |

**8.3. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

8.3.1. Redovni zdravstveni pregledi, cijepljenja i predavanja za učenike sa zdravstvenim

smetnjama

8.3.2.. Prehrana učenika

8.3.3. Izleti

8.3.4. Socijalna zaštita

8.3.5. Akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa

8.3.6. Akcije na poboljšanju odnosa učenika, učenika i nastavnika, te roditelja i škole

**8.4. Redovni zdravstveni pregledi druge preventivne akcije**

Tijekom cijele godine vodit će se stalna briga o zdravstvenom stanu učenika, o svim eventualnim smetnjama koje bi otežale učenicima rad u školi.

Zdravstveni pregledi obavljat će se po planu Doma zdravlja Zaprešić. Pregledi i cijepljenja obavljat će se uglavnom u školi.

Brigu o ostvarivanju tih zadataka vodit će pedagog škole u suradnji s razrednicima.

Prije organizacije nastave plivanja organizirat će se pregledi učenika.

O zdravstvenim pregledima učenika i drugim preventivnim akcijama vodit će se posebna dokumentacija.

**8.5. Prehrana učenika**

U ovoj školskoj godini hranit će se učenici koji mogu sami platiti hranu i vrlo mali broj socijalnih slučajeva, koje sufinanciraju Općina Bistra i Grad Zaprešić. Također dio prehrane sufinanciraju Caritas te MZOS preko humanitarne udruge Portal dobrote.

Oko 90 % učenika škole hrani se mliječnim obrokom u školskoj kuhinji.

**8.6. Izleti**

U ovoj školskoj godini planirana su po planu razrednika i predmetnih učitelja, poludnevni izlet razrednih odjela u okolicu škole, Zagrebačku goru, grad Zagreb; Dvodnevni posjet 8. Razreda Vukovaru,jednodnevni ili dvodnevni studijski izleti u svibnju ili lipnju za sve učenike i edukativni posjet džamiji, sinagogi i katedrali.

**8.7. Socijalna zaštita**

U suradnji s Centrom za socijalni rad škola će raditi na otkrivanju socijalnih problema učenika.

**8.8.Sekcija pomlatka Crvenog križa i Caritasa**

1. Provođenje svih humanitarnih akcija pod pokroviteljstvom Crvenog križa
2. Akcija prikupljana sekundarnih sirovina
3. Darivanja poduke djeci koja imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva
4. Prikupljanje odjeće i hrane i dodjela potrebnima
5. Posjećivanja osamljenih osoba

**8.9 Akcije na poboljšanju odnosa učenika i učenika, učenika i nastavnika, te roditelja škole**

1. Individualni i grupni razgovori učenika i pedagoga, učenika i razrednika
2. Rad razrednika s razrednim odjelom na satu razrednika
3. Intenziviranje suradnje roditelja i škole
4. Individualni razgovori razrednika i roditelja, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, individualni razgovori pedagoga i roditelja.

**8.10. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregled djelatnika - tijekom listopada 2017.

Kuharice – sanitarni minimumu

Predavanje prva pomoć za sve zaposlene uz tečaj.

**8.11. Školski preventivni programi**

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. \_\_\_2016/2017.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voditelj /i ŠPP: Štefica Ivić, Jasmina Zorc Fabina

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Bistra ima 29 razrednih odjela, 591 učenika. Od I.-IV. Razreda – 310 učenika, od V.-VIII.-281 učenika. Škola ima 3 stručne suradnice, defektologinju, knjižničarku i pedagoginju. Suradnici u provedbi preventivnog programa škole su: MZOŠ, AZZO, Zavod za javno zdravstvo-školska liječnica, CZSS Zaprešić, Vijeće za prevenciju općine Bistra, PUZ, PP Zaprešić. Na temelju izvješća o uspjehu učenika, provedenih istraživanja o pojavnosti nasilja u školi, o pojavnosti ovisnosti u školi, o razrednom ozračju, te pedagoškog praćenja učenika škola će i dalje raditi na prevenciji kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti, satove razrednika i posebne programe.

CILJEVI PROGRAMA: Povećanje znanja socijalnog i emocionalnog učenja, otkrivanje rizičnih čimbenika, ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, vježbanje samokontrole, usvajanje i razvijanje vještina komunikacije, stvaranje pozitivne slike o sebi, rješavanje problema u međusobnim odnosima, razvijanje samopoštovanja, motivacija za zdrave stilove života, rana intervencija, unaprjeđenje roditeljskog znanja i vještina, edukacija svih sudionika školskog preventivnog programa, bavljenje korisnim aktivnostima.

AKTIVNOSTI: Navedene u tablicama ispod.

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUIRANI PROGRAMI** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*** | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)*  *Rezultati evaluacije* | *Razred* | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| 1. ***Edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenju*** | Edukacijski rahabilitator | I.-VIII. | 37 | Edukacijski rehabilitator | 710 |
| ***2.*** |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*** | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
|  |  |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi***  ***(može se sažetak programa staviti u privitak)*** | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. ***PIA-prevencija i alternativa*** | PUZ | VI. | 65 | Policijski djelatnici | 3 |
| 1. ***MAH1- Možeš ako hoćeš***   ***Sajam Mogućnosti***  ***Posjet PP Zaprešić*** | PUZ, PP Zaprešić  PUZ, PP Zaprešić  PUZ, PP Zaprešić | IV.  IV.  IV. | 72  72  72 | Policijski djelatnici  Učiteljice IV. razreda, Ravnatelj, Stručni suradnici | 1  1  1 |
| 1. ***Zdrav za 5!*** | MUP, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode | VIII. | 72 | Djelatnici navedenih ministarstava | 6 |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Opis aktivnosti*** | ***Sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj/suradnici*** |
| **Individualno savjetovanje** | | | |
| **Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima** | Roditelji učenika I.-VIII.razreda | Prema potrebi | Stručni suradnici, razrednici |
| **Individualno savjetovanje** | Roditelji učenika I.-VIII. učenika | Prema potrebi | Stručni suradnici:defektologinja i pedagoginja |
| **MAH2 - Preventivni program ‘’Zajedno više možemo’’** | Roditelji učenika VI. razreda | 1 | Policijski djelatnici |
| **Otvoreni sati kod svih učitelja razredne i predmetne nastave** | Roditelji učenika I.-VIII. učenika | Prema potrebi | Učitelji predmetne i razredne nastave |
| **Edukacija na roditeljskim sastancima:**  **teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima** | | | |
| **I.Razred- Razvijanje radnih navika** | Roditelji | 4 | Razrednici |
| **II. Razred- Ponašanje i naše zdravlje** | Roditelji | 4 | Razrednici |
| **III. Razred – Životne vještine, Poželjna ponašanja** | Roditelji | 4 | Razrednici |
| **IV. Razred – Mediji i sredstva ovisnosti** | Roditelji | 4 | Razrednici |
| **V. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba** | Roditelji | 4 | Razrednici |
| **VI. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba** | Roditelji | 3 | Razrednici |
| **VII. Razred – Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti** | Roditelji | 3 | Razrednici |
| **VIII. Razred – Upisi u srednju školu, Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti** | Roditelji | 3 | Razrednici |
| **II. i III. Razred - Program prevencije pretilosti** | Roditelji | 8 | Ravnatelj, Učiteljice II. I III.Razreda |
| **Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme** | | | |
| **Izvješće o uspjehu učenika u protekloj školskoj godini** | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| **Prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole** | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| **Školski projekti** | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| **Prijedlog školskog kurikuluma** | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČITELJIMA** | | | |
| ***Tema, opis aktivnosti*** | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. **Individualno savjetovanje o postupanju** | | | |
| **Svakodnevno individualno savjetovanje** | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Stručni suradnici |
|  |  |  |  |
| 1. **Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju**   **-nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima** | | | |
| **Prema planu i programu permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika** | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Prema planu i programu | Ravnatelj, Stručni suradnici |
|  |  |  |  |
| 1. **Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama** | | | |
| **Edukacija-stručna predavanja** | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Prema planu i programu | Defektologinja |
| 1. **Pružanje pomoći u izradi primjerenih programa rada** | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Defektologinja |
| 1. **Praćenje zapažanja i dokumentacije učitelja** | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Defektologinja |
| 1. **Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika s teškoćama** | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Defektologinja |

**8.11.1. Programi za učitelje i stručne suradnike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.**  **2.** | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogama  Organiziranje terenske nastave za učitelje-Posjeta memorijalnom centru Nikole Tesle u okviru projekta Hrvatski velikani  Posjeta Osnovnoj i srednjoj školi u Gospiću. | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja  Upoznavanje sa likom i djelom NIKOLE TESLE | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa  Ravbnatelji škola u Gospiću | Kontinuirano  5. listopada2016 | svi učitelji, stručni suradnici  svi učitelji, stručni suradnici | 4  8 |

**8.11.2. Programi za roditelje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.** | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogama | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja | roditelji, ravnatelj, stručni suradnik-pedagog | kontinuirano | roditelji učenika V.-VIII. razreda | 4 |

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Raspored sati**

**7. Razvojni plan škole**

**8. Tjedna zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi**

**10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

**Ove školske godine izvodit će se sljedeći radovi:**

**1. Bojanje ograde u PŠ Gornja Bistra, popravak ograde u PŠ Jablanovec.**

**2. Uređenje prostora razreda u PŠ Jablanovec.**

**3. Dogradnja škole u Poljanici**

**4. Uređenje spremišta dvorane-promjena parketa**

**Sastavni dio godišnjeg plana i programa čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet po razredima, a upisani su u dnevnike rada pojedinih odjeljenja.**

**Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj OŠ Bistra:**

**Katica Pejakić Eduard Kovačević**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠKOLSKE GODINE 2016-17.**

**RAZVOJ OSNOVNE ŠKOLE BISTRA KROZ SLJEDEĆI TEROGODIŠNJI PERIOD ZASNIVA SE NA UKIDANJU TREĆE SMJENE I POBOLJŠANJU PRIJE SVEGA PROSTORNIH UVIJETA RADA ŠKOLE. TO ĆEMO POSTIĆI DOGRADNJOM OSAM UČIONICA I UPRAVNO POSLOVNOG DIJELA. TAKOĐER JE POTREBNO PREUREDITI POSTOJEĆI DIO PROSTORA UNUTAR ŠKOLE.**

**OSIM POBOLJŠANJA POSTOJEĆIH MATERIJALNIH UVIJETA RADIT ĆEMO SUSTAVNO NA RAZVIJANJU UKLJUČENOSTI U PROJEKTE, UNAPREĐIVANJE ODNOSA MEĐU SUBJEKTIMA NASTAVNOG PROCESA, TE SUSTAVNO JAČANJE SURADNJE SA JEDINICAMA LOKALNE , MJESNE I REGIONALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| Znanja i vještine iz pojedinih predmeta  (npr. hrvatski jezik, matematika) | Stjecanje znanja i vještina poučavanjem učenika modernijim i suvremenijim metodama rada u svim nastavnim područjima | * čitanje lektire * provjera čitanja * vježbe usmenog i pismenog izražavanja * češće provjere znanja |  | Tijekom nastavne godine | * učitelji hrvatskog jezika * učitelji matematike * ravnatelj | * bolja pismenost * razvijanje čitalačke sposobnosti * bolja matematička pismenost * bolje usmeno i pismeno izražavanje učenika |
| Uključenost škole u projekte | Nastaviti s radom u započetim projektima, nastavak u humanitarnim projektima te planiranje i ostvarivanje novih |  |  |  |  |  |
| Dogradnja centralne škole u Poljanici | * Kvalitetan rad u dvije smjene |  |  |  |  |  |
| Odnos učenika prema djelatnicima i odnos škole prema učenicima | Poboljšati odgojnu situaciju u školi | -vrijednosti/pravila/ posljedice za svaki razred  -radionice na temu samopoštovanja, komunikacije | radni materijal, angažiranost svih razrednika |  | * ravnatelj * stručna služba * razrednici | * bolji odnos učenika prema djelatnicima škole i veći autoritet učitelja |
| Odnos učitelja i roditelja te odnos stručne službe i roditelja | Poboljšati kvalitetu odnosa između učitelja i roditelja te poboljšati kvalitetu odnosa između stručnih suradnika i roditelja | * savjetovanje za roditelje |  |  | * razrednici * ravnatelj * stručni suradnici | * poboljšanje odnosa škole i roditelja |
| Web stranica škole | Osuvremeniti izgled web stranice |  |  |  | * učiteljica informatike | * bolja informiranost roditelja i djelatnika škole |
| Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole | -poboljšanje uvjeta rada i opremljenosti škole | nabavka knjižnične građe (lektira, stručna literatura)  nabava nastavnih sredstava i opreme prema potrebama učitelja | -materijalna sredstva |  | * ravnatelj * članovi školskog odbora | * poboljšanje kvalitete nastave |
| Pedagoške mjere | -povećati učinkovitost pedagoških mjera | * izrada razrednih i školskih pravila ponašanja * radionice * individualni rad | -radni materijal |  | * ravnatelj * stručna služba, razrednici | * bolja odgojna situacija na temelju izricanja pedagoških mjera |

Želja nam je također sustavno jačanje transparentnosti Škole prema svim interesentima, jačanje otvorenosti škole za suradnju sa vanjskim suradnicima te usklađenje naših programa sa programima udruga koje se u svojim programima bave organiziranjem kulturne, zdravstvene, športske ili prirodoslovne aktivnosti za naše učenike.

U Poljanici Bistranskoj 20.rujna 2016.god

RAVNATELJ OŠ BISTRA

EDUARD KOVAČEVIĆ V.R.